

N o v e l a

Organizačného poriadku Kancelárie súdnej rady Slovenskej republiky

Čl. I

Organizačný poriadok Kancelárie súdnej rady Slovenskej republiky sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 2 ods. 4 sa za slová „Úradom vlády Slovenskej republiky“ vkladá čiarka a slová „Národným bezpečnostným úradom“.
2. V čl. 3 odsek 1 sa dopĺňa písmenami g) a h), ktoré znejú:
“g) referát zvláštnych úloh,
h) referát auditu.“.
3. V čl. 6 písmeno a) znie:
„a) administratívne, odborne, organizačne a technicky zabezpečuje prípravu
 - verejných zasadnutí súdnej rady, z ktorých vyhotovuje, eviduje a zverejňuje prijaté uznesenia súdnej rady, zápisnice zo zasadnutí, zvukové záznamy a zabezpečuje kontrolu prijatých úloh,
 - neverejných zasadnutí súdnej rady.“.
4. V čl. 6 sa za písmeno a) vkladá nové písmeno b), ktoré znie:
“b) zabezpečuje doručovanie dotazníka kandidátovi na vymenovanie za sudcu podľa osobitného predpisu,¹⁾“.

Doterajšie písmená b) až h) sa označujú ako písmená c) až i).

Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie:

„1) Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“.

Doterajší odkaz 1 a poznámka pod čiarou k odkazu 1 sa označujú ako odkaz 1a a

poznámka pod čiarou k odkazu 1a.

5. Poznámka pod čiarou k odkazu 1a znie:

„1a) Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“.

6. Za čl. 11 sa vkladajú články 11a a 11b, ktoré vrátane nadpisu znejú:

„Čl. 11a

Referát zvláštnych úloh

Referát zvláštnych úloh najmä

- a) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností,
- b) v rozsahu svojej pôsobnosti navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Čl. 11b

Referát vnútorného auditu

Referát vnútorného auditu najmä

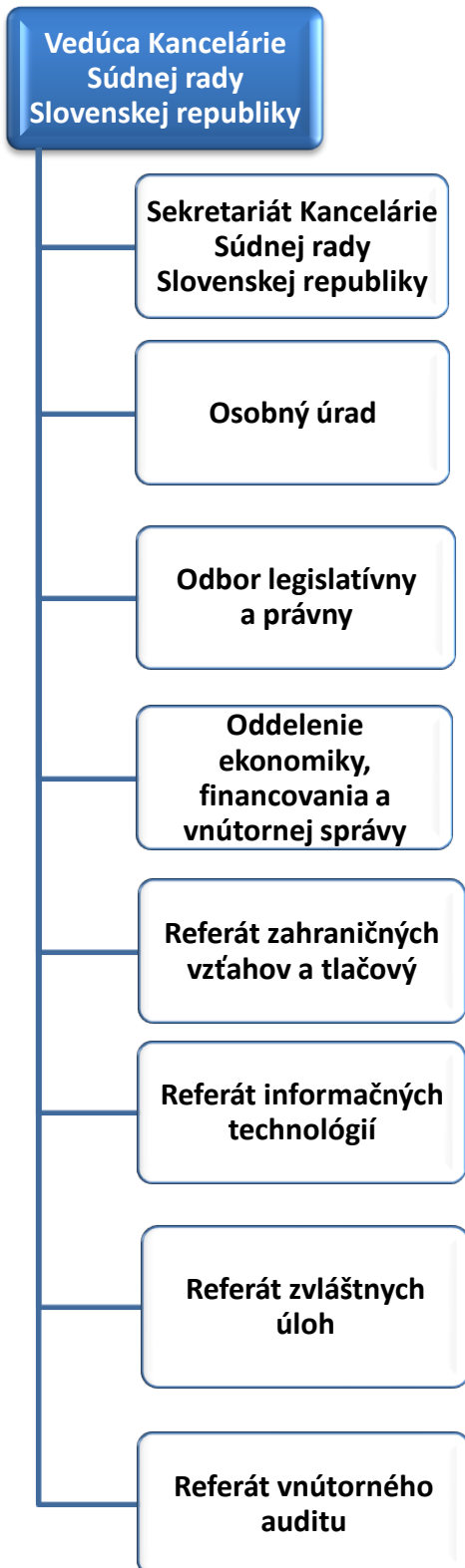
- a) zabezpečuje vypracovanie štatútu vnútorného auditu a jeho predloženie na schválenie vedúcemu kancelárie súdnej rady,
- b) zhromažďuje informácie a dokumentáciu k identifikácii a objektívnemu hodnoteniu rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami kancelárie súdnej rady ako východisko pre vypracovanie strednodobého plánu vnútorného auditu, predkladá ich na schválenie vedúcemu kancelárie súdnej rady a schválený plán vnútorného auditu zasiela Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Najvyššiemu kontrolnému úradu,
- c) vykonáva vnútorný audit v kancelárii súdnej rady,
- d) vypracúva ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok, predkladá ju na schválenie vedúcemu kancelárie súdnej rady a schválenú správu

Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit,

- e) oznamuje s predchádzajúcim súhlasom vedúceho kancelárie súdnej rady podozrenie z trestnej činnosti, priestupku alebo iného správneho deliktu zistené na základe vykonaných vnútorných auditov príslušným orgánom,
- f) oznamuje podozrenia z porušenia finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu na základe vykonaných vnútorných auditov,
- g) ukladá pokuty,
- h) zabezpečuje spracovanie podkladov do záverečného účtu za oblasť vnútorného auditu,
- i) zodpovedá za plnenie úloh kancelárie súdnej rady patriacich do pôsobnosti vnútorného auditu.“.

7. Príloha k Organizačnému poriadku Kancelárie súdnej rady Slovenskej republiky znie:

„Organizačná štruktúra Kancelárie súdnej rady Slovenskej republiky



Čl. II

Táto novela nadobúda účinnosť 2016.

Ing. Anna Ž a t k o v á
vedúca Kancelárie Súdnej rady
Slovenskej republiky