

KANCELÁRIA NAJvyššieho súdu  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

***Eubica Karvayová***  
**vedúca Kancelárie Najvyššieho súdu**  
**Slovenskej republiky**

Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky Hlavné námestie 8, 814 22 Bratislava -1-	
25 -05- 2022	
Číslo spisu:	Číslo záznamu:
Prílohy:	Vybavuje:

V Bratislave *25* . mája 2022

Spr 777/2022

Vážený pán predseda,

v súlade s § 86 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vám predkladám Návrh limitov príjmov a výdavkov rozpočtu kapitoly Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na roky 2023-2025.

S pozdravom

Vážený pán  
Ján Mazák  
predseda Súdnej rady  
Slovenskej republiky  
B r a t i s l a v a

## K o m e n t á r

### k návrhu limitov príjmov a výdavkov rozpočtovej kapitoly 06 – Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na roky 2023 - 2025

Ministerstvo financií Slovenskej republiky v súvislosti s prípravou návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025 oznámilo listom č. MF/009602/2022-431 z 28. apríla 2022, Kancelárii Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária najvyššieho súdu“) limity príjmov a výdavkov na roky 2023 – 2025, ktorý je nasledovný:

**rok 2023** - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 14 882 045 €

**rok 2024** - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 14 882 045 €

**rok 2025** - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 14 882 045 €

#### A. PRÍJMY

##### Pr í j m y - hlavná kategória 200

Návrh limitu príjmov na roky 2023 – 2025 je vo výške 10 000 €. Príjmy, ktoré kapitola kancelária najvyššieho súdu môže získať, majú náhodný charakter (napr. preplatok pri vyúčtovaní spotreby plynu, elektrickej energie, vratky poistného od Sociálnej poisťovne, refundácia zahraničných pracovných ciest, náhrada škody a i.). Nie je možné jednoznačne určiť, či bude limit príjmov naplnený.

##### Samostatné účty rozpočtových organizácií

Samostatné účty rozpočtových organizácií zahŕňajú účet sociálneho fondu (kód účtu 008) a účet cudzích prostriedkov (003). Obraty na účte sociálneho fondu predstavujú prídely do sociálneho fondu a transfery jednotlivcom (bez ekonomickej klasifikácie). Obraty na účte cudzích prostriedkov môžu byť príjem/odvod peňažných záruk (kaucii) zo súdneho konania, ktoré sú vrátené obvinenému, alebo môžu prepadnúť štátu, príjem/odvod finančných záruk pri verejnom obstarávaní, príjem/odvod exekúcie zamestnanca.

#### B. VÝDAVKY

##### Kapitálové výdavky - hlavná kategória 700

Návrh limitu kapitálových výdavkov na roky 2023-2025 je stanovený v sume 350 000 €/rok. Uvedený limit je rozpísaný na investičnej akcii „budova Župné nám.“ na zabezpečenie rekonštrukcie a modernizácie budovy. V roku 2023 sa plánuje pokračovať v procese riešenia sídla kancelárie najvyššieho súdu a Najvyššieho súdu SR.

V roku 2023 limitom budú pokryté výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu pre rekonštrukciu budovy na Župnom námestí, ktorá dňa 01.01.2021 prešla do správy kancelárie najvyššieho súdu.

#### **Bežné výdavky - hlavná kategória 600**

Návrh limitu bežných výdavkov – hlavná kategória 600 na rok 2023 je 14 532 045 €, na rok 2024 je 14 532 045 €, na rok 2025 je 14 532 045 €.

#### **Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - kategória 610** **Poistné a príspevok do poisťovní - kategória 620**

Návrh limitu rozpočtu miezd a odvodov pre rozpočtovú kapitolu najvyšší súd na roky 2023 – 2025 je nasledovný:

- Rok 2023** - vo výške 9 536 589 € (z toho: aparát ústredného orgánu 9 536 589 €) pre 228 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 3 016 166 €, zodpovedajúci 31,63 % podielu mzdových prostriedkov.
- Rok 2024** - vo výške 9 536 589 € (z toho: aparát ústredného orgánu 9 536 589 €) pre 228 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 3 016 166 €, zodpovedajúci 31,63 % podielu mzdových prostriedkov.
- Rok 2025** - vo výške 9 536 589 € (z toho: aparát ústredného orgánu 9 536 589 €) pre 228 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 3 016 166 €, zodpovedajúci 31,63 % podielu mzdových prostriedkov.

Návrh limitu výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania na roky 2023 – 2025 je zvýšený o sumu zvýšenia platov sudcov v roku 2022 v súlade so zákonom č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediaciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2021. V limite na osobné výdavky je pokryté zvýšenie platových taríf štátnych zamestnancov o 3% od 01.07.2022 v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022 a zvýšenie základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 01.07.2022 o 3% v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2022. Kapitola rozpisala na EK RK 614 Odmeny limit vo výške odmien za životné jubileum (odmena pri dosiahnutí veku 50 rokov a 60 rokov vo výške naposledy priznaného funkčného platu).

Limit 228 zamestnancov predstavuje limit 65 sudcov, 138 zamestnancov v štátnej službe, 25 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, z toho: počet zamestnancov aparátu ústredného orgánu 228.

#### **Tovary a služby - kategória 630**

Návrh limitu výdavkov na tovary a služby - kategória 630 program 01W je na rok 2023 stanovený vo výške 1 629 333 €, na rok 2024 vo výške 1 629 333 € a na rok 2025 vo výške 1 629 333 €. Tieto výdavky slúžia na zabezpečenie prevádzkovej činnosti kancelárie najvyššieho súdu a najvyššieho súdu. Uvedený limit výdavkov umožňuje pokryť len základné prevádzkové náklady nevyhnutné na zabezpečenie výkonu súdnictva, správu súdu, finančné plnenia vyplývajúce zo zákonov, zmlúv a základnú údržbu budov v správe kancelárie najvyššieho súdu (energie, revízie, drobné opravy). V prípade nepriaznivého vývoja cien energií a výrazného zvýšenia miery inflácie v Slovenskej republike, schválený limit výdavkov na roky 2023-2025 môže byť nedostačujúci. V rokoch 2019-2021 sme zaznamenali aj výrazné zvýšenie výdavkov na náhrady trov konania (Nálezy Ústavného súdu SR), a to: v r. 2019 15 104,29 €, v r. 2020 22 637,23 €, v r. 2021 42 372,87 €. Ak výdavky za náhrady trov konania budú aj naďalej rásť, schválený limit rozpočtu výdavkov ich nepokryje.

**Podprogram 0EK05** v sume 212 500 € /rok - v oblasti informačno-komunikačných technológií uvedený limit umožňuje pokryť základné softvérové licencie na jeden rok, náklady na internet, prenos dát, telekomunikačné služby, bežný servis výpočtovej techniky, materiál k výpočtovej technike a komunikačnej infraštruktúre, mandátne certifikáty, údržbu multifunkčných zariadení, aktualizáciu programov.

#### **Bežné transfery - kategória 640**

Návrh limitu výdavkov na bežné transfery - kategória 640 na roky 2023 – 2025 je stanovený vo výške 137 457 €. V rozpise sú zahrnuté výdavky na nemocenské dávky, príplatok k nemocenskému, odškodnenia na základe nálezov ústavného súdu, finančný príspevok na stravovanie a na úhrady členských poplatkov v medzinárodných organizáciách. Nie je možné posúdiť, či uvedený limit bude dostatočný, keďže práceneschopnosť sudcov a zamestnancov je náhodná. V rozpise limitu výdavkov **nie sú zahrnuté výdavky za odchodné sudcov**. Výška odchodného závisí od doby výkonu funkcie sudcu. Sudcovia najvyššieho súdu (spravidla) spĺňajú nároky na vyplatenie odchodného vo výške 10-násoboku naposledy určeného základného platu sudcu. **Kancelária najvyššieho súdu bude žiadať Ministerstvo financií SR o povolenie prekročenia limitu výdavkov na odchodné podľa potreby v jednotlivých rokoch formou rozpočtového opatrenia. Momentálne vieme plánovať odchodné sudcov, ktorým zaniká funkcia sudcu dosiahnutím veku 67 rokov. V roku 2023 sú to dvaja sudcovia, v roku 2024 jeden sudca a v roku 2025 4 sudcovia. Okrem toho sa môže sudca vzdať svojej funkcie na základe vlastného rozhodnutia aj pred dosiahnutím veku 67 rokov.**

r. 2022 základný plat sudcu 4 722,90 ...  $10 * 4 722,90 = 47 229 €$

r. 2023 2 sudcov 98 000 €

r. 2024 1 sudcovia 50 000 €

r. 2025 4 sudca 204 000 €

Kapitola kancelária najvyššieho súdu predkladá rozpis limitov na roky 2023 – 2025 prostredníctvom Rozpočtového informačného systému vrátane programového rozpočtovania. V roku 2023 – 2025 sú zábery a ciele kapitoly formulované v programovej štruktúre:

- Program 01W - Jednotný výklad/aplikácia zákona
- Podprogram 01W07 - OP MV SR - Efektívna verejná správa
- Prvok 01W0702 – Optimalizácia procesov a posilnenie transparentnosti
- Podprogram 01W08 - Jednotný výklad/aplikácia zákona - podprogram
- Prvok 01W0801 - Jednotný výklad/aplikácia zákona – prvok
- Medzirezortný program 0EK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu
- Podprogram 0EK05 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
- Prvok 0EK0501 - Systém vnútornej správy,
- Prvok 0EK0502 - Špecializované systémy,
- Prvok 0EK0503 - Podpomá infraštruktúra.
- Prioritná programová štruktúra
- Program 0HA – Prenájom- doplnenie
- Program 0HB - IT výdavky
- Program 0HC - Iné bežné výdavky

Rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2023 – 2025 je spracovaný v súlade s metodikou Ministerstva financií Slovenskej republiky.



## ZÁVER

Kapitola kancelária najvyššieho súdu predkladá rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2023-2025 s víziou skvalitnenia interných procesov práce a služieb občanom, zrýchlenia súdneho konania, a zabezpečenia jedného zo základných ľudských práv a to práva na spravodlivý súdny proces, a tiež s cieľom vyhnúť sa mnohým ťažkostiam, vyplývajúcim predovšetkým z nedostatočného materiálneho a personálneho krytia potrieb súdu.

V Bratislave, dňa 26. máj 2022

JUDr. Ľubica Karvayová  
vedúca kancelárie

**Návrh rozpočtu**  
**limitu výdavkov vrátane požadovaného zvýšenia na rozpočtované roky 2023 – 2025 uvádzame**  
**v nasledujúcej tabuľke:**

<b>Kapitola</b> Kancelária Najvyššieho súdu SR	<b>2023</b>			<b>2024</b>			<b>2025</b>		
Kategória	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky
<b>Príjmy</b>	10 000	10 000	<b>0</b>	10 000	10 000	<b>0</b>	10 000	10 000	<b>0</b>
<b>610</b> Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	9 536 589,00	9 536 589,00	<b>0,00</b>	9 536 589,00	9 536 589,00	<b>0,00</b>	9 536 589,00	9 536 589,00	<b>0,00</b>
<b>620</b> Poistné a príspevok do poisťovní	3 016 166,00	3 016 166,00	<b>0,00</b>	3 016 166,00	3 016 166,00	<b>0,00</b>	3 016 166,00	3 016 166,00	<b>0,00</b>
<b>630</b> Tovary a služby	1 841 833,00	2 130 395,00	<b>288 562,00</b>	1 841 833,00	2 110 395,00	<b>268 562,00</b>	1 841 833,00	2 150 395,00	<b>308 562,00</b>
<b>640</b> Bežné transfery	137 457,00	137 457,00	<b>0,00</b>	137 457,00	137 457,00	<b>0,00</b>	137 457,00	137 457,00	<b>0,00</b>
<b>600</b> Bežné výdavky	14 532 045,00	14 820 607,00	<b>288 562,00</b>	14 532 045,00	14 800 607,00	<b>268 562,00</b>	14 532 045,00	14 840 607,00	<b>308 562,00</b>
<b>700</b> Kapitálové výdavky	350 000,00	350 000,00	<b>0,00</b>	350 000,00	350 000,00	<b>0,00</b>	350 000,00	350 000,00	<b>0,00</b>
<b>Výdavky spolu</b>	14 882 045,00	15 170 607,00	<b>288 562,00</b>	14 882 045,00	15 150 607,00	<b>268 562,00</b>	14 882 045,00	15 190 607,00	<b>308 562,00</b>

**KNS SR****Prioritné výdavkové tituly 2023-2025**

(v eurách)

Program		0HA
Priorita I.		Prenájom- doplnenie
rok 2023	<b>630</b>	<b>230 762,00</b>
rok 2024	<b>630</b>	<b>230 762,00</b>
rok 2025	<b>630</b>	<b>230 762,00</b>

Program		0HB
Priorita II.		IT výdavky
rok 2023	<b>630</b>	<b>22 800,00</b>
rok 2024	<b>630</b>	<b>22 800,00</b>
rok 2025	<b>630</b>	<b>22 800,00</b>

Program		0HC
Priorita II.		Iné bežné výdavky
rok 2023	<b>630</b>	<b>35 000,00</b>
rok 2024	<b>630</b>	<b>15 000,00</b>
rok 2025	<b>630</b>	<b>55 000,00</b>

vypracoval: Ing. Sedláčková

schválil: Ing. Šveda, PhD.

schválil: JUDr. Karvayová

2.5.05.2022

## FORMULÁRE

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 50668277

Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (vlastný)

Druh rozpočtu : 0 Spolu

( v eurách )

Zdroj	Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie Položky / podpoložky Kód	2022 schválený rozpočet	2023 návrh	2024 návrh	2025 návrh	Poznámka
111	223001	1 000	1 000	1 000	1 000	
111	292012	4 000	4 000	4 000	4 000	
111	292017	4 000	4 000	4 000	4 000	
111	292019	1 000	1 000	1 000	1 000	
<b>Úhm:</b>		<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 50668277

Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (vlastný)

Druh rozpočtu : 0 Spolu

( v eurách )

Zdroj	Kód programu / podprogramu	Výdavky podľa			2022 schválený rozpočet	2023 návrh	2024 návrh	2025 návrh	Poznámka
		funkčnej klasifikácie triedy/podtriedy	ekonom. klasifikácie položky/podpolož	Investičná akcia Kód					
111	0EK0501	0330	632004		6 384	4 000	4 000	4 000	
111	0EK0501	0330	633013		1 500	0	0	0	
111	0EK0501	0330	633018		0	1 500	1 500	1 500	
111	0EK0501	0330	635009		17 018	6 000	6 000	6 000	
111	0EK0501	0330	635011		0	19 000	19 000	19 000	
111	0EK0501	0330	637001		0	347	347	347	
111	0EK0501	0330	637004		0	117 873	117 873	117 873	
111	0EK0501	0330	637040		300	0	0	0	
111	0EK0503	0330	632004		23 642	46 000	46 000	46 000	
111	0EK0503	0330	632005		11 651	6 500	6 500	6 500	
111	0EK0503	0330	633002		16 028	6 000	6 000	6 000	
111	0EK0503	0330	633006		100	500	500	500	
111	0EK0503	0330	635002		3 500	880	880	880	
111	0EK0503	0330	635009		13 993	0	0	0	
111	0EK0503	0330	635011		0	3 900	3 900	3 900	
111	0EK0503	0330	637004		115 884	0	0	0	
111	01W0801	0330	611		5 662 489	6 370 328	6 367 131	6 371 603	
111	01W0801	0330	612001		729 782	864 303	864 303	864 303	
111	01W0801	0330	612002		1 227 701	1 234 686	1 234 686	1 234 686	
111	01W0801	0330	613		46 000	56 600	56 600	56 600	
111	01W0801	0330	614		0	8 867	12 064	7 592	
111	01W0801	0330	615		152 100	186 165	186 165	186 165	
111	01W0801	0330	616		689 070	815 640	815 640	815 640	
111	01W0801	0330	621		648 137	701 766	701 766	701 766	
111	01W0801	0330	623		171 200	254 000	254 000	254 000	
111	01W0801	0330	625001		109 600	117 000	117 000	117 000	
111	01W0801	0330	625002		1 056 000	1 175 700	1 175 700	1 175 700	
111	01W0801	0330	625003		29 200	35 500	35 500	35 500	
111	01W0801	0330	625004		201 600	232 900	232 900	232 900	
111	01W0801	0330	625005		34 800	41 800	41 800	41 800	
111	01W0801	0330	625007		362 713	398 900	398 900	398 900	
111	01W0801	0330	627		44 400	58 600	58 600	58 600	
111	01W0801	0330	631001		3 000	3 000	3 000	3 000	
111	01W0801	0330	631002		20 000	20 000	20 000	20 000	

Zdroj	Kód programu / podprogramu	Výdavky podľa			2022 schválený rozpočet	2023 návrh	2024 návrh	2025 návrh	Poznámka
		funkčnej klasifikácie triedy/podtriedy	ekonom. klasifikácie položky/podpolož	investičná akcia Kód					
111	01W0801	0330	631003		9 360	12 000	12 000	12 000	
111	01W0801	0330	632001		87 125	105 000	105 000	105 000	
111	01W0801	0330	632002		7 000	7 000	7 000	7 000	
111	01W0801	0330	632003		24 800	30 000	30 000	30 000	
111	01W0801	0330	633004		0	2 162	2 162	2 162	
111	01W0801	0330	633006		60 800	60 800	60 800	60 800	
111	01W0801	0330	633009		5 000	5 000	5 000	5 000	
111	01W0801	0330	633010		770	770	770	770	
111	01W0801	0330	633016		4 000	4 000	4 000	4 000	
111	01W0801	0330	634001		19 000	19 000	19 000	19 000	
111	01W0801	0330	634002		4 850	4 850	4 850	4 850	
111	01W0801	0330	634003		1 650	3 220	3 220	3 220	
111	01W0801	0330	634005		4 572	6 428	6 428	6 428	
111	01W0801	0330	634006		300	300	300	300	
111	01W0801	0330	635004		1 474	500	500	500	
111	01W0801	0330	635005		500	500	500	500	
111	01W0801	0330	636001		759 587	614 856	614 856	614 856	
111	01W0801	0330	636002		96	580	580	580	
111	01W0801	0330	637001		5 000	6 640	6 640	6 640	
111	01W0801	0330	637003		2 148	1 500	1 500	1 500	
111	01W0801	0330	637004		155 000	297 731	297 731	297 731	
111	01W0801	0330	637005		62 555	52 000	52 000	52 000	
111	01W0801	0330	637006		54 185	71 685	71 685	71 685	
111	01W0801	0330	637007		500	1 700	1 700	1 700	
111	01W0801	0330	637009		420	420	420	420	
111	01W0801	0330	637011		2 500	500	500	500	
111	01W0801	0330	637012		2 800	1 000	1 000	1 000	
111	01W0801	0330	637014		142 640	81 596	81 596	81 596	
111	01W0801	0330	637015		2 015	2 015	2 015	2 015	
111	01W0801	0330	637016		127 000	130 000	130 000	130 000	
111	01W0801	0330	637017		96	0	0	0	
111	01W0801	0330	637027		27 000	27 000	27 000	27 000	
111	01W0801	0330	637034		1 080	1 080	1 080	1 080	
111	01W0801	0330	637035		63 012	51 500	51 500	51 500	
111	01W0801	0330	637036		3 000	3 000	3 000	3 000	
111	01W0801	0330	642014		0	69 000	69 000	69 000	
111	01W0801	0330	642015		23 000	39 000	39 000	39 000	
111	01W0801	0330	642029		2 000	2 000	2 000	2 000	
111	01W0801	0330	642030		37 647	25 457	25 457	25 457	
111	01W0801	0330	649003		5 810	2 000	2 000	2 000	
111	01W0801	0330	716	36344	350 000	350 000	0	0	



Zdroj	Kód programu / podprogramu	Výdavky podľa			2022 schválený rozpočet	2023 návrh	2024 návrh	2025 návrh	Poznámka
		funkčnej klasifikácie triedy/podtriedy	ekonom. klasifikácie položky/podpolož	Investičná akcia Kód					
111	01W0801	0330	717002	36344	0	0	350 000	350 000	
Úhrn:					13 478 082	14 882 045	14 882 045	14 882 045	

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje programu

Kód programu						
0	1	W				

Názov programu: **Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR**

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Typ programu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od 0 1 2 0 0 2

do

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	664/2001
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:	0
Účelový prostriedok:	nie

## Zámer programu:

Nezávislý, účinný a efektívny systém výkladu zákonov zodpovedajúci európskemu štandardu.

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	1	W				
---	---	---	--	--	--	--

**Cieľ**

Každoročne pravidelne vydávať Zbierky stanovísk Najvyššieho súdu SR a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnictva.

**Zodpovedný útvar:**

001234 - Správa súdu

**Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:**

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3	R - 2	R - 1	R	R + 1	R + 2	R + 3	R + 4	R + 5
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
počet vydaných Zbierok	Výsledok	logická	Plán		6	6	6	6	6	5			
			Skutočnosť		3	7							

Periodicita:	polročná
Zdroj údajov:	Nezadané
Metóda zberu:	Nezadané
Zodpovedný útvar:	- Nedefinovaný
Zodpovedná osoba:	

**Cieľ**

Zabezpečenie zverejnenia všetkých rozhodnutí NS SR na internete

**Zodpovedný útvar:**

001234 - Správa súdu

## REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu					
0	1	W			

### Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2023	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
Zverejňovanie všetkých rozhodnutí NS SR na internete	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno			
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	internet
Metóda zberu:	kontrola
Zodpovedný útvar:	001237 - jednotlivé kolégiá
Zodpovedná osoba:	

### Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

## REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	1	W				
---	---	---	--	--	--	--

### Komentár k programu:

Najvyšší súd Slovenskej republiky, ako súd odvolací a dovolací, má celoslovenskú pôsobnosť, ktorá si vyžaduje nápad z nižších súdov a štátnych ústredných orgánov rozhodovať s konečnou platnosťou. Všetky svoje rozpočtové zdroje využíva na tento účel. Štyri kolégiá Najvyššieho súdu SR sa v procese rozhodovania snažia definovať vysokokvalitné, jednotné právne štandardy. Vydávaním jasných a inštruktívnych rozhodnutí, Najvyšší súd SR dúfa, že obmedzí rast počtu odvolaní a dovolaní. Ďalej skúma a hľadá legislatívne a procedurálne zlepšenia, upgradovú technológiu, aby svoju úlohu vykonával s najväčšou možnou efektívnosťou, aby do budúcnosti počet nevyriešených prípadov nenarastal. Pracuje a podieľa sa na procese zblížovania práva SR s normami Európskej únie. Od roku 2022 má Najvyšší súd SR už iba tri kolégiá.

### Vypracoval:

Ing. Kaffka

### Schválil:

JUDr. Švecová

### Stanovisko MF SR k programu:

S programom súhlasíme, ale nie je dodržané odporúčanie formulovať dva podprogramy (jeden so zameraním na proces zblížovania noriem SR s normami EU a druhý zameraný podľa názvu programu - list MF SR číslo 8893/2001-44 zo dňa 10. 5. 2001).

# REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	1	W	0	7	

Názov programu: **Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR**

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Názov podprogramu: **OP MV SR - Efektívna verejná správa**

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ podprogramu: Rezortný

Typ rozpočtu: Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie podprogramu: od 

0	1	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:

Zákon NR SR č.:

Finančné memorandum EÚ:

Eurokód: 314020

Projekt EÚ: Zefektívnený Najvyšší súd SR

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: **nie**

# REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 1 W 0 7

## Zámer podprogramu:

Zefektívnenie činnosti Kancelárie Najvyššieho súdu SR , optimalizácia procesov a implementácia inovatívnych riešení v súlade s cieľmi Operačného programu Efektívna verejná správa podporujúc prioritnú os "Zefektívnený súdny systém a zvýšenie vymáhateľnosti práva".

## Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

## Komentár k podprogramu:

uvedené pri prvku

## Vypracoval:

Ing. Sedláčková

## Schválil:

Mgr. Boušková

## Stanovisko MF SR k podprogramu:

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	1	W	0	7	0	2

**Názov programu:** Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

**Názov podprogramu:** OP MV SR - Efektívna verejná správa

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

**Názov prvku:** Optimalizácia procesov a posilnenie transparentnosti

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001239 - Oddelenie riadenia projektov

Typ prvku:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo:      ohraničený       neohraničený

Trvanie prvku: od 

0	1	2	0	2	2
---	---	---	---	---	---

 do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	314021
Projekt EÚ:	Optimalizácia procesov a posilnenie transpar.



# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	1	W	0	7	0	2

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

## REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	1	W	0	7	0	2

### Cieľ

Podpora analytickej činnosti, optimalizácia procesov súdneho manažmentu, modernizácia knižnice a informačného centra súdu, reforma výberových konaní na asistentov a analytikov, posilnenie transparentnosti

### Zodpovedný útvar:

001239 - Oddelenie riadenia projektov

## REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	1	W	0	7	0	2
---	---	---	---	---	---	---

### Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
podpora analytickej činnosti (počet novoprijatých zamestnancov)	Výstup	počet	Plán			4	4						
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Analytický odbor
Metóda zberu:	interné prehľady
Zodpovedný útvar:	001238 - Analytický odbor
Zodpovedná osoba:	

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
modernizácia knižnice a IC (počet metodických materiálov)	Výstup	počet	Plán				1	1					
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Analytická odbor, Informačné centrum
Metóda zberu:	interné prehľady
Zodpovedný útvar:	001239 - Oddelenie riadenia projektov
Zodpovedná osoba:	

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
reforma výberových konaní (počet opatrení na zlepšenie výberu)	Výstup	počet	Plán			1	2	1					
			Skutočnosť										

## REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	1	W	0	7	0	2

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Analytický odbor, Osobný úrad
Metóda zberu:	interné prehľady
Zodpovedný útvar:	001239 - Oddelenie riadenia projektov
Zodpovedná osoba:	

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3	R - 2	R - 1	R	R + 1	R + 2	R + 3	R + 4	R + 5
			Plán		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
posilnenie transparentnosti (počet zavedených opatrení na boj proti	Výstup	počet	Plán					3					
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Analytický odbor
Metóda zberu:	interné prehľady
Zodpovedný útvar:	001239 - Oddelenie riadenia projektov
Zodpovedná osoba:	

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3	R - 2	R - 1	R	R + 1	R + 2	R + 3	R + 4	R + 5
			Plán		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
optimalizácia procesov súdneho manažmentu (počet analytických a	Výstup	počet	Plán				2	2					
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Analytický odbor
Metóda zberu:	interné prehľady
Zodpovedný útvar:	001239 - Oddelenie riadenia projektov
Zodpovedná osoba:	

## REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0 1 W 0 7 0 2

Účastníci prvku		
Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

### Komentár k prvku:

Projektom Optimalizácia procesov a posilnenie transparentnosti sa: - zvýši kvalita analytickej činnosti - rozšírenie analytickej jednotky o 5 analytikov judikatúry, 3 dátových analytikov a 1 procesného analytika, vypracujú sa interné metodiky a postupy práce; - zvýši sa efektívnosť vnútorných procesov súdu - vypracujú sa procesné mapy súdneho manažmentu a obehu súdneho spisu, reformou výberových konaní sa zlepší výber kvalitných analytikov a asistentov; - zefektívnia a zrýchlia služby poskytované verejnosti-modernizácia info. centra, rozšírenie úradných hodín, prijatie 2 nových zamestnancov; - posilní transparentnosť činností prostredníctvom implementácie protikorupčnej normy ISO 37 001

### Vypracoval:

JUDr. Ing. Rejdovianová

### Schválil:

JUDr. Flaková

### Stanovisko MF SR k prvku:

# REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	1	W	0	8	

Názov programu: **Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR**

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Názov podprogramu: **Jednotný výklad/aplikácia zákona - podprogram**

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo:

ohraničený

neohraničený

Trvanie podprogramu: od 

0	1	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:

Zákon NR SR č.:

Finančné memorandum EÚ:

Eurokód:

Projekt EÚ:

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok:

nie

# REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 1 W 0 8

## Zámer podprogramu:

Nezávislý, účinný a efektívny systém výkladu zákonov zodpovedajúci európskemu štandardu

## Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

## Komentár k podprogramu:

uvedené pri prvku

## Vypracoval:

## Schválil:

## Stanovisko MF SR k podprogramu:

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	1	W	0	8	0	1

**Názov programu:** Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

**Názov podprogramu:** Jednotný výklad/aplikácia zákona - podprogram

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

**Názov prvku:** Jednotný výklad/aplikácia zákona - prvok

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený  neohraničený

Trvanie prvku: od 0 1 2 0 2 0 do

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	



# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	1	W	0	8	0	1

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

## Cieľ

Každoročne pravidelne vydávať Zbierky stanovísk Najvyššieho súdu SR a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnictva.

## Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

## Merateľné ukazovatele naplňovania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
počet vydaných Zbierok	Výsledok	kusy	Plán		6	6	6	6	6	5			
			Skutočnosť		3	7							

Periodicita:	polročná
Zdroj údajov:	Odbor KIT
Metóda zberu:	zber
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

## Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	1	W	0	8	0	1
---	---	---	---	---	---	---

## Komentár k prvku:

Zjednocovacia činnosť vo vzťahu k rozhodovacej činnosti všeobecných súdov a tvorba judikatúry, má vytvoriť súdny systém, kde je zakotvená dostatočná predvídateľnosť rozhodnutí súdov. V takom systéme je možné skrátiť dĺžku súdneho konania a zamedziť opätovnému odvolávaniu.

Od roku 2022 má Najvyšší súd SR už iba tri kolégia z dôvodu vzniku Najvyššieho správneho súdu SR, a teda v správnej agende sa nebudú zbierky vydávať.

Cieľ a merateľný ukazovateľ naplnenia cieľa sú rovnaké ako pri programe - 01W.

Podprogram 01W08 a prvok 01W0801 sa vytvárajú z dôvodu nutnosti mať v RIS vytvorenú programovú štruktúru do najnižšej úrovne.

## Vypracoval:

Ing. Sedláčková

## Schválil:

JUDr. Flaková

## Stanovisko MF SR k prvku:

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje programu

Kód programu						
0	E	K				

**Názov programu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

**Gestor:** 04 Ministerstvo Investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

**Zodpovedný útvar:** 04 - Úrad MIRRI SR

<b>Typ programu:</b>	Medzirezortný
<b>Typ rozpočtu:</b>	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie programu:

**Časovo:**           ohraničený

neohraničený

**Trvanie programu:** od 

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

<b>Uznesenie vlády SR č.:</b>	
<b>Zákon NR SR č.:</b>	

<b>Finančné memorandum EÚ:</b>	
<b>Eurokód:</b>	
<b>Projekt EÚ:</b>	

## Doplňujúce atribúty

**Zmeny položky:**

<b>Počet riešiteľov:</b>	
<b>Účelový prostriedok:</b>	nie

## Zámer programu:

Zabezpečiť efektívne využívanie a riadenie výdavkov na informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu.

## REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	E	K				
---	---	---	--	--	--	--

### Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné technológie z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia.

### Zodpovedný útvar:

04 - Úrad MIRRI SR

### Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
Zefektívnené využitie výdavkov zo štátneho rozpočtu na prevádzku a	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno				
			Skutočnosť		áno	áno							

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001281 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločností
Zodpovedná osoba:	

### Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
-----	-------	------

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	E	K				
---	---	---	--	--	--	--

## Komentár k programu:

V súlade s metodickým usmernením MIRRI SR č. 009389/2021/oPOHIT zo dňa 31. marca 2021 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu 0EK je zámerom medzirezortného programu zabezpečiť využívanie, riadenie a analýzu výdavkov na informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia.

## Vypracoval:

Odbor stratégie a vedenia ITVS MIRRI SR

## Schválil:

Odbor ekonomiky a rozpočtu MIRRI SR

## Stanovisko MF SR k programu:

# REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	E	K	0	5	

**Názov programu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

**Gestor:** 04 Ministerstvo Investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

**Zodpovedný útvar:** 04 - Úrad MIRRI SR

**Názov podprogramu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

**Podgestor:** 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

**Zodpovedný útvar:** 000001 - neidentifikovaný

<b>Typ podprogramu:</b>	Medzirezortný
<b>Typ rozpočtu:</b>	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

**Časovo:**            ohraničený

                          neohraničený

**Trvanie podprogramu:** od 

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

<b>Uznesenie vlády SR č.:</b>	
<b>Zákon NR SR č.:</b>	

<b>Finančné memorandum EÚ:</b>	
<b>Eurokód:</b>	
<b>Projekt EÚ:</b>	

## Doplňujúce atribúty

**Zmeny položky:**

<b>Počet riešiteľov:</b>	
<b>Účelový prostriedok:</b>	nie

# REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 E K 0 5

## Zámer podprogramu:

Zabezpečiť efektívne využívanie a riadenie výdavkov na informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu.

## Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

## Komentár k podprogramu:

## Vypracoval:

## Schválil:

## Stanovisko MF SR k podprogramu:

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	1

**Názov programu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a Informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI SR

**Názov podprogramu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

**Názov prvku:** Systémy vnútornej správy

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie prvku: od 0 1 2 0 1 7

do

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	



# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	1

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

## Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia.

## Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

## Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
Zefektívnené využiteľné výdavkov zo št. rozpočtu na prevádzku a údržbu	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť		áno	áno							

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

## Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

## REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	1
---	---	---	---	---	---	---

### Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie a na konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

### Vypracoval:

Bc. Kollár

### Schválil:

JUDr. Flaková

### Stanovisko MF SR k prvku:

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	2

**Názov programu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI SR

**Názov podprogramu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

**Názov prvku:** Špecializované systémy

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie prvku: od 

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	2

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

## Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia

## Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

## Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na prevádzku a údržbu	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť		áno	áno							

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

## Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	2

## Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie a na konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

## Vypracoval:

Bc. Kollár

## Schválil:

JUDr. Flaková

## Stanovisko MF SR k prvku:

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	3

**Názov programu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI SR

**Názov podprogramu:** Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

**Názov prvku:** Podporná infraštruktúra

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

## Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo:            ohraničený

                      neohraničený

Trvanie prvku: od 

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

# REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	3

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

## Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov zo štátneho rozpočtu na podpornú infraštruktúru

## Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

## Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na podpornú	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť		áno	áno							

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

## Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

## REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	3
---	---	---	---	---	---	---

### Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie a na konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

### Vypracoval:

Bc. Kollár

### Schválil:

JUDr. Flaková

### Stanovisko MF SR k prvku:



# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	H	A				
---	---	---	--	--	--	--

## Identifikačné údaje programu

Názov programu: Prenájom- doplnenie

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ programu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Prioritný

## Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od 

0	1	2	0	2	3
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

## Zámer programu:

Umiestnenie sudcov a zamestnancov do kancelárskych priestorov počas rekonštrukcie budovy na Župnom nám. (zvýšenie ceny prenájmu) umiestnenie archívu do vyhovujúcich priestorov počas rekonštrukcie

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	H	A				
---	---	---	--	--	--	--

**Cieľ**

Zabezpečenie prenájmu priestorov pre kancelárie a archív

**Zodpovedný útvar:**

001234 - Správa súdu

**Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:**

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2023	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
prenajímanie kancelárií a archívu	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno			
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Prevádzkové odd.
Metóda zberu:	evidencia
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

**Účastníci programu**

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	H	A				
---	---	---	--	--	--	--

## Komentár k programu:

Z dôvodu celkovej rekonštrukcie budovy KNS SR na Župnom nám. je nutné zabezpečiť administratívne priestory pre sudcov a zamestnancov počas realizácie rekonštrukcie formou prenájmu priestorov. Zvýšenie prenájmu, potreba ďalších kancelárskych priestorov a potreba umiestnenia archívu Kancelárie Najvyššieho súdu SR a Najvyššieho súdu SR.

## Vypracoval:

Ing. Sedláčková

## Schválil:

JUDr. Karvayová

## Stanovisko MF SR k programu:

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje programu

Kód programu					
0	H	B			

Názov programu: IT výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001235 - Odd. KIT

Typ programu: Rezortný

Typ rozpočtu: Prioritný

## Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo:

ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od

0 1 2 0 2 3

do

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:

Zákon NR SR č.:

Finančné memorandum EÚ:

Eurokód:

Projekt EÚ:

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

## Zámer programu:

Zabezpečenie stabilizácie a rozvoja existujúcich informačných a komunikačných systémov, zariadení a sietí, ich funkčnosť a bezporuchovosť

## REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	H	B				
---	---	---	--	--	--	--

### Cieľ

Bezpečná a funkčná prevádzka služieb a systémov počas celého roka: Súdny manažment, e-mail komunikácia, ekonomické, mzdové, a majetkové aplikácie, systém ochranných prvkov sieťovej infraštruktúry, IP telefónia, zálohovanie, virtuálne prostredie.

### Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

### Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2023	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
funkčné systémy a aplikácie	Výstup	počet	Plán					9	9	9			
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Odd. KIT
Metóda zberu:	evidencia
Zodpovedný útvar:	001235 - Odd. KIT
Zodpovedná osoba:	

### Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0

H

B

## Komentár k programu:

Potreba funkčných a bezporuchových IT systémov, zariadení a infraštruktúry je dôležitá nie len pre výkon práce sudcov a zamestnancov, bezpečnosti dát, ale aj z dôvodu neustále sa zvyšujúcich nárokov na uvedenú oblasť. Z dôvodu neúspešných výberových konaní na obsadenie pozície IT zamestnanca - správca systémov je KNS SR nútená zabezpečiť uvedené služby dodávateľsky.

## Vypracoval:

Ing. Sedláčková

## Schválil:

JUDr. Karvayová

## Stanovisko MF SR k programu:

# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

## Identifikačné údaje programu

Kód programu					
0	H	C			

Názov programu: Iné bežné výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001240 - Ref. zahraničných vzťahov

Typ programu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Prioritný

## Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od 

0	1	2	0	2	3
---	---	---	---	---	---

do 

--	--	--	--	--	--

## Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:

Zákon NR SR č.:

Finančné memorandum EÚ:

Eurokód:

Projekt EÚ:

## Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

## Zámer programu:

Medzinárodná spolupráca, organizovanie konferencií, pracovných stretnutí za účelom výmeny skúseností, odbornej diskusie o aktuálnych témach v oblasti justície.

## REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	H	C				
---	---	---	--	--	--	--

### Cieľ

Každoročne organizovať medzinárodné pracovné stretnutia

### Zodpovedný útvar:

001240 - Ref. zahraničných vzťahov

### Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2023	R - 3 2020	R - 2 2021	R - 1 2022	R 2023	R + 1 2024	R + 2 2025	R + 3 2026	R + 4 2027	R + 5 2028
organizovanie medzinárodných prac. stretnutí	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno			
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	Ref zahraničných vzťahov
Metóda zberu:	evidencia
Zodpovedný útvar:	001240 - Ref. zahraničných vzťahov
Zodpovedná osoba:	

### Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21



# REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	H	C				
---	---	---	--	--	--	--

## Komentár k programu:

Najvyšší súd SR má záujem pokračovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu formou pracovných stretnutí a odbornej diskusie. Pokračovať vo výmene skúseností a osvedčených postupov na ceste k skutočne efektívnemu, transparentnému, dôveryhodnému a modernému súdnictvu.

## Vypracoval:

Ing. Sedláčková

## Schválil:

JUDr. Karvayová

## Stanovisko MF SR k programu:

## Prioritné výdavkové tituly

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 06  
 Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Kancelária Najvyššieho súdu SR  
 Druh rozpočtu : 0 Spolu

(v eurách)

Priorita kapitoly	Program / Podprogram / Prvok	Názov	Ekonomická klasifikácia	2023 návrh	2024 návrh	2025 návrh	Poznámka	
1.	0HA	Prenájom- doplnenie	636001	126 215	126 215	126 215		
			637004	104 547	104 547	104 547		
2.	0HB	IT výdavky	635010	10 000	10 000	10 000		
			637040	12 800	12 800	12 800		
3.	0HC	Iné bežné výdavky	637001	18 000	8 000	30 000		
			637036	17 000	7 000	25 000		
<b>Úhrn:</b>				<b>288 562</b>	<b>268 562</b>	<b>308 562</b>		

## Prioritné výdavkové tituly - osnova

**Priorita I. Prenájom**• **Definovanie problému**

Prenájom kancelárskych priestorov počas rekonštrukcie budovy na Župnom námestí – zvýšenie výdavkov na prenájom a prevádzkové výdavky budovy na Ul. Panónska cesta, prenájom nových kancelárskych priestorov, a riešenie umiestnenia archívu KNS SR v budove na Ul. Panónska cesta.

**Problém – jednorazový 2023-2026**

Budova - Ul. Panónska cesta 9

V procese riešenia dočasných priestorov Kancelárie Najvyššieho súdu SR a Najvyššieho súdu SR sa Kancelária Najvyššieho súdu SR stretla s problémom, keď spoločnosť vlastníaca nehnuteľnosti s vhodnými priestormi a cenou nebola ochotná akceptovať skutočnosť, že KNS SR nie je zdaniteľnou osobou podľa Zákona o dani z pridanej hodnoty a v prípade prenájmu nebytových priestorov si prenajímateľ nemôže uplatniť DPH. Kancelária Najvyššieho súdu SR uzatvorila v roku 2021 Zmluvu o nájme č.: 5/2021 so spoločnosťou REAL PRIM s.r.o.. Spoločnosť REAL PRIM s.r.o má na budovu vyššie prevádzkové náklady o sumu 47 834 eur na tovary a služby, ktoré zabezpečuje, ako KNS SR plánovala.

Budova - Ul. Panónska cesta 9

V súlade so Zmluva o nájme č.: 5/2021 s prenajímateľom REAL PRIM, s.r.o má prenajímateľ právo zvýšiť cenu nájmu v prípade ak ročná miera inflácie v SR presiahne 3%. Vzhľadom na mimoriadne okolnosti (vojna na Ukrajine a s tým súvisiaci nárast cien energií a aj komodít, ktorých producentom je Ukrajina) sa očakáva v roku 2022 miera inflácie 10 % (v prílohe prognóza Národnej banky Slovenska), čo spôsobí zvýšenie ceny nájmu a prevádzkových nákladov o 64 784 eur.

Budova - Ul. Panónska cesta 9

Po uzatvorení uvedenej zmluvy o nájme a úprave priestorov v súlade s požiadavkami KNS SR sa sťahovanie do uvedených priestorov realizovalo na prelome rokov 2021, 2022. Priestory, ktoré KNS SR užíva v súlade so zmluvou sú nedostačujúce a vznikla potreba rozšíriť predmet nájmu o ďalšie priestory.

Prenájom priestorov pre archív

Priestory pre archív Najvyššieho súdu SR a Kancelárie Najvyššieho súdu SR spĺňajúce kritéria v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z.z. v platnom znení. Požadované sú priestory o rozlohe 100 m<sup>2</sup>.

**Príčina:** celková rekonštrukcia budovy, ktorú nie je možné realizovať za prítomnosti zamestnancov, zvýšenie ceny nájmu, prenájom nových priestorov pre kancelárie a archív

- **Ciele a výsledný stav**

Umiestnenie sudcov a zamestnancov do dočasných administratívnych priestorov počas celkovej rekonštrukcie budovy. Umiestnenie archívu do priestorov, ktoré spĺňajú kritéria v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z.z. v platnom znení.

- **Alternatívne riešenia**

x

- **Analýza vplyvov na rozpočet**

Požadovaný limit bežných výdavkov:

r. 2023 630      230 762 €

r. 2024 630      230 762 €

r. 2025 630      230 762 €

**Výpočet:**

**Budova - Ul. Panónska cesta 9 – vyššie prevádzkové náklady o sumu 47 834 € (zo zmluvy)**

**Budova - Ul. Panónska cesta 9 - inflácia**

Prognóza vývoja miery ročnej inflácie v roku 2022 (Národná banka Slovenska) 10% - miernejší vojnový scenár

Energie + služby (ročné plnenie 190 478,44 €) 10% .... 19 048 €

Nájom (ročné plnenie 457 355,46 €) 10% .... 45 736 €

**Spolu rok 64 784 €**

**Budova - Ul. Panónska cesta 9 – rozšírenie predmetu nájmu/ďalšie kancelárske priestory a priestory pre archív**

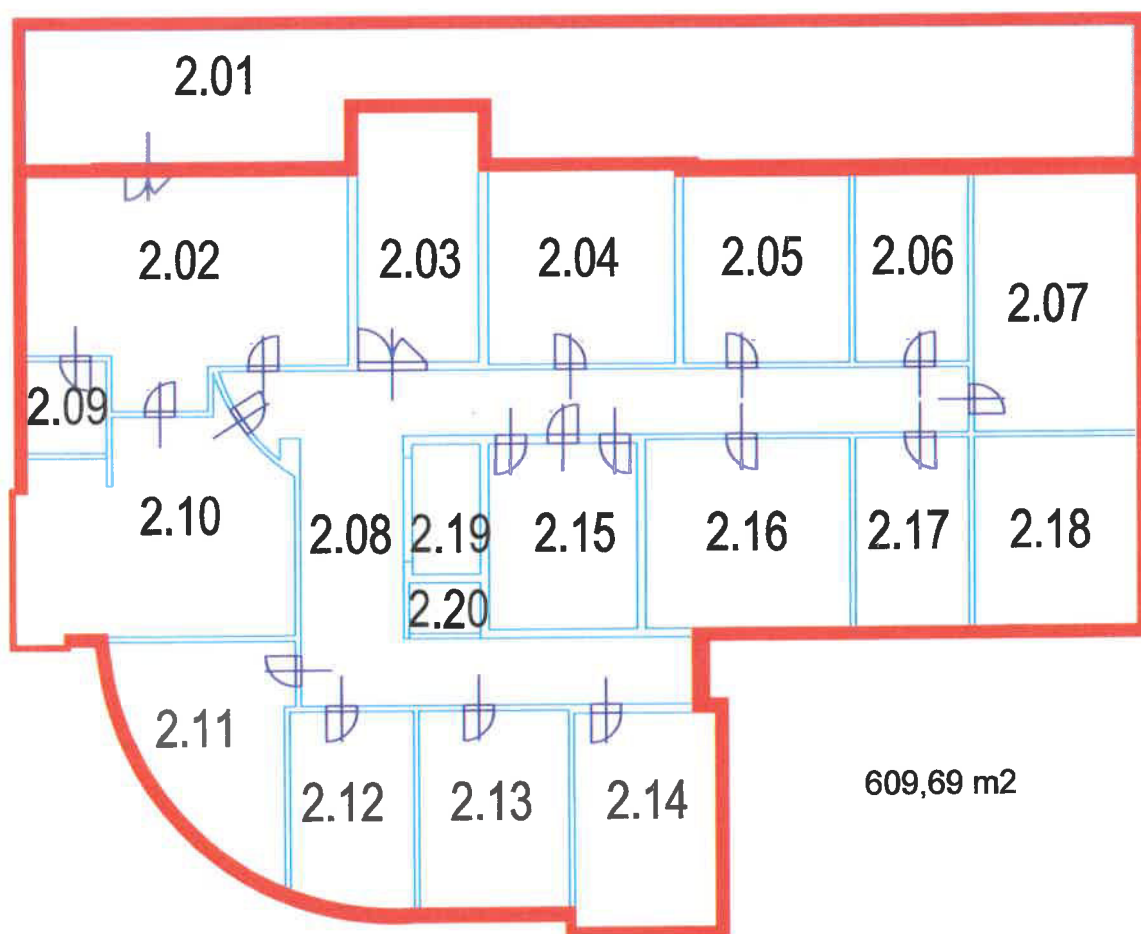
**Kalkulácia – vid'. Prílohe k Priorite I.**

**Spolu rok 118 144 €**

## Kalkulácia výdavkov - prenájom nových priestorov v budove na ul. Panónska cesta - odhad

Ponúkaný priestor na prenájom	Administratívna budova PLUS CENTRUM, Panónska, Bratislava - Petržalka	Suma s DPH (iba prevádzkové náklady a elektrina)	DPH/mes.	Rok Bez DPH prenájom kanc. S DPH EE, prev., park.	Rok Bez DPH prenájom kanc. S DPH EE, prev., park. +10% (10% odhad)	S EKRK
Ponúkaná plocha na prenájom v m2 (celková výmera cca)	609,69					
Cena za m2 prenájmu v EUR bez DPH / mesiac	11,00 €					
Cena za m2 – prevádzkové náklady v EUR bez DPH / mesiac	2,90 €	3,48 €			3,83 €	
Cena za spotrebu elektriny na m2 v EUR bez DPH / mesiac (približná spotreba)	1,00 €	1,20 €			1,32 €	
Cena prenájmu za ponúkanú plochu v EUR bez DPH na 1 mesiac	6 706,59 €			80 479,08 €	80 479,08 €	636001
Cena prevádzkových nákladov za ponúkanú plochu v EUR bez DPH na 1 mesiac	1 768,10 €	2 121,72 €	353,62 €	25 460,65 €	28 006,72 €	637004
Cena spotrebu elektriny za ponúkanú plochu v EUR bez DPH na 1 mesiac	609,69 €	731,63 €	121,94 €	8 779,54 €	9 657,49 €	637004
Cena prenájmu vrátane prevádzkových nákladov a elektriny za ponúkanú plochu v EUR bez DPH na 1 mesiac	9 084,38 €	9 559,94 €				
Cena prenájmu za ponúkanú plochu v EUR bez DPH na 12 mesiacov						
Cena prenájmu vrátane prevádzkových nákladov a elektriny za ponúkanú plochu v EUR bez DPH na 12 mesiacov	109 012,57 €	114 719,27 €		114 719,27 €	118 143,29 €	
Počet parkovacích miest vonkajších						
Počet parkovacích miest vnútorných						
Cena za prenájom 1 parkovacieho miesta vonkajšieho v EUR bez DPH / mesiac	41,66 €					
Cena za prenájom 1 parkovacieho miesta vnútorného v EUR bez DPH / mesiac	100,00 €					
Cena za prenájom všetkých parkovacích miest v EUR bez DPH na 1 mesiac	- €	- €	0	- €	- €	636001
Cena za prenájom všetkých parkovacích miest v EUR bez DPH na 12 mesiacov	- €	- €		- €	- €	
Prenájom priestorov vrátane prevádzkových nákladov a elektriny + 50 parkovacích miest v EUR bez DPH na 1 mesiac	9 084,38 €	114 719,27 €				
<b>Prenájom priestorov vrátane prevádzkových nákladov a elektriny + 50 parkovacích miest v EUR bez DPH na 12 mesiacov</b>	<b>109 012,57 €</b>			<b>114 719,27</b>	<b>118 143,29</b>	

# 1 poschodie – 2 NP



## LEGENDA MIESTNOSTÍ

OZN.	MIESTNOSŤ	PLOCHA (m <sup>2</sup> )	POVRCHOVÁ UPRAVA
2.01	Terasa	107.77	Beťonová dlažba
2.02	Kancelária	51.51	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.03	Schodisko	24.78	keramická dlažba, ker. sotel, Maderená omietka
2.04	Kancelária	28.69	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.05	Kancelária	24.91	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.06	Kancelária	17.12	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.07	Kancelária	34.28	keramická dlažba, ker. sotel, Maderená omietka
2.08	Chodba	74.53	keramická dlažba, ker. sotel, Maderená omietka
2.09	Kúpeľňa	6.54	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.10	Kancelária	42.01	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.11	Kancelária	26.07	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.12	Kancelária	18.82	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.13	Kancelária	23.39	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.14	Kancelária	25.36	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.15	Technická miestnosť + WC	21.46	keramická dlažba, keramický obklad
2.16	Archív	29.85	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.17	Archív	16.94	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.18	Archív	25.11	Podlahovina PVC, sotel, Maderená omietka
2.19	Výťahy	7.67	
2.20	Čaj.kuchynka	3.16	keramická dlažba, keramický obklad

## ZMLUVA O NÁJME

č.: 5/2021

uzatvorená podľa § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

### Zmluvné strany:

#### 1. Prenajímateľ: REAL PRIM s.r.o.

Panónska cesta 9

852 32 Bratislava 5

Zastúpený: Ing. Jozef Dukes, konateľ

IČO : 35 826 681

IČ DPH : SK2020215637

#### Bankové spojenie :

IBAN:

Zapísaný: v Obchodnom registri OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 25570/B

/ďalej len „prenajímateľ“/

#### 2. Nájomca : Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

Župné námestie 13

814 90 Bratislava

Zastúpený: JUDr. Zuzana Flaková, vedúca Kancelárie Najvyššieho súdu SR

IČO : 50 668 277

DIČ : 2120408994

#### Bankové spojenie :

IBAN:

/ďalej len „nájomca“/

/ďalej spoločne len „zmluvné strany“/

uzatvorili zmluvu o nájme (ďalej len „zmluva“) za nasledovných podmienok:

## I.

### Preambula

Prenajímateľ je vlastníkom nasledovných nehnuteľností nachádzajúcich sa na ul. Panónska cesta 9 v Bratislave, k.ú. Petržalka:

- a) Výrobno-prevádzková budova so súpisným číslom 3438, ktorá je postavená na pozemku parcela č. (ďalej len „budova č. 1“) a výrobno-prevádzková budova so súpisným číslom 3539, ktorá je postavená na pozemku parcela č. (ďalej len „budova č. 2“), obe zapísané na LV , prekatastrálne územie Petržalka, obec: Bratislava – m. č. Petržalka, okres: Bratislava V (budova č. 1 a budova č. 2 ďalej spoločne len „budova“),
- b) Parcela č. a parcela č. , zapísané na LV č. , pre katastrálne územie Petržalka, obec: Bratislava – m. č. Petržalka, okres: Bratislava V (ďalej spoločne len „pozemok“).

Prenajímateľ vyhlasuje, že budova a pozemok spĺňa a počas trvania nájomného vzťahu bude spĺňať všetky náležitosti v súlade s účelom nájmu podľa tejto zmluvy.

Prenajímateľ je slovenská právnická osoba – spoločnosť s ručením obmedzeným, založená podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorý podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že má plnú právnu subjektivitu a spôsobilosť právne konať a že je oprávnený zaväzovať sa podľa tejto zmluvy a plniť si záväzky z nej vyplývajúce.

Nájomca je štátna rozpočtová organizácia zriadená podľa ust. § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a právnická osoba v zmysle ust. § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že má plnú právnu subjektivitu a spôsobilosť právne konať a že je oprávnený zaväzovať sa podľa tejto zmluvy a plniť si záväzky z nej vyplývajúce.

Zmluvné strany prejavili vzájomnú vôľu dohodnúť a upraviť vzájomné záväzkové vzťahy z titulu prenechania prenajíateľa veci zmluvnému partnerovi – nájomcovi a vzájomného usporiadania vzťahov z titulu poskytovania služieb nájomcovi.

## II.

### Predmet zmluvy

#### 2.1 Predmetom zmluvy je:

A/ Prenájom nebytových priestorov nachádzajúcich sa v budove č. 1 na 1.-5. nadzemnom podlaží vrátane chodieb, schodísk, výťahov, sociálnych zariadení, kuchynky a iných priestorov budovy č. 1 (pre vylúčenie pochybností celá budova č. 1 je predmetom nájmu okrem presne určených technických miestností, ktoré slúžia na správu a prevádzku budovy č. 1 a okrem nebytových priestorov v budove, ktoré sú presne určené v prílohe č. 1 tejto zmluvy a tieto užíva iný nájomca so samostatným vstupom do budovy č. 1 a bez prístupu k akýmkoľvek obslužným nebytovým priestorom ako najmä chodby, schodláta, výťahy, sociálne zariadenia,

kuchynky) a prenájom nebytových priestorov nachádzajúcich sa v budove č. 2 na 2.-4. nadzemnom podlaží vrátane chodieb, sociálnych zariadení, kuchynky a iných priestorov, ktoré sa nachádzajú na 2.-4. nadzemnom podlaží v budove č. 2 o celkovej výmere prenajatých plôch v budove o veľkosti **3 391,71 m<sup>2</sup>** (ďalej len „**nebytové priestory**“).

B/ Prenájom vonkajších parkovacích miest v počte **50** (slovom: päťdesiat) nachádzajúcich sa na pozemku, pričom každé parkovacie miesto je ohraničené dellacímí čiarami a jeho umiestnenie je určené v prílohe č.1 k tejto zmluve (ďalej len „**parkovacie miesta**“).

Vyššie uvedené nebytové priestory a parkovacie miesta, ktoré sú predmetom nájmu v zmysle zmluvy, sú špecifikované v Prílohe č. 1 k tejto zmluve ako neoddeliteľnej súčasťou zmluvy (ďalej aj ako „**predmet nájmu**“).

Výmera predmetu nájmu v budove č. 1 predstavuje 2010,22 m<sup>2</sup> a podiel prenajatých nebytových priestorov v budove č. 1 k celkovej výmere nebytových priestorov v budove č. 1 predstavuje 77,68%.

Výmera predmetu nájmu v budove č. 2 predstavuje 1381,49 m<sup>2</sup> a podiel prenajatých nebytových priestorov v budove č. 2 k celkovej výmere nebytových priestorov v budove č. 2 predstavuje 38,70%.

### III.

#### Doba trvania nájmu

**3.1** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní päť rokov /5 rokov/ od **1. januára 2022 do 31. decembra 2026**.

**3.2** Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca je oprávnený jednostranne predĺžiť dobu nájmu o jeden rok /1 rok/. V prípade využitia možnosti tejto opcie, nájomca je povinný najneskôr 6 mesiacov pred termínom ukončenia tejto zmluvy písomne doručiť prenajímateľovi oznámenie o uplatnení svojho práva predĺžiť dobu trvania nájmu. Pričom doručením oznámenia o uplatnení tohto oprávnenia sa nájomný vzťah medzi zmluvnými stranami predlžuje o jeden rok /1 rok/ v súlade s podmienkami ustanovenými touto zmluvou a bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve (výška nájomného po predĺžení nájmu sa bude naďalej upravovať v súlade s článkom V. bodom 5.7 tejto zmluvy).

### IV.

#### Účel nájmu

Predmet nájmu bude nájomca užívať výlučne za účelom plnenia úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním v zmysle príslušných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, predovšetkým v zmysle ust. § 24a zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä za účelom vykonávania administratívnych činností, vrátane parkovania na miestach pre tento účel vyhradených – t.j. parkovacích miestach, ktoré sú predmetom nájmu.

### V.

#### Výška nájomného a spôsob platenia nájomného

**5.1** Nájomné za obdobie od **1. januára 2022** až do skončenia nájomného vzťahu je stanovené dohodou medzi zmluvnými stranami v nasledovnej výške:

- za nebytové priestory nájomné vo výške **10,50 EUR** za jeden m<sup>2</sup> mesačne - t. j. za 12 mesiacov krátk **3 391,71 m<sup>2</sup>** = spolu za jeden rok vo výške **427 355,46 EUR** (slovom: štyristodvadsaťsedemtisíc trisťopäťdesiatpäť eur a štyridsaťšesť eurocentov),

- za **jedno** vonkajšie parkovacie miesto nájomné vo výške **500 EUR** ročne - t. j. spolu za 50 parkovacích miest ročne vo výške **25 000 EUR** (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur).

**5.2** K nájomnému za nebytové priestory podľa bodu 5.1 tohto článku zmluvy prenajímateľ nebude uplatňovať daň z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“). K nájomnému za nájom parkovacích miest a k sume preddavku na prevádzkové náklady (resp. k následnému vyúčtovaniu) sa pripočíta DPH v zákonom stanovenej výške v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

**5.3** Dohodnutá cena nájomného neobsahuje cenu za služby spojené s predmetom nájmu, t.j. prevádzkové náklady.

Prevádzkovými nákladmi sa rozumujú:

a) všetky náklady uvedené v Prílohe č. 2 k zmluve (ďalej len „**spoločné prevádzkové náklady**“ alebo „**SPN**“) a

b) všetky ostatné náklady vzniknuté alebo merané v predmete nájmu, t. j. cena za dodávku elektriny, vody, prípadne iných energií, médií, výkonov, tovarov a služieb, na ktorých dodaní sa zmluvné strany dohodli (ďalej len „**vlastné prevádzkové náklady**“), ktoré nie sú zahrnuté v spoločných prevádzkových nákladoch.

**5.4** Nájomca bude dohodnutú cenu nájomného a preddavok na prevádzkové náklady platiť nasledovne:

Nájomné a preddavok na prevádzkové náklady platí nájomca na bankový účet prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, na základe prenajímateľom vystaveného daňového dokladu /faktúry/, a to **štvrtročne vopred**. Faktúra nemôže byť vystavená pred prvým dňom príslušného obdobia, za ktoré sa ňou fakturuje nájomné a preddavok na prevádzkové náklady. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní a plynie od jej doručenia nájomcovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti účtovného alebo daňového dokladu, alebo bude obsahovať chyby v písaní alebo počítaní, alebo iné zrejme nesprávnosti, je nájomca oprávnený vrátiť faktúru v lehote splatnosti prenajímateľovi na doplnenie alebo opravu s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade dňom doručenia doplnenej, opravenej alebo novej faktúry nájomcovi, začne plynúť nová 30-dňová lehota splatnosti.

**5.5** Za deň zaplatenia nájomného a preddavku na prevádzkové náklady sa považuje pripísanie príslušnej sumy nájomného a preddavku na prevádzkové náklady na účet prenajímateľa.



**5.6** V prípade, ak ročná miera inflácie v Slovenskej republike za predchádzajúci kalendárny rok vyhlásená Štatistickým úradom Slovenskej republiky presiahne 3%, je prenajímateľ oprávnený upraviť výšku nájomného. Úprava výšky nájomného zo strany prenajímateľa sa uplatní od prvého januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola vyhlásená miera ročnej inflácie v SR za predchádzajúci rok a to tak, že prenajímateľ v súlade s jeho oprávnením podľa predchádzajúcej vety doručí nájomcovi do konca januára príslušného roku písomné oznámenie prenajímateľa o zvýšení nájomného, ktorého prílohou bude doklad preukazujúci oprávnenosť a správnosť uplatneného zvýšenia. Ak nájomca už uhradil nájomné za príslušný štvrtrok, v ktorom dôjde k zmene výšky nájomného, v takom prípade zostávajúcu časť uhradí nájomca na základe faktúry vystavenej prenajímateľom na zostávajúcu časť nájomného, doručenej spolu s oznámením o zvýšení nájomného a dokladmi preukazujúcimi oprávnenosť a správnosť uplatneného zvýšenia. V súvislosti s úhradou faktúry sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 5.4 tohto článku. Prvým dňom indexácie je 1. január 2023.

**5.7** Prenajímateľ je povinný do 30 dní po doručení ročného vyúčtovania od dodávateľov služieb podľa bodu 5.3 tohto článku vykonať vyúčtovanie nákladov za tieto služby a toto písomné vyúčtovanie doručiť nájomcovi. Nájomca má právo na základe žiadosti nahliadnuť do dokladov preukazujúcich správnosť uskutočneného vyúčtovania. Prípadne zistený nedoplatok bude splatný spolu s najbližším nasledovným nájomným. Prípadne zistený preplatok je prenajímateľ povinný uhradiť nájomcovi do 30 dní odo dňa vyhotovenia vyúčtovania podľa tohto bodu zmluvy. Prenajímateľ je oprávnený primerane jednostranne upraviť cenu za služby spojené s predmetom nájmu (prevádzkové náklady) podľa bodu 5.3 tohto článku zmluvy, a to v závislosti od výšky preddavkov za služby spojené s predmetom nájmu a výsledkov predchádzajúceho ročného vyúčtovania nákladov nájomcu za tieto služby. Nájomca má právo domáhať sa preukázania, či skutočne došlo k objektívnemu zvýšeniu cien za služby spojené s predmetom nájmu (prevádzkové náklady) zo strany dodávateľov. Prenajímateľ v súlade s jeho oprávnením podľa tohto bodu zmluvy v prípade zvýšenia ceny služieb bezodkladne doručí nájomcovi upravenú Prílohu č. 2 s upravenou cenou za tieto služby, pričom táto upravená príloha nahrádza v plnom rozsahu znenie pôvodnej Prílohy č. 2 tejto zmluvy a nájomca sa zaväzuje uhrádzať takto upravenú cenu služieb spojených s predmetom nájmu (prevádzkové náklady).

**5.8** V prípade omeškania nájomcu s platením nájomného o viac ako 10 dní od uplynutia dodatočnej 7 dňovej lehoty na zaplatenie nájomného podľa písomne doručenej výzvy, je prenajímateľ oprávnený požadovať od nájomcu úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

**5.9** Nájomca má nárok na pomernú zľavu z nájomného pokiaľ nájomca môže predmet nájmu užívať obmedzene len preto, že prenajímateľ si neplní svoje povinnosti zo zmluvy. Nájomca nie je povinný platiť nájomné vtedy a výlučne len za ten čas, keď nájomca nemohol užívať predmet nájmu len preto, že prenajímateľ si neplnil svoje povinnosti zo zmluvy.

**5.10** Na zabezpečenie nájomného má prenajímateľ podľa § 672 Občianskeho zákonníka záložné právo k hnutelným veciam, ktoré sú na prenajatej veci a patria nájomcovi s výnimkou vecí vylúčených z výkonu rozhodnutia. Prenajímateľ je povinný písomne oznámiť nájomcovi omeškanie s úhradou nájomného a poskytnúť mu dodatočnú lehotu na jeho úhradu v trvaní 5 dní.

**5.11** V budove č. 1 bude pre nájomcu dodávka elektriny, vody a vodné stočné meraná a vyúčtovaná podľa skutočnej spotreby nájomcu. Dodanie plynu prípadne iné energie a médiá (uvedené v prílohe č. 2) budú rozúčtované nájomcovi pomerne vo vzťahu k celkovým nákladom na uvedené energie a médiá v budove č. 1 vo vzťahu k prenajatej ploche v budove č. 1 a rozdiel v nákladoch na dodanie energií a médií oproti sume preddavku na prevádzkové náklady (preplatok/nedoplatok) bude vyúčtovaný podľa bodu 5.7 tejto zmluvy.

**5.12** V budove č. 2 bude pre nájomcu dodávka elektriny meraná a vyúčtovaná podružne podľa skutočnej spotreby nájomcu. Dodanie vody, plynu, vodné a stočné prípadne iné energie a médiá (uvedené v prílohe č. 2) budú rozúčtované nájomcovi pomerne vo vzťahu k celkovým nákladom na uvedené energie a médiá v budove č. 2 vo vzťahu k prenajatej ploche v budove č. 2 a rozdiel v nákladoch na dodanie energií a médií oproti sume preddavku na prevádzkové náklady (preplatok/nedoplatok) bude vyúčtovaný podľa bodu 5.7 tejto zmluvy.

**5.13** Náklady na služby uvedené v prílohe č. 2, ktoré sa týkajú výlučne služieb poskytnutých v budove č. 1 pre nájomcu, budú rozúčtované podľa výšky skutočných nákladov na dodanie uvedených služieb vo forme nedoplatku/preplatku na prevádzkové náklady vyúčtované podľa bodu 5.7 tejto zmluvy.

**5.14** Náklady na služby uvedené v prílohe č. 2, ktoré sa týkajú výlučne služieb poskytnutých v budove č. 2, ktoré nie sú merateľné presne pre predmet nájmu v budove č. 2, budú rozúčtované pomerne vo vzťahu k celkovým nákladom na uvedené služby v budove č. 2 vo vzťahu k prenajatej ploche v budove č. 2 podľa výšky skutočných nákladov na dodanie uvedených služieb vo forme nedoplatku/preplatku na prevádzkové náklady vyúčtované podľa bodu 5.7 tejto zmluvy.

**5.15** Náklady na služby uvedené v prílohe č. 2, ktoré sa týkajú služieb poskytnutých v budove č. 1 aj v budove č. 2, ktoré nie sú merateľné presne pre predmet nájmu podľa tejto zmluvy budú rozúčtované pomerne vo vzťahu k celkovým nákladom na uvedené služby v budove č. 1 a v budove č. 2 vo vzťahu k prenajatej ploche podľa tejto zmluvy a skutočných nákladov na dodanie uvedených služieb vo forme nedoplatku/preplatku na prevádzkové náklady vyúčtované podľa bodu 5.7 tejto zmluvy.

## VI.

### Práva a povinnosti prenajímateľa

**6.1** Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca prevezme predmet nájmu po častiach (jednotlivých poschodoch) až po zrealizovaní úprav predmetu nájmu na príslušnom poschodí. Prenajímateľ vyvinie maximálne úsilie, aby podľa požiadaviek nájomcu odovzdal predmet nájmu najneskôr do 15.12.2021 (ďalej len „**finálny deň odovzdania**“). Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ nezodpovedá za omeškanie odovzdania predmetu nájmu k finálnemu dňu odovzdania, ak toto bude spôsobené najmä nasledovnými skutočnosťami a termín finálneho dňa odovzdania sa predĺži, ak nastanú nasledovné skutočnosti:

- o počet dní omeškania pri dodaní materiálov a produktov potrebných na nájomcom vymienené úpravy predmetu nájmu,
- v prípade obdobia pandémie, ak je vyhlásená na území Slovenskej republiky núdzový stav, výnimočný stav, mimoriadny stav, vojnový stav, ako aj v prípade iných okolností vyššej moci a iných okolností vylučujúcich zodpovednosť, a to o dobu, počas ktorej

- budú trvať predmetné udalosti či okolnosti (za predpokladu, že to má vplyv na zabezpečenie úprav predmetu nájmu),
- k pozastaveniu alebo nevykonávaniu prác na úpravách predmetu nájmu z viny nájomcu (napr. z dôvodu, že neposkytol potrebnú súčinnosť), a to o dobu pozastavenia alebo nevykonávania prác.

Prenajímateľ zabezpečí na svoje náklady zmeny a úpravy predmetu nájmu, a to v rozsahu:

- Doplnenie a úpravu všetkých hraničných priečok v predmete nájmu a úprava klimatizácie podľa nového členenia;
- Doplnenie a úpravu kazetového podhľadu v predmete nájmu;
- Doplnenie a výmenu svietidiel za LED svietidlá;
- Výmena koberca za nový v predmete nájmu;
- Vymaľovanie všetkých interiérových priečok v predmete nájmu na bielo;
- Doplnenie a zapojenie kabeláže podľa požiadavky nájomcu.

Prenajímateľ bude odovzdávať jednotlivé nebytové priestory postupne až do finálneho dňa odovzdania pre účely postupného sťahovania nájomcu do priestorov. Odovzdávanie bude prebiehať po jednotlivých poschodiach v budove č. 1 a v budove č. 2 na základe čiastkových protokolov, ktorého vzor sa nachádza v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

V období odo dňa finálneho odovzdania (tak, ako je definovaný v bode 6.1.) do 01.01.2022 je prenájomca povinný umožniť nájomcovi prístup do predmetu nájmu a užívanie predmetu nájmu v plnom rozsahu podľa zmluvy.

Nájomca sa zaväzuje protokolárne prevziať predmet nájmu upravený podľa tohto článku zmluvy v termíne stanovenom prenájomcom v súlade s ustanovením tohto článku zmluvy. Prípadné vady a nedorobky predmetu nájmu, ktoré nebránia jeho užívaniu, nie sú dôvodom brániacim odovzdaniu predmetu nájmu nájomcovi. Prímeraný termín na odstránenie zistených väd a nedorobkov uvedú zmluvné strany na základe vzájomnej dohody do písomného protokolu o odovzdaní predmetu nájmu. V prípade, ak nájomca poruší svoju povinnosť uvedenú v prvej vete tohto bodu a nesplní ju ani v dodatočnej lehote 3 dní na základe písomnej výzvy prenájomca doručenej nájomcovi, odovzdávaný predmet nájmu sa považuje za odovzdaný nájomcovi v deň nasledujúci po doručení oznámenia prenájomca o termíne odovzdania a prevzatia predmetu nájmu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak; zodpovednosť nájomcu za škodu spôsobenú prenájomcovi týmto nie je dotknutá.

**6.2** Prenajímateľ po celú dobu trvania nájmu zabezpečí plný a nerušený výkon práv nájomcu spojených s užívaním predmetu nájmu.

**6.3** Prenajímateľ je povinný vykonávať kontrolu dodržania požiarneho a iných bezpečnostných predpisov v rozsahu kontroly zabezpečenia trvalej priechodnosti evakuačných a zásahových ciest, rozmiestnenia prenájomcom inštalovaných požiarneho zariadení, trvalého prístupu k uzáverom energií a požiarneho zariadení vrátane neobmedzovania ich funkčnosti ako aj neobmedzovania funkčnosti technických a technologických zariadení budovy.

**6.4** Prenajímateľ zabezpečuje východiskovú a pravidelnú odbornú prehliadku a skúšku (revíziu, kontrolu), prevádzkovanie, údržbu, opravy, úpravy a servis technických a technologických zariadení, vyhradených technických zariadení, požiarneho zariadení a rozvodových systémov budovy vrátane predmetu nájmu (mechanické, elektrické, vykurovacie, vzduchotechnické, výťahové, odpadové, sanitárne, bezpečnostné, telefónne a iné systémy) slúžiacich budove vrátane predmetu nájmu s výnimkou systémov a zariadení resp. ich častí inštalovaných alebo vnesených nájomcom do predmetu nájmu, spoločných priestorov a konštrukčných prvkov budovy vrátane predmetu nájmu. Bežné opravy a údržbu predmetu nájmu. Bežné opravy a údržbu predmetu nájmu do sumy 100 EUR ročne, okrem činností uvedených v predchádzajúcich vetách, sa zaväzuje vykonávať nájomca.

Prenajímateľ sa zaväzuje voči nájomcovi zabezpečiť vykonanie všetkých opráv, na ktoré nie je povinný v zmysle zmluvy nájomca, po ich písomnom oznámení nájomcom, na svoje náklady a bez zbytočného odkladu, a to

a) najneskôr do 24 hodín, pokiaľ ide o odstránenie havarijného stavu na predmete nájmu alebo v jeho časti, pričom za havarijný stav sa na účely zmluvy považuje taký stav, ktorého bezprostredným následkom je nebezpečenstvo vzniku škody na zdraví alebo majetku alebo prevádzkyschopnosti predmetu nájmu,

b) najneskôr však do 5 pracovných dní, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade, ak ide o bežné opravy a bežnú údržbu.

**6.5** Prenajímateľ nezodpovedá za škody na hnutelných veciach a zariadení vo vlastníctve nájomcu, ktoré vznikajú nájomcovi z jeho činnosti v prenajatých priestoroch za predpokladu, že takáto škoda nebola spôsobená prenájomcom v zmysle bodu 6.4 tejto zmluvy.

**6.6** Prenajímateľ umožní nájomcovi prístup do prenajatých priestorov 24 hod. denne tak, aby ich mohol užívať v súlade s touto zmluvou.

Prenajímateľ sa zaväzuje označiť parkovacie miesta, ktoré sú súčasťou predmetu nájmu primeranou formou ako parkovanie vyhradené pre nájomcu (Kancelária Najvyššieho súdu SR), pričom sa zároveň zaväzuje zabezpečiť, že tieto parkovacie miesta nebudú využívané inými osobami než nájomcom a jeho návštevmi.

Prenajímateľ súhlasí s umiestnením vonkajšieho označenia prevádzky /vrátane loga nájomcu/ v súlade s platnou legislatívou. Veľkosť označenia, materiál, ako aj presné umiestnenie bude predmetom osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.

**6.7** Technické zhodnotenie predmetu nájmu vykonáva na svoje náklady a odpisuje prenájomca.

**6.8** Prenajímateľ vyhlasuje, že budova, v ktorej sa nachádza okrem iného predmet nájmu, je poistená a zaväzuje sa, že poistenie predmetu nájmu bude trvať po celú dobu nájmu vzťahu. Za škodu spôsobenú na vnútornom vybavení nebytových priestorov, kancelárskej a výpočtovej techniky vo vlastníctve nájomcu, prenájomca zodpovedá, pokiaľ bola spôsobená prerušením jeho povinností. Protí ostatným prípadným škodám je nájomca oprávnený sa poistiť na vlastné náklady.

V prípade, ak na majetku prenajímateľa, ktorý je predmetom nájmu, vzniknú škody ako následok konania nájomcu, nájomca zodpovedá za škody v zmysle § 420 Občianskeho zákonníka.

6.9 Za neplnenie alebo porušovanie povinností prenajímateľa podľa tohto článku zmluvy, je prenajímateľ povinný zaplatiť nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý deň nezačatia plnenia uvedenej povinnosti.

## VII.

### Povinnosti a práva nájomcu

7.1 Nájomca vyhlasuje, že prenajaté priestory bude využívať výlučne len v rozsahu a na účely, ktoré sú dohodnuté v tejto zmluve.

7.2 Nájomca je povinný chrániť majetok prenajímateľa pred poškodením alebo stratou. Je zodpovedný za škodu prenajímateľovi, ktorú spôsobí svojou činnosťou alebo nedodržaním zmluvných podmienok a je povinný vzniknutú škodu prenajímateľovi uhradiť.

7.3 Nájomca nebude vykonávať bez súhlasu prenajímateľa žiadne stavebné ani iné úpravy priestorov a neprestavovať zabudovaný interlér patriaci k podstate budovy. Pri nesplnení tejto povinnosti nájomca zodpovedá za škodu, ktorá takýmto konaním vznikne.

7.4 Nájomca je povinný pri vykonávaní svojej činnosti v prenajatých priestoroch dodržiavať platné právne predpisy a normy v oblasti ochrany a bezpečnosti pri práci, ochrany zdravia a hygieny, požiarnej ochrany majetku a plniť povinnosti v nasledovnom rozsahu:

- zabezpečiť v ním prenajatých priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovanie zistených nedostatkov s obsahom a v lehotách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi,
- používať prenajaté priestory len v súlade s účelom ich využitia,
- nesmie v ním prenajatých priestoroch skladovať a ukladať horľavé látky a horenie podporujúce látky a ani s nimi manipulovať,
- činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru a podujatia v predmete nájmu, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb, môže vykonať len s písomným súhlasom prenajímateľa,
- zabezpečiť v ním prenajatých priestoroch plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi,
- zabezpečiť školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržujú v jeho priestoroch s obsahom, spôsobom a v lehotách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi,
- vypracováva, vedľa dokumentáciu ochrany pred požiarmi podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi, udržiava ju v súlade so skutočným stavom a má ju vždy k dispozícii, okrem analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru,

dokladov o kontrole požiarneho zariadení, ktoré sú súčasťou stavby a sú v správe alebo vlastníctve prenajímateľa, dokumentácie o činnosti hasičskej jednotky, dokumentácie riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavby v projektovej dokumentácii stavby,

- umožní orgánu vykonávajúcemu štátny požiarly dozor a prenajímateľovi vstup do priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi v súlade s bodom 6.4. tejto zmluvy,
- splní opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor a prenajímateľom v nimi určených lehotách,
- prevádzkuje technické zariadenie a technologické zariadenie, ktoré sú v jeho vlastníctve alebo správe v súlade s pokynmi výrobcu a všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi a zabezpečuje pre nich vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a odstraňuje zistené nedostatky,
- dodržiava technické podmienky a požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní elektrických spotrebičov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi,
- zabezpečí plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie,
- udržiava trvale voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov,
- oznamuje bez zbytočného odkladu v súčinnosti s prenajímateľom Hasičskému a záchrannému zboru hlavného mesta SR Bratislavy každý požiar, ktorý vznikol v objekte, resp. v ním prenajatých priestoroch alebo na veciach v jeho vlastníctve, správe alebo v užívaní,
- v plnom rozsahu zabezpečí plnenie povinností ustanovených v právnych predpisoch a ostatných predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, okrem zabezpečovania a vykonávania pravidelných kontrol, odborných prehliadok a skúšok (revízií) technických zariadení, technologických, vyhradených technických zariadení, pracovných prostriedkov, spotrebičov a prenosného ručného náradia, ktoré sú vo vlastníctve a správe prenajímateľa, a ktoré tvoria súčasť stavby,
- vytvorí podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržávajú v jeho priestoroch,
- zabezpečí informovanie svojich zamestnancov a zamestnancov prenajímateľa o možných ohrozeniach vyplývajúcich z jeho činnosti,
- zabezpečí a vybaví svoje pracovisko na bezpečný výkon prác,

- zabezpečiť, že práce sa môžu začať až vtedy, keď je pracovisko náležite zabezpečené a vybavené pre bezpečný výkon prác.

Pre vylúčenie pochybností prenajímateľ nemá povinnosť vykonávať a zabezpečovať školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom pre zamestnancov nájomcu a/alebo osoby v obdobnom vzťahu.

**7.5** Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do podnájmu tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa, s výnimkou umiestnenia nápojových automatov a automatov na drobné občerstvenie.

**7.6** Nájomca je povinný dodržiavať požiaro-bezpečnostné predpisy a pokyny prenajímateľom súvisiace s dodržiavaním požiaro-bezpečnostných predpisov ako aj orgánov štátnej správy a miestnej správy. Sankcie od príslušných úradov za ich preukázané nedodržanie idú v plnej miere na ťarchu nájomcu.

**7.7** Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv nebytových priestorov, ktorých vykonanie je povinný zabezpečiť prenajímateľ v súlade s článkom VI. bod 6.4 tejto zmluvy. Nájomca je povinný umožniť vykonanie takýchto opráv a zároveň strpieť obmedzenie nevyhnutné na ich vykonanie. Ak prenajímateľ nevykoná, prípadne nezabezpečí opravu, ktorej potreba bola riadne a včas oznámená, je povinný nájomcovi zaplatiť všetky preukázateľné náklady, ktoré nájomca vynaložil na opravu, prípadne na jej zabezpečenie.

**7.8** Nájomca je oprávnený na vlastné náklady zabezpečiť poistenie huteľných vecí ním vnesených do predmetu nájmu.

**7.9** Nájomca je povinný dbať na hospodárne využívanie elektrickej energie, spotreby vody, šetrne zaobchádzať s prenajatým inventárom, taktiež je povinný operatívne nahlasovať poruchy a požiadavky na opravy prenajímateľovi a to prostredníctvom ním poverenej osoby – Marek Lisý, na telefónnom čísle 0907 791 144, alebo formou elektronickej pošty na e-mailovej adrese: [lisy@realprim.sk](mailto:lisy@realprim.sk).

**7.10** Po skončení nájomného vzťahu je povinný nájomca odovzdať predmet nájmu v stave v akom ich prevzal s príhľadnutím na jeho primerané opotrebenie. V prípade nadmerného opotrebenia, poškodenia alebo znehodnotenia uhradiť všetky náklady nutné na uvedenie priestorov predmetu nájmu do pôvodného stavu.

**7.11** Nájomca nie je oprávnený:

- vykonávať opravy, úpravy na elektrickej inštalácii, telefónnych rozvodoch, vzduchotechnike a ostatných inštaláciách, ktoré sú súčasťou budovy a ktoré v súlade s článkom VI. bodom 6.4. je povinný zabezpečiť prenajímateľ,

- bez dohody s prenajímateľom umiestniť akúkoľvek reklamu v priestoroch budovy alebo na budove.

## VIII

### Skončenie nájmu

**8.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú podľa čl. III bod 3.1 zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na inom termíne ukončenia nájmu.

**8.2** Platnosť nájomného vzťahu podľa tejto zmluvy sa končí:

a/ uplynutím doby nájmu podľa čl. III zmluvy,

b/ dohodou zmluvných strán dňom uvedeným v dohode o skončení nájmu,

c/ výpoveďou zo strany prenajímateľa z nasledovných dôvodov:

nájomca užíva predmet nájmu v rozpore so zmlouvou;

nájomca o viac ako jeden mesiac mešká s platením nájomného alebo za služby, ktorých poskytovanie je spojené s nájmom;

nájomca, ktorý na základe zmluvy má prenajímateľovi poskytovať na úhradu nájomného určité služby, tieto služby neposkytuje riadne a včas;

nájomca alebo osoby, ktoré s ním užívajú predmet nájmu, napriek písomnému upozorneniu hrubo porušujú pokoj alebo poriadok;

bolo rozhodnuté o odstránení stavby alebo o zmenách stavby, čo bráni užívať predmet nájmu;

nájomca prenechá predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu bez súhlasu prenajímateľa;

d/ výpoveďou zo strany nájomcu z nasledovných dôvodov:

stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, na ktorú si predmet nájmu najal;

predmet nájmu sa stane bez zavinenia nájomcu nespôsobilý na dohovorené užívanie;

prenajímateľ hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

e/ odstúpením od zmluvy zo strany prenajímateľa v prípade, ak nájomca neuhradí nájomné a/alebo preddavky na prevádzkové náklady v plnej výške ani do 45 kalendárnych dní od uplynutia lehoty splatnosti a/alebo ak prenechá predmet nájmu alebo jeho časť do užívania tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa a/alebo ak nájomca užíva predmet napriek predchádzajúcej písomnej výzve spôsobom spôsobujúcim prenajímateľovi škoda alebo hrozí vznik značnej škody; odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy zo strany prenajímateľa, t.j. zmluva zaniká nadobudnutím účinkov odstúpenia od zmluvy zo strany prenajímateľa; a teda zmluvné strany nie sú si povinné vydať to, čo si navzájom plnili na základe zmluvy do okamihu doručenia odstúpenia podľa tohto bodu zmluvy;

f/ zánikom predmetu nájmu a/alebo prenajímateľa bez právneho nástupcu.

Výpovedná lehota sú tri /3/ mesiace od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

**8.3** Zmluvné strany sa dohodli, že nájom predmetu nájmu prechádza aj na právneho nástupcu nájomcu.

**8.4** Ak nájomca neodovzdá predmet nájmu (nebytové priestory a parkovacie miesta) ku dňu skončenia nájmu a to ani v dodatočnej lehote 7 dní odo dňa doručenia výzvy na vypratanie predmetu nájmu, je prenajímateľ oprávnený nebytové priestory na náklady nájomcu vypratať za účasti notára, príslušníka bezpečnostnej služby a po spísaní úradného záznamu odpojiť zdroj elektrickej energie, telefónne linky a nebytový priestor prenechať do nájmu inému nájomcovi. Náklady na sťahovanie znáša nájomca.

**8.5** Ku dňu skončenia platnosti tejto zmluvy bude zmluvnými stranami spísaný a podpísaný Odovzdávací protokol, v ktorom je prenajímateľ povinný uviesť všetky nedostatky vypratávaného predmetu nájmu (napr. nevypratane veci, neodstránené úpravy predmetu nájmu, poškodenia predmetu nájmu, iné). Na skutočnosti neuvedené v Odovzdávacom protokole sa nebude prihliadať a nie sú dôvodom na postup podľa bodu 8.4 zmluvy.

**8.6** Skončenie vzťahu založeného touto zmluvou nemá žiaden vplyv na plnenie povinností zmluvných strán, ktoré vznikli pred skončením zmluvy. Konečné vyrovnanie vzájomných záväzkov a nárokov /napr. splatné nájomné, platby za služby spojené s nájmom (t.j. prevádzkové náklady), náhrada vzniknutej škody /musí byť uskutočnené najneskôr do 2 /dvoch/mesiacov odo dňa skončenia nájomného vzťahu.

## IX.

### Vyššia moc

**9.1** Zmluvné strany súhlasia, že žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy a ani nie je v omeškaní s jej plnením počas doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, ak toto nesplnenie alebo omeškanie bolo spôsobené vyššou mocou, ktorá nastala u ktorejkoľvek zmluvnej strany.

**9.2** Vyššou mocou sa rozumejú všetky udalosti mimo vôľového rámca zmluvných strán, nepredvídateľné alebo predvídateľné, avšak neodvratiteľné, ktoré bránia úplnému alebo čiastočnému splneniu povinností tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, vrátane bez akéhokoľvek obmedzenia /vojna, požiar, explózia, zemetrasenie, iné.../.

**9.3** Ak niektorá z udalostí z vyššej moci nastane, zmluvná strana nárokovájúca si existenciu vyššej moci je povinná bez zbytočného odkladu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane jej existenciu, čas kedy predpokladá jej ukončenie spolu s návrhom na riešenie, omeškanie, prípadne nesplnenie dotknutej povinnosti.

## X.

### Záverčné ustanovenia

**10.1** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie zmluvy zabezpečí nájomca bezodkladne po nadobudnutí platnosti zmluvy.

**10.2** Akákoľvek písomnosť druhej zmluvnej strane (najmä výpoveď zmluvy) sa považuje za doručенú dňom:

a/osobného prevzatia oproti podpisu na kópii písomnosti,

b/doručením zásielky poštou formou doporučeného zásielky.

Doručovanie pre účely zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa sídla touto zmluvnou stranou oznámená (prípadne vyplýva zo vzájomnej korešpondencie alebo zmluvných dokladov ako posledná) alebo ak sa zaslala na sídlo aktuálne uvedené v Obchodnom registri. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu. Doručenie je riadne (platne a účinne) vykonané uplynutím tretieho dňa po uložení doručovanej zásielky na pošte v prípade, ak zmluvná strana neprevezme doručovanú zásielku. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručенú aj v prípade, ak zmluvná strana, ktorej je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia.

**10.3** Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom poverení kontaktných osôb pre účely komunikácie na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou:

a) za prenajímateľa:

vo veciach prevádzkových a technických: Marek Lisý, správca budovy, tel. č. + 421 907 791 144, email.: [lisy@realprlm.sk](mailto:lisy@realprlm.sk)

vo veciach ekonomických: Ing. Jozef Dukes, konateľ, tel. č. + 421 905 700 117, email.: [dukes.jozef@gmail.com](mailto:dukes.jozef@gmail.com)

vo veciach zmluvných: Ing. Jozef Dukes, konateľ, tel. č. + 421 905 700 117, email.: [dukes.jozef@gmail.com](mailto:dukes.jozef@gmail.com)

b) za nájomcu:

vo veciach prevádzkových a technických: Hana Krištofičová, vedúca oddelenia hospodárskej správy, tel.: +421 2 323 04 427, email.: [hana.kristoficova@nsud.sk](mailto:hana.kristoficova@nsud.sk),

vo veciach ekonomických: Ing. Lukáš Šveda, PhD., riaditeľ ekonomického odboru, tel.: +421 2 323 04 641, email.: [lukas.sveda@nsud.sk](mailto:lukas.sveda@nsud.sk),

vo veciach zmluvných: Mgr. Denisa Juhásová, riaditeľka právneho odboru, tel.: +421 2 323 04 619, email.: [denisa.juhasova@nsud.sk](mailto:denisa.juhasova@nsud.sk).

**10.4** Pokiaľ táto zmluva nevyčerpáva všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov platných v Slovenskej republike.

**10.5** Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonať len písomným dodatkom, ktorý nadobudne platnosť podpísaním obidvomi zmluvnými stranami.

**10.6** Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, pričom nájomca obdrží tri vyhotovenia a prenajímateľ obdrží dve vyhotovenia tejto zmluvy.

10.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1.: Vyznačenie predmetu nájmu (t.j. nebytových priestorov v budove č. 1 a budove č. 2 a parkovacích miest na pozemku),

Príloha č. 2.: Špecifikácia prevádzkových nákladov,

Príloha č. 3.: Preberací protokol.

Bratislava, .....

Prenajímateľ :

Bratislava, .....

Nájomca :

---

**REAL PRIM s.r.o.**

**Ing. Jozef Dukes, konateľ**

---

**Kancelária Najvyššieho súdu SR**

**JUDr. Zuzana Flaková, vedúca**

**Kancelárie Najvyššieho súdu SR**

**Príloha č.2**  
**K zmluve o nájme nebytových priestorov s účinnosťou od 1.1.2022**  
**Tovary a služby zabezpečené prenajímateľom**

**Článok I**  
**Tovary a služby**

1. Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť nájomcovi tovary a služby spojené s prevádzkou a údržbou nehnuteľnosti a jej okolia za úhradu:

- elektrická energia spotrebovaná nájomcom v budove I: vyúčtovanie podľa fakturačného merača v budove I a očistenej spotreby od podružných meračov ostatných prenájmov
- podružne meraná časť el. energie priestoroch budovy II / na 2.,3. a 4. poschodí a diesel agregáta/
- plyn spotrebovaný nájomcom v budove I /podielovo vyrátaný/ podiel: 77,68%
- plyn podielovo vyrátaný v budove II / na 2.3. a 4. poschodí/ podiel: 38,70%
- vodné, stočné spotrebované nájomcom v budove I: vyúčtovanie podľa fakturačného alebo podružného merača
- vodné, stočné podielovo vyrátané v budove II / na 2.3.a 4. poschodí/ podiel: 38,70%
- odvedenie zrážkových vôd z budovy a parkovísk / vyrátane podielovo podľa plochy/
- prevádzka a servis diesel agregátu / náhradný zdroj EE, podielovo vyrátané /
- umývanie fasády / podľa skutočnosti v budove I a v II (podielovo), samostatne vystavená faktúra/
- deratizácia a dezinfekcia / podľa skutočnosti v budove I/
- PO, CO a BP
- odvoz odpadu / vlastné kontajnery – komunálny odpad i papier/ počet nádob: 2 na komunálny odpad, 1 plasty a 1 papier, objem nádob: 1 100 Litrov
- správa nehnuteľnosti / podielovo vyrátaná/ podiel: 77,68% pre budovu I. 38,70% pre budovou II
- daň z nehnuteľností / podielovo vyrátaná/
- poistenie budovy / podielovo podľa m2/
- odpratávanie snehu, lístia, údržba zelene a sadové úpravy, čistenie kanalizácie, rozbor vody a pod. / podielovo/
- servis a revízia výťahov / podľa skutočnosti iba v budove I, samostatná faktúra/
- servis a revízia elektrických prípojok, trafostanice, elektroinštalácie a núdzového osvetlenia / samostatná faktúra/

- servis a revízia plynových zariadení /podielovo/
- servis a revízia klimatizácie / podľa prenajatých priestorov v budove I a II – samostatná faktúra/
- servis brán, zádverí , turniketov, dopravných značení a rámp / podľa skutočnosti v budove I/
- servis a revízia štruktúrovanej kabeláže,
- likvidácia nebezpečných odpadov z parkovísk, čistenie separátorov, likvidácia žiariviek/

## Článok II

### Výška preddavku na tovary a služby (prevádzkové náklady)

Prenajímateľ a nájomca sa dohodli na výške paušálnej platby za tovary a služby uvedené v čl. I, vo výške **3,90 eur/m2** za jeden kalendárny mesiac.

Spolu bez DPH ..... **158 732,03 eur/rok**

K sume preddavku na prevádzkové náklady (tovary a služby) sa pripočíta DPH v zákonom stanovenej výške v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

V Bratislave , dňa.....

V Bratislave , dňa.....

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:

.....

.....

Ing. Jozef Dukes , konateľ

JUDr. Zuzana Flaková vedúca

Kancelárie Najvyššieho súdu SR



---

**PROTOKOL**

**O ODOVZDANÍ NEBYTOVÝCH PRIESTOROV**

---

**ODOVZDÁVAJÚCI A PRENAJÍMATEĽ:**

**REAL PRIM, s.r.o.**, so sídlom Panónska cesta 9, 852 32 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 35 826 681, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č: 25570/B

(ďalej len „Odovzdávajúci“ alebo „Prenajímateľ“)

**a**

**PREBERAJÚCI A NÁJOMCA:**

**Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**, so sídlom Župné námestie 13, 814 90 Bratislava, IČO: 50 668 277

(ďalej len „Preberajúci“ alebo „Nájomca“)

**Čas odovzdania:**

**Predmet odovzdania:**

Nebytové priestory nachádzajúce sa v:

Príslušenstvo:

**V predmete odovzdania sa ku dňu odovzdania nachádza:**

**Stavy meračov:**

Plyn:

Elektrina:

Voda:

**Vady:**

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_ 2021

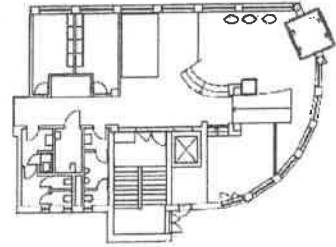
---

**REAL PRIM, s.r.o.**  
Ing. Jozef Dukes  
konateľ

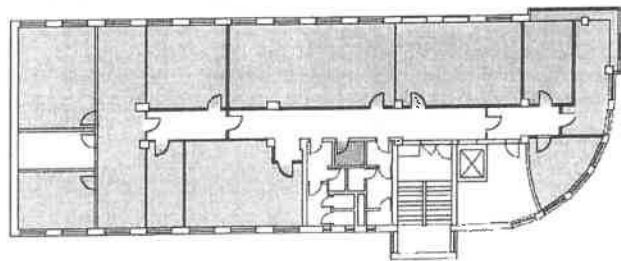
V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_ 2021

---

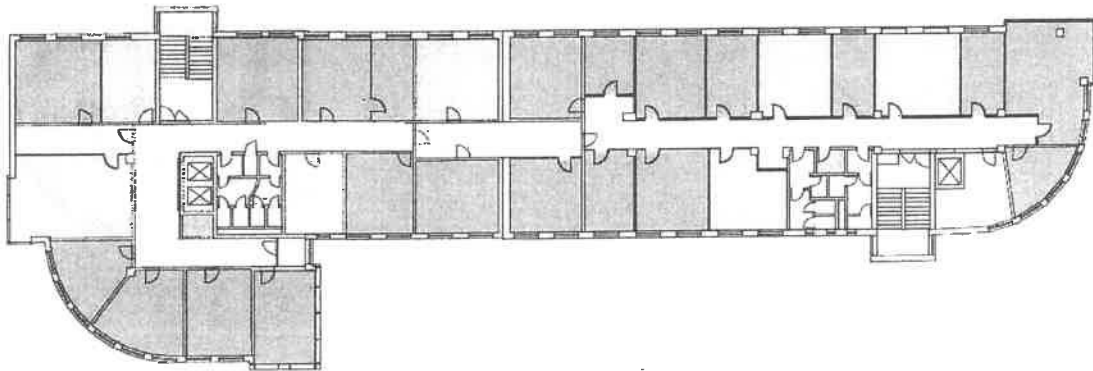
**Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**  
JUDr. Zuzana Flaková  
vedúca Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky



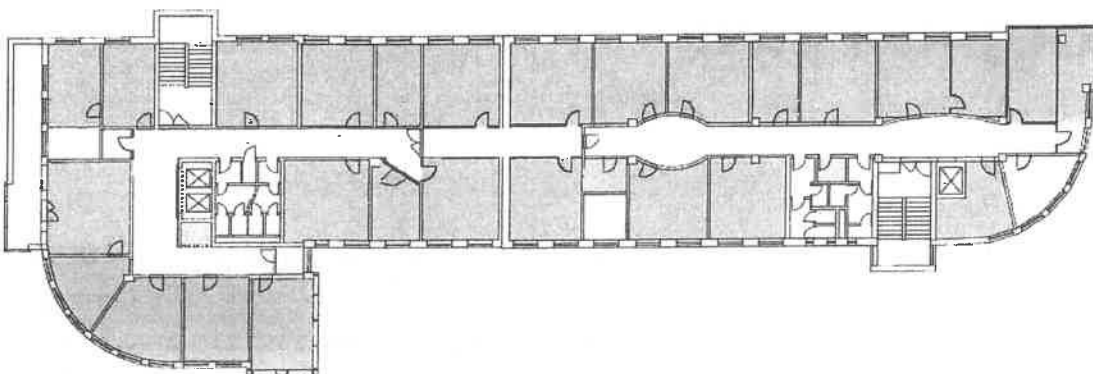
spaceplan 2.NP



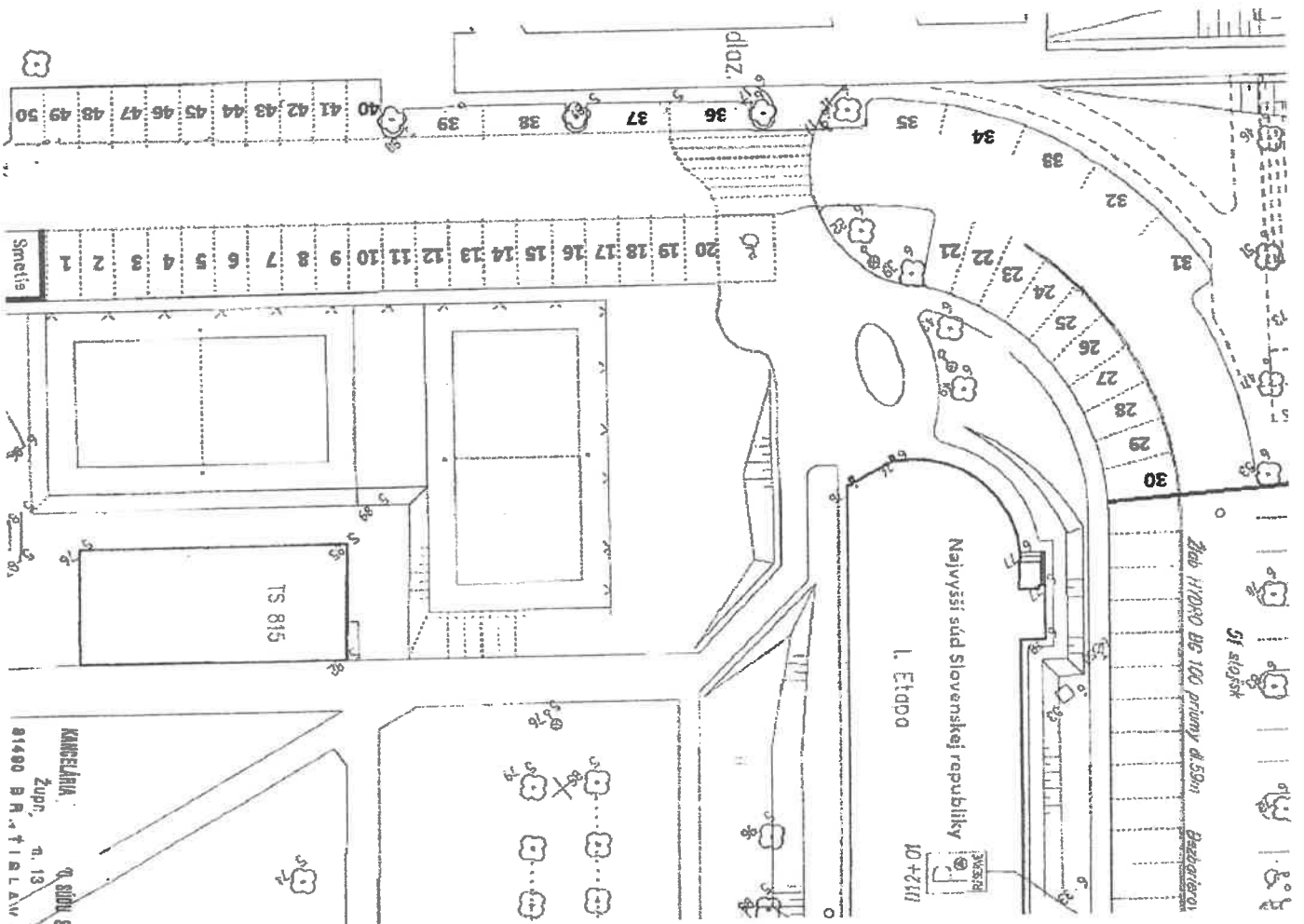
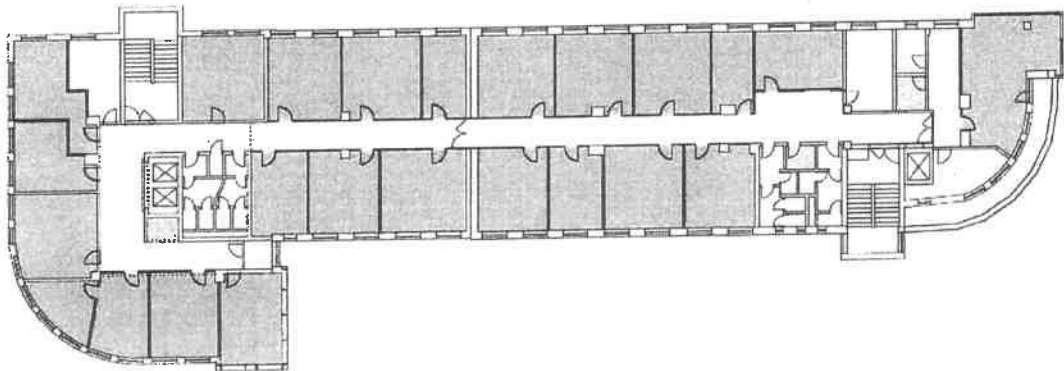
# spaceplan 3.NP



# spaceplan 4.NP



# spaceplan 5.NP



KANCELARIJA  
Zupr, t. 13  
81490 B. R. - TISLAVA  
9. sible 8

## Prioritné výdavkové tituly - osnova

**Priorita II. Servis IKT****• Definovanie problému****zabezpečenie služieb komplexnej správy IKT zariadení, systémov a sietí****Problém – trvalý**

Uvedené služby sú nevyhnutné z dôvodu, zabezpečenie kontinuity a dostupnosti služieb. Kapitola ich nie je schopná pokrývať samostatne prostredníctvom interného zamestnanca, a to najmä z dôvodu rozsahu a šírky vyžadovaných zručností. Z tohto dôvodu nie je možné uvedenú oblasť pokryť jedným zamestnancom resp. dvoma internými zamestnancami. Pri výpadku, ktoréhokoľvek z nich napr. práceneschopnosť, karanténa, čerpanie dovolenky alebo iné prekážky pri práci na strane zamestnanca, zostáva daná oblasť systémovo nezabezpečená. Táto skutočnosť sa negatívne podpísala aj pod nedávny výpadok služieb v našej organizácii, kde z hľadiska metodiky bol incident hodnotený ako vážny, keď služby neboli k dispozícii dlhší čas. Zamestnanec, ktorý danú oblasť pre našu organizáciu pokrýval navyše ukončil svoj pracovný pomer k 28.2.2022, čo predstavuje ďalšie riziko spojené s dĺžkou výberového konania ako aj dostatočnou kvalifikáciou, skúšobnou dobou. Už samotný výber daného zamestnanca (minimálne dvoch) pri šírke požadovaných zručností je pre nás nereálny. Pri obdobne veľkom výpadku služieb, ako sme registrovali v mesiaci január 2022, hrozí až dopad na zákonnosť výkonu súdnictva, čo je pri vrcholnom orgáne všeobecného súdnictva nepredstaviteľné. Táto skutočnosť by mohla mať v budúcnosti dopad na samotnú vieru verejnosti v zákonnosť súdneho konania. Situáciu hodnotíme ako kritickú.

V roku 2022 kapitola rieši pokrytie výdavkov na uvedené služby, poskytované dodávateľsky, z vlastných zdrojov (preklasifikovanie kapitálových výdavkov na prípravnú a projektovú dokumentáciu).

V Priebehu roka sa konali viaceré výberové konania na obsadenie konkrétnej pozície IT zamestnanca, avšak boli neúspešné. Problematická je požadovaná zručnosť uchádzačov, vedomosti a hlavne praktické skúsenosti, ako aj očakávané platové podmienky, benefity a pod. Rovnako tak chýbajúce zastupovanie.

Prebehlo verejné obstarávanie a v najbližších dňoch bude podpísaná rámcová zmluva na zabezpečenie služby komplexnej správy IKT zariadení, systémov a sietí.

**Príčina:** Ukončenie pracovného pomeru s IT zamestnancom, ktorý bol zodpovedný za správu sietí (LAN a WAN), serverov a serverových aplikácií, rozvoj IKT infraštruktúry a architektúry siete. Presťahovanie zamestnancov a IT techniky do viacerých budov v rámci Bratislavy (budovy na Zámockej ul., ul. Panónska ceste, Klobočnickej ul., Nám. SNP, Župnom nám.). Viac prevádzkovaných systémov ako tomu bolo v minulosti, vyššie nároky na bezpečnosť a tiež nárastom počtu incidentov ako aj možných zraniteľností. x

**• Ciele a výsledný stav**

Cieľom je zabezpečiť nové implementácie a stabilizovať ďalší rozvoj existujúcich informačných a komunikačných systémov. Zabezpečiť požadovanú funkčnosť, zvýšiť bezporuchovosť, skrátiť dobu

prípadných výpadkov, zabezpečiť riešenia monitoringom hlásených problémov, zjednotiť komunikačnú, dátovú a aplikačnú základňu inštitúcií. Vytvorí tak funkčné a bezpečné prostredie pre prevádzku informačných systémov (existujúcich ako aj nových).

Je pre nás dôležité mať dobrú infraštruktúru, realizovať bezpečnú a bezporuchovú prevádzku služieb a kľúčových systémov ako napr.: Súdny manažment, E-mail komunikácia, ekonomické, mzdové a majetkové aplikácie, systémy ochranných prvkov (firewall, antivírus a pod.) sieťovej infraštruktúry, IP telefónia, zálohovanie, virtuálne prostredie.

Tieto činnosti je potrebné zabezpečiť s dôrazom na vyššiu odbornosť, kvalifikovanosť a to aj s riešením zastupiteľnosti v neprítomnosti (dovolenka, PN, udalosti vis maior a pod.).

Následne preveriť zabezpečenie a vykonať zmeny v súlade s výstupom z auditu KB.

#### • Alternatívne riešenia

Obsadenie pracovného miesta – IT zamestnanec – správca systém. Odhadované mzdové výdavky na rok sú 24 000e + odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne. Doteraz realizované výberové konania boli neúspešné.

#### • Analýza vplyvov na rozpočet

Požadovaný limit bežných výdavkov:

r. 2023 630 22 800 €

r. 2024 630 22 800 €

r. 2025 630 22 800 €

#### Výpočet:

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb správy informačných systémov č. 20220407

Suma za predmet plnenia 29 856 €

(z toho: vstupný audit systémov 4800 €)

Suma služieb 25 056 e (plnenie v roku 2022 70% (odhad), plnenie v roku 2023 30% - z dôvodu, že sa plánovalo obsadenie pozície IT zamestnanca – správca systém, využívanie služieb zmluvného poskytovateľa malo byť nižšie)

**Odhadované ročné plnenie 70% 17 539,20 +30 % rezerva - vzhľadom na veľký rozdiel medzi PHZ (53 211,60 €) a výslednou sumou z procesu verejného obstarania (29 856 €) = 22 800,96 €**

**Komplexná správa IKT zariadení, systémov a sietí**

**Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**

**Obsah**

<b>1. Abstrakt</b>	<b>3</b>
<b>2. O nás</b>	<b>3</b>
2.1. DIGMIA	4
2.2. Klienti	6
2.3. Partnerstvá	7
2.4. Skupina DIGMIA + Citadelo + Essential Data	8
<b>3. Infraštruktúra DIGMIA</b>	<b>9</b>
<b>4. Obsahová časť ponuky</b>	<b>11</b>
4.1. Požiadavky zo strany zákazníka	11
4.2. Popis riešenia	11
<b>5. Cenová ponuka</b>	<b>13</b>

DIGMIA s.r.o.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

**Peter Holly**  
peter.holly@digmia.com  
+421 915 695 304

Lazaretská 12  
811 08 Bratislava  
Slovenská republika

IČO: 36654132  
DIČ: 2022215217  
IČ DPH: SK2022215217

**Mgr. Soňa Saglenová**  
sona.saglenova@nsud.sk  
+ 421 2 323 04 430

Župné námestie č.13  
814 90 Bratislava  
Slovenská republika



## 1. ABSTRAKT

Radi Vám predkladáme cenovú ponuku, ktorej predmetom je komplexná správa IKT zariadení, systémov a sietí.

Táto cenová ponuka bola vypracovaná na základe informácií a podkladov, ktoré sme obdržali na základe mailovej komunikácie.

Veríme, že naša ponuka zodpovedá Vašej predstave a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Informácie uvedené v tejto ponuke sú dôvernité.

Platnosť ponuky je 30 dní.

## 2. O NÁS

## 2.1. DIGMIA

DIGMIA pôsobí na slovenskom trhu už viac ako 15 rokov ako poskytovateľ ICT produktov a služieb v oblasti dizajnu, prevádzky a správy IT infraštruktúry.

Vďaka nášmu rastúcemu tímu nadšencov technológií našim klientom bezchybne fungujú:

- najnavštevovanejšie spravodajské portály
- kriticke dôležité firemné systémy naprieč odvetvami
- sieťová infraštruktúra pre náročných zákazníkov, napríklad z oblastí terestriálneho vysielania

To všetko naprieč technológiami, bezpečne a redundantne v našich nezávislých datacentrách.

Naše hlavné služby:

### Návrhy a realizácia systémov

Toto je naša core kompetencia. Základom sú business požiadavky zákazníka, ktoré zistíme pri úvodnej analýze a diskusií.

Riešenia, ktoré najčastejšie poskytujeme:

- Prevádzka web aplikácií (vysoká dostupnosť, výkon, škálovateľnosť)
- Vnútrofremná komunikácia (el. pošta, kalendáre, adresáre, vnútrofremný chat)
- Firemné aplikačné servery (vzdialená plocha, práca z domu, centrálné úložisko dát, zálohovanie, monitoring)
- Sieťové prostredia (core networking, routing, switching, sieťová bezpečnosť, monitoring)

### Správa serverov a dohľad

Dostupnosť služieb je pre nás absolútna priorita. Dohľadujeme a spravujeme komplexné systémy našich zákazníkov na fyzických serveroch alebo v cloude (AWS, GCP, Azure, Digital Ocean, atď). Preberáme zodpovednosť za prevádzku aplikácií, aby sa naši zákazníci mohli venovať svojmu core businessu.

Spravujeme kompletnú infraštruktúru zákazníka, t.j.:

- Správa sieťovej infraštruktúry
  - switche a routre
  - bezpečnostné prvky (firewally, balancery, IPS/IDS systémy)
  - zálohovanie konfigurácií
- Správa systémov Windows, Linux, BSD
- Správa zákaznických riešení, napr. CRM systémy, databázové servery, web servery, mail servery)
- Zálohovacie systémy
  - pravidelná záloha systémových konfigurácií a ich versioning
  - zariadenie a nastavenie záloh podľa požiadaviek klienta a ich aktívny monitoring
  - obnova dát na základe požiadaviek klienta

### Housing a prenájom infraštruktúry

Naša infraštruktúra, ako aj infraštruktúra niektorých zákazníkov je umiestnená v dvoch dátových centrách, ktoré sú prepojené a vytvárajú tak jeden rozľahnutý sieťový priestor. Takto vieme zabezpečiť, že aj prípadný výpadok jedného dátového centra nespôsobí výpadok podstatných služieb.

Pri návrhu spolu so zákazníkom definujeme prostredie, ktoré je pre jeho požiadavky vhodné, či z pohľadu výkonu, prípadne z pohľadu bezpečnosti. Z tohto dôvodu sú súčasťou našej infraštruktúry samostatné servery, alebo aj celé farmy serverov našich zákazníkov, ktorí používajú vlacové zdieľané komponenty našej infraštruktúry.

V dnešnej dobe samozrejme ponúkame aj vytvorenie virtuálneho prostredia na našej virtualizačnej platforme. Fyzické zariadenia sú osadené v tzv. rackoch s redundantným napájaním, prípadne osadené v našich blade chassis, ktoré maximálne využívame aj v spolupráci so sieťovou infraštruktúrou.

## 2.2. Klienti

	TA3 (C.E.N.)		Tatra Banka
	ProCare / Svet zdravia		Štatistický úrad SR
	Payout		24-pay
	Towercom		DOXXbet & K-BET
	Štátna ochrana prírody		Aston ITM
	resco.net		SCR technologies
	Lamitec		Axlls d.o.o.

### 2.3. Partnerstvá

#### DELL

Kompletné portfólio hardvérových riešení

#### IBM

Kompletné portfólio hardvérových riešení

#### RedHat

RedHat je popredný svetový poskytovateľ open source riešení. DIGMIA v súčasnosti spolupracuje s RedHat na úrovni *Advanced Business Partner*.

#### Cisco Systems

Aktívne sieťové prvky pre Gigabitový Ethernet, resp. bezdrôtové siete. Portfólio produktov pre VoIP, telefónne aparáty a brány. Spoločnosť DIGMIA je CISCO Select Certified Partner pre Strednú a východnú Európu.

#### Juniper

Juniper nie je ďalšou so sieťových firiem nasledujúca ostatné. Je to spoločnosť, ktorá udáva smer v sieťovej architektúre.

#### VMware

DIGMIA je certifikovaným Solution Provider partnerom spoločnosti VMware pre Slovensko na úrovni Professional. Sme tak pripravení pre našich zákazníkov poskytovať riešenia od spoločnosti VMware pre virtualizáciu a cloud computing, či už pre potreby serverových fariem, alebo desktopových riešení

#### Zimbra

Open-source platforma pre e-mailovú komunikáciu, zdieľané kalendáre, zdieľané dokumenty a ich tvorba. Samozrejmosťou

Je integrácia s prostredím Microsoft Outlook, Apple iSync a taktiež kompatibilita s Linuxovými komunikačnými softvérmí

#### Sophos

Unified Threat Management zariadenia pre komplexné riešenie bezpečnosti na rozhraní sietí. Intrusion Prevention System, antivírus, antispysware, anti-malware, webový filter, VPN koncentrátor a mnohé ďalšie. Spoločnosť poskytuje ako hardvérové riešenia (appliance), tak aj virtualizované brány. Sophos je považovaný za svetového lídra v ochrane koncových bodov

### 2.4. Skupina DIGMIA + Citadelo + Essential Data

#### DIGMIA

DIGMIA pôsobí na trhu od roku 2006. V roku 2013 sme našim odborníkom na bezpečnosť dali samostatnú značku Citadelo a tímu Big Data špecialistov názov Essential Data. Naďalej intenzívne spolupracujeme na projektoch a fungujeme v spoločných priestoroch.

#### Citadelo

Profesionálny tím bezpečnostných špecialistov pripravuje pre svojich klientov simulované útoky. Hlavným cieľom služieb spoločnosti Citadelo je odhaliť zraniteľnosti bez napáchania škôd.

#### Essential Data

Tento software house sa špecializuje na vývoj aplikácií na ukládanie, manipuláciu a správu dát veľkých objemov. Pri riešení požiadaviek na optimálnu, rýchlu, bezpečnú a spoľahlivú prácu s dátami spoločnosť využíva najmodernejšie technológie pre vyhľadávanie, hľadanie súvislostí a ich extrakciu do prezentačnej podoby.

### 3. INFRAŠTRUKTÚRA DIGMIA

DIGMIA prevádzkuje svoju a zákaznickú infraštruktúru v dvoch dátových centrách.

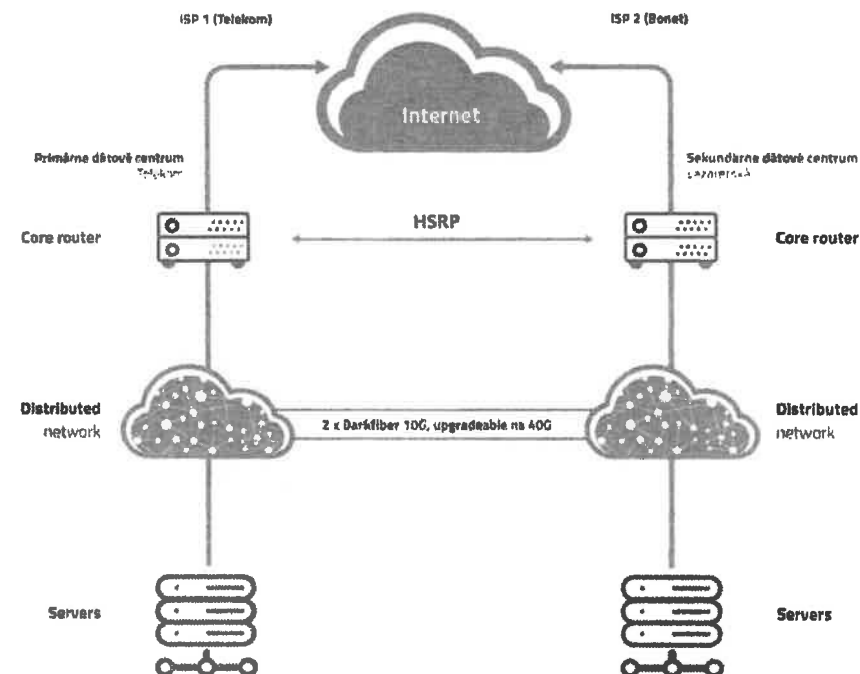
Primárne dátové centrum sú racky umiestnené v dátovom centre spoločnosti Telekom na Varšavskej ulici v Bratislave. Toto dátové centrum je v kategórii Tier 3+ podľa Uptime Institute, teda poskytuje redundantné napájanie z dvoch nezávislých trás. Obe vetvy napájania sú zálohované UPS a diesel agregátom pre nepretržitú prevádzku aj pri úplnom výpadku napájania. Klimatizácia dátových sál je tvorená viacerými páriami klimatizačných jednotiek tak, aby na každej vetve napájania poskytovali redundanciu N+1. DIGMIA má v týchto priestoroch prenájaté dva uzamknuté racky, pričom prístup k nim majú iba zamestnanci DIGMIA. Racky sú pripojené do siete Internet dvoma linkami s prenosovou kapacitou 10Gbit/s na dva nezávislé routre Telekomu.

Sekundárne dátové centrum je umiestnené v priestoroch DIGMIA na Lazaretskej 12 v Bratislave. Dátové centrum tvorí technická miestnosť napájaná z dvoch rôznych napájacích rozvodov, pričom jeden z nich je zálohovaný UPS a druhý diesel agregátom. V priestore sú dve samostatné klimatizačné jednotky schopné vychladíť inštalovaný výkon. Sekundárne DC je do siete Internet pripojené linkou s prenosovou kapacitou 1Gbit/s cez ISP Bonet.

Obe dátové centrá sú prepojené navzájom dvoma nezávislými optickými trasami – pasívnymi nenasvietenými vlákňami, pričom aktuálna prenosová kapacita každého prepoja je 10Gbit/s. Keďže vlákna sú nenasvietené, je možné v prípade potreby zvýšiť prenosové kapacity zmenou transceiverov až na 40Gbit/s – prenosovú kapacitu, ktorú podporujú naše switche.

DIGMIA je registrovaná v RIPE a má pridelené vlastné PI (provider Independent) rozsahy, t.j. má vlastné IPv4 a IPv6 adresy, ktoré oznamuje voči poskytovateľom konektivity. Tieto rozsahy jej jednak dávajú voľnosť vo výbere poskytovateľa pripojenia, ako aj odolnosť voči viacerým druhom výpadkov ISP.

Obrázok č. 1: Schéma dátových centier DIGMIA



Routing voči ISP je realizovaný na dvoch routeroch rady Cisco ASR 9000, pričom v každom dátovom centre je umiestnený jeden.

Switching je realizovaný dvoma switčmi rady Cisco Nexus 5600 v každom dátovom centre. K switčom sú pripojené extendery, ktoré zvyšujú počet portov. Tieto switche poskytujú pripojenie na úrovni 10Gbit k pripojeným serverom a 40Gbit na prepoje medzi nimi. Podľa použitých transceiverov poskytujeme pripojenie na 1Gbit po metalike, alebo 10Gbit po optike, alebo DAC až na servery. Sieťové karty s prenosovou kapacitou 100Mbit/s sú v obmedzenom režime poskytované iba v Sekundárnom dátovom centre.

Do dátového centra DIGMIA sú umiestnené zákaznické servery, pričom vytvorenie sietí, ich switching, routing a konektivita do internetu a ďalšie zdieľané služby sú poskytované infraštruktúrou DIGMIA.

## 4. OBSAHOVÁ ČASŤ PONUKY

### 4.1. Požiadavky zo strany zákazníka

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky obstaráva spoločnosť ktorej záväzkom je povinnosť poskytovať požadované služby v oblasti informačných technológií vedených v nasledujúcich bodoch:

- a. Vstupný audit IKT
- b. Technická podpora
- c. Ostatné činnosti komplexnej správy IKT zariadení a sietí

Súčasťou poskytovaných služieb správa a údržby bude aj technická podpora počas celej doby poskytovania služieb správy a údržby. Servisná činnosť môže byť vykonaná osobným zásahom u verejného obstarávateľa v mieste prevádzky príslušného komponentu IT infraštruktúry alebo vzdialeným prístupom a to v závislosti od konkrétnych okolností požadovanej činnosti v záujme jej čo najrýchlejšieho a najefektívnejšieho poskytnutia. Poskytovateľ zabezpečí technickú a servisnú pohotovosť (telefonickú aj mailovú) s prístupom v pracovné dni v čase 8:00-16:00, s reakčnou dobou do 3 hodín od nahlásenia incidentu pri potrebe servisného zásahu.

Bežný pracovný čas: pracovné dni v čase 8:00-16:00 hod

Mimopracovný čas: víkendy, sviatky a pracovné dni od 16:00-08:00 hod.

Miesto realizácie predmetu zákazky:

- Centrála – Panónska cesta 11, Bratislava
- Pobočka – Námestie SNP 28, Bratislava
- Pobočka – Klóbúčnická 7, Bratislava
- Pobočka – Zámocká 4, Bratislava
- Pobočka – Župné námestie 13, Bratislava

### 4.2. Popis riešenia

Na základ zistených informácií sme pre vás pripravili cenovú ponuku na komplexnú správu IKT zariadení, systémov a sietí na základe vašej požiadavky z výzvy.

Predmetom riešenia je vykonanie analýzy vášho IKT prostredia a následné nevyhnutné nastavenia pre plnenie zmluvy a jej podmienok v rámci všetkých miest predmetu zákazky.

Technická podpora:

- technická podpora prevádzky siete LAN a WAN,
- technická podpora prevádzky IP telefónie,
- technická podpora prevádzky Windows a Linux systémov,
- technická podpora prevádzky Virtuálneho prostredia,
- technická podpora prevádzky zálohovania
- technická podpora, pravidelná kontrola a poradenstvo pre IT infraštruktúru,
- technická podpora a servisné zásahy

Ostatné činnosti komplexnej správy IKT zariadení, systémov a sietí:

- Implementovanie systémových riešení smerujúcich k zlepšeniu stability a bezpečnosti,
- Implementácia systému monitoringu a monitoring systémov,
- riešenie incidentov s povinnosťou aplikovať všetky známe odporúčania a štandardy za účelom zvýšenia spoľahlivosti a bezpečnosti celého systému,
- Inštalácia vhodných verzí opravných balíkov, aktualizácia ovládačov a firmwaru pre serverové systémy na základe odporúčaní výrobcu, odstránenie vzniknutých porúch,
- tvorba a pravidelná aktualizácia základnej IT dokumentácie,
- nastavovanie siete, sieťových zariadení a serverov,
- audit – testovanie a analýza zraniteľnosti Informačného systému a následný reporting,
- ostatné úkony potrebné pre údržbu a prevádzku celého systému, ako aj vypracovanie návrhov riešení a odporúčaní pre zlepšenie aktuálneho stavu systémov,
- realizácia problémov a zistených nedostatkov a servisná činnosť.

## 5. CENOVÁ PONUKA

Identifikácia uchádzača

DIGMIA s.r.o.  
 IČO: 36654132  
 DIČ: 2022215217  
 IČ DPH: SK2022215217  
 zapísaná v Obch. registri Okres. súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo  
 41496/B  
 v zastúpení: Peter Fuska, konateľ

Cena za osobohodinu	Max. predpokladaný počet osobohodín za 2 roky / počet	Cena bez DPH	Cena celkom bez DPH v EUR
1. Vstupný audit IKT – [jedna jednotka ks]	1 ks	4 000,00 €	4 000,00 €
<b>2. Technická podpora - zabezpečovanie činností na úrovni L2, L3:</b>			
IT špecialista L2 – činnosti v bežnom pracovnom čase	80	50,00 €	4 000,00 €
IT špecialista L2 – činnosti v mimopracovný čas	20	60,00 €	1 200,00 €
IT špecialista L3 – činnosti v bežnom pracovnom čase	70	50,00 €	3 500,00 €
IT špecialista L3 – činnosti v mimopracovný čas	20	60,00 €	1 200,00 €
<b>3. Ostatné činnosti komplexnej správy IKT zariadení, systémov a sieti</b>			
IT špecialista L2 – činnosti v bežnom pracovnom čase	68	50,00 €	3 400,00 €
IT špecialista L2 – činnosti v mimopracovný čas	24	60,00 €	1 440,00 €
IT špecialista L3 – činnosti v bežnom pracovnom čase	94	50,00 €	4 700,00 €

IT špecialista L3 – činnosti v mimopracovný čas	24	60,00 €	1 440,00 €
<b>Spolu za celý predmet zákazky (bez DPH)</b>			<b>24 880,00 €</b>

**DIGMIA s.r.o.**  
 Lazaretská 12, 811 08 Bratislava  
 IČO: 36654132  
 IČ DPH: SK2022215217



KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## **Záznam z prieskumu trhu**

### **za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky**

podľa § 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### **1. Predmet zákazky**

Komplexná správa IKT zariadení, systémov a sietí

#### **2. Spôsob vykonania prieskumu trhu**

Zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk podľa § 6 zákona o VO

#### **3. Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je záväzok / povinnosť poskytovateľa zabezpečiť a následne poskytovať požadované služby v oblasti informačných technológií uvedené v nasledujúcich bodoch:

- a. Vstupný auditu IKT
- b. Technická podpora
- c. Ostatné činnosti komplexnej správy IKT zariadení, systémov a sietí

#### **4. Opis predmetu zákazky**

##### **4.1 Vyžaduje sa vykonanie vstupného auditu IKT zameraného najmä na:**

- analýza a zber informácií v infraštruktúrnom prostredí
- analýza sieťového prostredia a architektúry siete
- mapovanie a zber informácií v sieťovom prostredí

**Termín plnenia: do 14 kalendárnych dní po uzatvorení rámcovej dohody**

Výstupom tých aktivít bude zadokumentovaný popis oboch prostredí.

##### **4.2 Technická podpora - zabezpečovanie činností na úrovni L2, L3:**

- technická podpora prevádzky siete LAN a WAN,
- technická podpora prevádzky IP telefónie,
- technická podpora prevádzky Windows a Linux systémov,
- technická podpora prevádzky Virtuálneho prostredia,
- technická podpora prevádzky zálohovania,
- technická podpora, pravidelná kontrola a poradenstvo pre IT infraštruktúru,
- technická podpora a servisné zásahy.

**Termín plnenia: priebežne, podľa potreby na základe objednávok a požiadaviek**



KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**4.3 Ostatné činnosti komplexnej správy IKT zariadení, systémov a sietí**

- implementovanie systémových riešení smerujúcich k zlepšeniu stability a bezpečnosti,
- implementácia systému monitoringu a monitoring systémov,
- riešenie incidentov s povinnosťou aplikovať všetky známe odporúčania a štandardy za účelom zvýšenia spoľahlivosti a bezpečnosti celého systému,
- inštalácia vhodných verzií opravných balíkov, aktualizácia ovládačov a firmwaru pre serverové systémy na základe odporúčaní výrobcu, odstránenie vzniknutých porúch,
- tvorba a pravidelná aktualizácia základnej IT dokumentácie,
- nastavovanie siete, sieťových zariadení a serverov,
- audit - testovanie a analýza zraniteľnosti informačného systému a následný reporting,
- ostatné úkony potrebné pre údržbu a prevádzku celého systému, ako aj vypracovanie návrhov riešení a odporúčaní pre zlepšenie aktuálneho stavu systémov,
- realizácie riešenia problémov a zistených nedostatkov a servisná činnosť.

**Termín plnenia: priebežne, podľa potreby na základe objednávok a požiadaviek**

**5. Prieskum trhu**

Prieskum trhu bol realizovaný spôsobom v súlad s § 6 Zákona o verejnom obstarávaní. Informácie boli získané od potencionálnych dodávateľov, ktorí boli oslovení výzvou na predkladanie ponúk za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky.

**Oslovení:**

P. Č.	Obchodné meno	Identifikačné údaje
1.	eGroup Solution, a.s.	Trade Center II., Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava
2.	Soitron, s.r.o.	Plynárska 5550/5, 829 75 Bratislava
3.	DIGMIA s.r.o.	Lazaretská 2333/12, 811 08 Bratislava
4.	Atos IT Solutions and Services s.r.o.	Pribinova 19, 811 09 Bratislava

**6. Vyhodnotenie**

Do uplynutia lehoty na predkladanie cenových ponúk predložili traja potencionálni uchádzači cenové ponuky, jeden svoju ponuku nepredložil. Z predložených cenových ponúk bola vypočítaná predpokladaná hodnota zákazky.

P.Č.	Obchodné meno	Cena bez DPH
1.	eGroup Solution, a.s.	42 964,00 €
2.	Soitron, s.r.o.	48 000,00 €
3.	DIGMIA s.r.o.	42 065,00 €
4.	Atos IT Solutions and Services s.r.o.	Nepredložil ponuku





KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**7. Určenie PHZ**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená ako aritmetický priemer z cien z predložených cenových ponúk.

**Hodnota PHZ bez DPH: 44 343,00 €**

Podľa finančného limitu je stanovený postup verejného obstarávania ako zákazka s nízkou hodnotou s postupom podľa § 117 Zákona o verejnom obstarávaní.

**Mgr. Soňa Saglenová**  
referent verejného obstarávania

V Bratislave, 24.2.2022

## Prioritné výdavkové tituly - osnova

## Priorita III. konferencie

## • Definovanie problému

## Medzinárodné konferencie, prijatie zahraničných delegácií

## Problém – trvalý

Dlhodobá efektívna spolupráca medzi Najvyšším súdom SR a Najvyšším súdom ČR, aj formou organizovania každoročných spoločných pracovných stretnutí a konferencií, prináša odbornú diskusiu na aktuálne témy a problémy v justícii. Je snaha o udržanie spolupráce a výmeny odborných pracovných skúseností. V roku 2023 je plánované stretnutie sudcov obchodného a občianskoprávneho kolégia a medzinárodné stretnutie na tému „Prieťahy v súdnom konaní“. V roku 2024 je plánované pracovné stretnutie sudcov trestného kolégia. V roku 2025 Kancelária najvyššieho súdu SR plánuje pracovné stretnutie sudcov obchodného a občianskoprávneho kolégia a medzinárodnú konferenciu predsedov najvyšších súdov krajín EÚ.

2023				
Konferencia sudcov občianskoprávneho a obchodnoprávneho kolégia NS SR a občianskoprávneho a obchodného kolégia NS ČR	3 dni, 2 noci	cca 77 účastníkov  Sudcovia NS SR a NS ČR podľa kolégií.	cca 20 000 EUR	Téma: Aktuálne právne otázky z oblasti rozhodovania o občianskoprávných a obchodnoprávných veciach.  Konkrétna téma bude určená v druhej polovici roka 2022.
Okrúhly stôl	2 dni, 1 noc	cca 50 účastníkov  Účastníci zo Slovenska a z krajín EÚ.	cca 15 000 EUR	Téma: Prieťahy v súdnom konaní. V rámci diskusie o prieťahoch v súdnych konaniach sa budú predstavitelia NS SR snažiť inšpirovať postupmi krajín, ktoré majú nízky výskyt prieťahov v súdnych konaniach. Zistené informácie a závery by bolo možné ďalej zdieľať so súdmi nižších stupňov.
2024				
Konferencia sudcov trestnoprávneho kolégia NS SR a trestného kolégia NS ČR	3 dni, 2 noci	cca 38 účastníkov  Sudcovia NS SR a NS ČR podľa kolégií.	cca 15 000 EUR	Téma: Aktuálne právne otázky z oblasti rozhodovania o trestných veciach. Konkrétna téma bude určená bližšie k roku konania podujatia.

2025				
Konferencia sudcov občianskoprávneho a obchodnoprávneho kolégia NS SR a občianskoprávneho a obchodného kolégia NS ČR	3 dni, 2 noci	cca 77 účastníkov  Sudcovia NS SR a NS ČR podľa kolégií.	cca 20 000 EUR	Téma: Aktuálne právne otázky z oblasti rozhodovania o občianskoprávných a obchodnoprávných veciach. Konkrétna téma bude určená bližšie k roku konania podujatia.
Konferencia predsedov NS krajín EÚ.	3 dni, 2 noci	cca 50 účastníkov Účastníci zo Slovenska a zahraničia – pozvanie pre predsedov NS členských krajín EÚ.	cca 35 000 EUR	Téma: bude určená bližšie k roku konania podujatia. <i>Podujatie je možné zorganizovať v spolupráci so Sieťou predsedov najvyšších súdov krajín EÚ, ktorej je Najvyšší súd Slovenskej republiky členom.</i>

**Príčina:** Vyšší počet účastníkov, predĺženie konferencie kolégií z NS SR a NS ČR o jeden deň, nárast cien služieb

• **Ciele a výsledný stav**

Realizácia konferencií za účelom diskusie o rôznych témach a najaktuálnejších otázkach, ktorým čelia najvyššie súdy, ako aj diskusie o právnych otázkach, ktoré sú prínosné pre zlepšovanie fungovania Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a rozhodovania sudcov. V rámci podujatí tohto druhu dochádza k zdieľaniu informácií, odovzdávaniu skúseností a informovaní o „best practices“.

• **Alternatívne riešenia**

x

• **Analýza vplyvov na rozpočet**

Požadovaný limit bežných výdavkov:

r. 2023 630 35 000 €

r. 2024 630 15 000 €

r. 2025 630 55 000 €

**Výpočet:**

Suma výdavkov na jednotlivé podujatia bola vyčíslená odhadom, vychádzajúc zo skutočných výdavkov na podobné podujatia, ktoré Kancelária Najvyššieho súdu SR organizovala v minulosti.

## Tabuľka účtov rozpočtových organizácií - vlastné

Kapitola / organizácia: 50668277 - Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

( v eurách )

Kód účtu	Označenie samostatného účtu	Predpokladané údaje na rok 2023				Predpokladané údaje na rok 2024				Predpokladané údaje na rok 2025			
		Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.
			Príjmy	Výdavky			Príjmy	Výdavky			Príjmy	Výdavky	
001	Účty štátnych finančných aktív v správe Ministerstva financií SR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
002	Účty na vedenie prostriedkov Európskej únie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
003	Účet cudzích prostriedkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
005	Účet podnikateľskej činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
006	Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia colníkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
007	Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia policajtov a vojakov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
008	Sociálny fond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
009	Osobitný účet podľa zákona č. 92/1991 Zb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
010	Účet obmien a zámien SŠHR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
011	Účet intervenčného nákupu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
012	Účet Finančného mechanizmu EHP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
013	Účet Nórskeho finančného mechanizmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
014	Účet Švajčiarskeho finančného mechanizmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
015	Saldo účtet ŠD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
016	Účet INTERACT III (pre programové obdobie 2014 – 2020)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
017	Účet tuzemských darov, grantov a dotácií	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
018	Účet zahraničných darov, grantov a dotácií okrem grantov programov EÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
019	Účet grantov programov EÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
020	Účet združených prostriedkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
021	Účet súvisiaci so stravovaním vrátane úhrad stravy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
022	Účet z odvodu poistného z povinného zmluvného poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (MV SR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
023	Účet osobitných prostriedkov Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
024	Vybrané daňové a colné príjmy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
025	Preddavkový účet preddavkových organizácií v zahraničí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
026	Odvody do rozpočtu EÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
027	Účet mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Národnej implementačnej a koordinačnej autority	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kód účtu	Označenie samostatného účtu	Predpokladané údaje na rok 2023			Predpokladané údaje na rok 2024			Predpokladané údaje na rok 2025					
		Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.
			Príjmy	Výdavky			Príjmy	Výdavky			Príjmy	Výdavky	
028	Modernizačný fond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
099	Ostatné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>Suma:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Zoznam investičných akcií pre prípravu RVS 2023 - 2025**

Kapitola	Organizácia	Názov IA	Číslo IA	Oblasť	Projektová príprava	Fáza prípravy	Celkovo	Do 2022	Do 2022 - podľa	2023
								SPOLU	ŠR	SPOLU
<i>Napr. MDV SR</i>	<i>Napr. NDS</i>	<i>Názov investičnej akcie Jedna IA = jeden riadok</i>	<i>Číslo investičnej akcie v Registri investícií</i>	<i>Predvyplnené pole Vysvetlivky v hárku "Parametre"</i>	<i>Predvyplnené pole Vysvetlivky v hárku "Parametre"</i>	<i>Predvyplnené pole Vysvetlivky v hárku "Parametre"</i>	<i>Náklady IA spolu (všetky roky a zdroje)</i>	<i>Spoju do roku 2021 Podľa zdrojov rozpisat' v stĺpcoch H až P</i>	<i>Štátny rozpočet</i>	<i>Spoju v roku 2022 Podľa zdrojov rozpisat' v stĺpcoch R až Z</i>
KNS SR	KNS SR	Budova Župné nám.	36344	B	PP + R	SZ	1868490	818490	818490	350000

Náklady (€) a zdroj financovania							Investičný plán	Rozpis v rámci limitu	Prebiehajúca investičná akcia
2023 - podľa zdroja	2024	2024 - podľa zdroja	2025	2025 - podľa zdroja	PO 2025	2025 - podľa zdroj			
ŠR	SPOLU	ŠR	SPOLU	ŠR	SPOLU	ŠR			
Štátny rozpočet	Spolu v roku 2023 Podľa zdrojov rozpisat' v stĺpcoch AB až AJ	Štátny rozpočet	Spolu v roku 2024 Podľa zdrojov rozpisat' v stĺpcoch AL až AT	Štátny rozpočet	Spolu po roku 2024 Podľa zdrojov rozpisat' v stĺpcoch AV až AD	Štátny rozpočet	Predvyplnené pole Vysvetlivky v hárku "Parametre"	Predvyplnené pole Vysvetlivky v hárku "Parametre"	Výdavky investičnej akcie sú zmluvne dohodnuté a neodvratné. Áno/Nie.
350000	350000	350000	350000	350000	x	x	Nie	Áno	Nie

Zmluva - link	Zmluva - cena	Podklady na hodnotenie	Komentár
<p><i>V prípade ak je v stĺpci "Fáza prípravy" IA označená ako zazmluvnená (Z, ZR) alebo ide o prebiehajúcu IA, je potrebné uviesť link na zmluvu v CRZ</i></p>	<p><i>V prípade ak je v stĺpci "Fáza prípravy" IA označená ako zazmluvnená (Z, ZR) je potrebné uviesť sumu zo zmluvy. Ak sa zmluvná suma líši od rozpočtovej je nutné rozdiel vysvetliť v komentári (stĺpec BL)</i></p>	<p><i>V prípade nového (nezazmluvneného) projektu nad 1 mil. eur uveďte, aké podklady poskytujete v prílohách na účely hodnotenia projektu. Predpokladané materiály pre projekty nad 1 mil. eur a nad 40 mil. eur v Príručke na zostavenie RVS (kapitola 1.2)</i></p>	<p><i>Detaily a poznámky ku IA</i></p>
			<p><b>Suma nákladov po roku 2025 nie je zatiaľ známa.</b></p>