

Z Á S A D Y

**povoľovania plnenia funkčných povinností
sudcu v domácom prostredí,**

**prijaté Súdnu radou Slovenskej republiky po dohode
s ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky**

JUDr. Tomáš B o r e c
minister spravodlivosti
Slovenskej republiky

JUDr. Ján V a n k o
podpredseda Súdnej rady
Slovenskej republiky

Zásady povoľovania plnenia funkčných povinností sudcu v domácom prostredí.

Súdna rada Slovenskej republiky v zmysle § 4 ods. 2 písm. a) zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 41 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, po dohode s ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky *s c h v a ľ u j e* tieto

Zásady povoľovania plnenia funkčných povinností sudcu v domácom prostredí.

Čl. I.

Právna úprava

Plnenie funkčných povinností sudcu v domácom prostredí je upravené v § 41 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sudcoch a prísediacich“) v znení neskorších predpisov.

Čl. II.

Povolenie plnenia funkčných povinností sudcu v domácom prostredí

- 1) Sudcovi, ktorý nie je disciplinárne stíhaný môže predseda súdu, na základe jeho žiadosti, povoliť v odôvodnených prípadoch plnenie funkčných povinností sudcu v domácom prostredí (ďalej len „práca v domácom prostredí“) v rozsahu najviac dvoch pracovných dní v týždni.
- 2) Žiadosť sudcu musí byť písomná, odôvodnená a musí ďalej obsahovať tieto náležitosti:
 - a) meno a priezvisko sudcu,
 - b) označenie súdu, na ktorý bol sudca pridelený alebo dočasne pridelený,
 - c) určenie dní a pracovnej doby, počas ktorých bude vykonávať prácu v domácom prostredí,
 - d) presnú adresu miesta, kde bude vykonávať prácu v domácom prostredí,
 - e) kontakt: telefonický, prípadne e-mailovú adresu, pre potreby zastihnutia sudcu v čase výkonu práce v domácom prostredí,
 - f) vyhlásenie sudcu, v akom časovom rozpätí je schopný dostaviť sa na základe výzvy na súd, ak je to nevyhnutné za účelom plnenia funkčných povinností sudcu,
 - g) vyhlásenie sudcu, že v súvislosti s prácou v domácom prostredí nepožaduje žiadne personálne alebo materiálne zabezpečenie okrem pracovných pomôcok, ktoré sú mu

pridelené a ktoré sú ľahko prenosné, napríklad písací papier, písacie potreby, zákony, notebook a pod.

- 3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa vzťahujú aj na podpredsedov súdov s prihliadnutím na špecifiká vyplývajúce z výkonu ich riadiacej funkcie.

Čl. III.

Rozhodovanie predsedu súdu o žiadosti sudcu

- 1) Žiadosť podáva sudca predsedovi súdu, na ktorý je pridelený.
- 2) Ak bol sudca dočasne pridelený na výkon funkcie sudcu na iný súd, na čas dočasného pridelenia žiadosť podáva predsedovi súdu, na ktorý bol dočasne pridelený.
- 3) Žiadosť sudcu sa eviduje v správnom registri (Spr.)
- 4) O žiadosti rozhodne predseda súdu príslušný podľa Čl. III., ods. 1, alebo ods. 2.
- 5) Pri posudzovaní žiadosti si predseda súdu môže vyžiadať stanovisko sudcovej rady ako aj stanovisko príslušných predsedov senátov, predsedov kolégií a predsedov grémií.
- 6) Pri posudzovaní žiadosti predseda súdu prihliada aj na:
 - riadne plnenie si povinností sudcu vyplývajúcich z ustanovenia § 30 zákona o sudcoch a prísediach,
 - údaje z ročného štatistického výkazu sudcu,
 - hodnotenie sudcu, ak bolo vykonané,
 - výkon činností, ktoré sa posudzujú ako výkon funkcie sudcu podľa osobitných predpisov a čas v zmysle § 62 zákona o sudcoch a prísediach,
 - na stav vybavovania agendy v senáte, najmä na počet rozhodnutých a vybavených vecí, počet reštančných vecí a ich pomer k počtu nevybavených vecí, ako aj na včasné vyhotovovanie súdnych rozhodnutí,
 - vzdialenosť miesta bydliska sudcu od sídla súdu alebo na spôsob dopravy sudcu z miesta bydliska do sídla súdu.
- 7) Pokiaľ žiadosť obsahuje všetky predpísané náležitosti, predseda súdu o nej rozhodne spravidla do 30 pracovných dní od jej podania.
- 8) Ak žiadosť neobsahuje všetky predpísané náležitosti, predseda súdu vyzve sudcu, aby v ním určenej lehote žiadosť doplnil; ak sudca žiadosť v určenej lehote nedoplní, predseda súdu jeho žiadosť zamietne.
- 9) V prípade, že predseda súdu žiadosti nevyhoví, musí svoje rozhodnutie odôvodniť.
- 10) Žiadosť môže podať sudca, ktorý vykonáva funkciu sudcu aspoň 12 kalendárnych mesiacov.
- 11) Predseda súdu môže na žiadosť sudcu povoliť výkon práce v domácom prostredí v osobitných prípadoch aj nad rámec pôvodnej žiadosti, najmä na štúdium rozsiahlych a obtiažnych spisov alebo prípadov v príslušnej agende, na napísanie rozhodnutí, pri dočasnej zmene zdravotného stavu, alebo ak v úradných miestnostiach súdu nemá dočasne vytvorené vhodné pracovné podmienky pre výkon funkcie sudcu, eventuálne aj v iných prípadoch, odôvodnenosť, ktorých uzná predseda súdu.

- 12) Predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, predseda krajského súdu a predseda Špecializovaného trestného súdu môže sudcovi povoliť výkon práce v domácom prostredí aj nad rámec rozsahu uvedených v Čl. II. bod 1.

Čl. IV.

Povinnosti sudcu pri výkone práce v domácom prostredí

- 1) Sudca, ktorému bolo povolené vykonávať prácu v domácom prostredí, je okrem základných povinností sudcu ustanovených zákonom, povinný najmä:
 - a) vykonávať funkciu sudcu v úradných miestnostiach súdu v prípadoch, keď podľa rozvrhu práce zastupuje v pojednávacie dni iného sudcu alebo pri vykonávaní iných neodkladných úkonov,
 - b) dostaviť sa do budovy súdu na pracovné porady, zasadnutia pléna, kolégia, grémia alebo sudcovskej rady,
 - c) zdržiavať sa v úradných miestnostiach súdu v čase nariadenej pracovnej pohotovosti,
 - d) zdržiavať sa v úradných miestnostiach súdu, ak tak nariadi predseda súdu alebo podpredseda súdu,
 - e) včas informovať predsedu súdu alebo podpredsedu súdu o akejkolvek prekážke, ktorá mu bráni vo výkone funkcie sudcu alebo vo vykonávaní iných neodkladných úkonov,
 - f) spisy odnášané z budovy súdu na účel štúdia alebo vyhotovovania rozhodnutia zapísať do zoznamu odnášaných súdnych spisov, kde uvedie značku odnášaných spisov, dátum ich odnesenia a dátum ich prinesenia späť do budovy súdu; zoznam odnášaných a prinášaných spisov vedie príslušné súdne oddelenie,
 - g) zabezpečiť dôkladnú ochranu spisov pri výkone práce v domácom prostredí ako aj počas ich prepravy, najmä pred ich stratou, znehodnotením, poškodením a pod.,
 - h) zabrániť, aby do spisov nazerali a s ním manipulovali nepovolené osoby,
 - i) ak má sudca pri sebe súdne spisy, do ktorých žiada oprávnená osoba nazrieť, v čase povolenej práce v domácom prostredí, dohodne poverený zamestnanec informačného centra súdu s oprávnenou osobou a so sudcom náhradný termín vrátane hodiny, keď bude možné do súdneho spisu nazrieť, a vykoná úkony potrebné na zadováženie a prípravu súdneho spisu na dohodnutý termín.
- 2) Sudca nesmie odnášať do domáceho prostredia spisy, ich časti alebo prílohy, ktoré majú akýkoľvek stupeň utajenia, spisy alebo ich časti obsahujúce obchodné tajomstvo alebo originály finančných listín alebo iných dokladov, o ktorých rozhodol predseda senátu.
- 3) Sudca môže mať spis v domácom prostredí len na nevyhnutý čas potrebný na štúdium spisu, prípravu pojednávania alebo hlavného pojednávania alebo na vypracovanie rozhodnutia.

V senátnych veciach tento čas určí predseda senátu a ak je rozvrhom práce určený riadiaci predseda senátu, tento čas určí riadiaci predseda senátu.

Čl. V.**Kontrola plnenia výkonu práce v domácom prostredí**

- 1) Predseda súdu môže vykonávať kontrolu plnenia funkčných povinností sudcu v domácom prostredí spôsobom, ktorý uzná sám za vhodný (napr. telefonicky, e-mailom, osobne, SMS).
- 2) Výkonom kontroly môže predseda súdu poveriť aj podpredsedu súdu.
- 3) Sudca je povinný reagovať na telefonické alebo e-mailové odkazy alebo na osobnú kontrolu predsedu súdu alebo podpredsedu súdu.

Čl. VI.**Zrušenie povolenia vykonávať prácu v domácom prostredí**

- 1) Predseda súdu zruší alebo obmedzí povolenie vykonávať prácu v domácom prostredí (s uvedením dôvodu) v prípade:
 - a) nedostatočného výkonu funkcie sudcu alebo pre porušenie sudcovských povinností,
 - b) právoplatného rozhodnutia disciplinárneho senátu, ktorým uznal sudcu za vinného zo spáchania disciplinárneho previnenia.
- 2) Predseda súdu môže zrušiť alebo obmedziť výkon práce v domácom prostredí, ak je sudca trestne stíhaný za úmyselný trestný čin a nebol mu dočasne pozastavený výkon funkcie sudcu, alebo ak sudca neplní alebo porušuje povinnosti uvedené v Čl. IV. alebo v Čl. V. bod 3., alebo v prípade podania návrhu na disciplinárne konanie proti sudcovi.
- 3) K rozhodnutiu o zrušení alebo obmedzení práce v domácom prostredí si môže predseda súdu vyžiadať stanovisko sudcovej rady ako aj stanovisko príslušných predsedov senátov a predsedov kolégií alebo grémií.
- 4) Predseda súdu pred rozhodnutím o zrušení alebo obmedzení práce v domácom prostredí môže vec prejednať aj s príslušnými sudcom.
- 5) Sudca môže po zrušení práce v domácom prostredí opätovne podať novú žiadosť po uplynutí 1 roka od zrušenia práce v domácom prostredí a po uplynutí 6 mesiacoch od rozhodnutia o obmedzení práce v domácom prostredí.

V prípadoch uvedených v Čl. III. bod 9 môže tak urobiť po 6 mesiacoch od zrušenia práce v domácom prostredí.

Čl. VII.**Záverečné ustanovenia**

Tieto Zásady povoľovania plnenia funkčných povinností sudcu v domácom prostredí nadobúdajú účinnosť 16. septembra 2014.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

JUDr. Tomáš B o r e c
minister spravodlivosti
Slovenskej republiky

JUDr. Ján V a n k o
podpredseda Súdnej rady
Slovenskej republiky