

Informácia o situácii všeobecných súdov po reorganizácii

1. Úvod

Súdy sú ústavné orgány, ktoré v demokratickom a právnom štáte v rámci trojdelenia štátnej moci tvoria jednu zo zložiek štátnej moci. Z toho dôvodu sú ustanovené ako nezávislé orgány súdnej moci a svoju činnosť vykonávajú oddelene od výkonnej moci. Súdom vytvára a zabezpečuje podmienky pre ich riadne fungovanie výkonná moc štátu. Ona určuje sústavu súdov, ich počet, obsadenie, materiálne a pracovné podmienky, financovanie prevádzky súdov. Výkonná moc nesmie nijako zasahovať do rozhodovacej činnosti súdov, ktorú súdy vykonávajú tým, že aplikujú právne predpisy od zákonodarnej a ústavodarnej moci. Tá vytvára pre súdy právne záruky ich funkčnej nezávislosti, aj osobnej nezávislosti sudcov. Súdy zodpovedajú za kvalitu rozhodovacej činnosti a súdnictva, za podmienky pre ich výkonnosť zodpovedá výkonná moc-vláda.

Na základe zákona č. 150/2022 Z. z. o zmene a doplnení niektorých zákonov v súvislosti s novými sídlami a obvody súdov a zákona č. 151/2022 Z. z. o zriadení správnych súdov a o zmene a doplnení niektorých zákonov došlo ku dňu 1.6.2023 k reorganizácii súdnej mapy. Zmeny sa dotkli sústavy všeobecných súdov najmä prvého a druhého stupňa. V časti z nich došlo ku zmene súdnych obvodov a z toho vyplývajúcej zmeny organizácie práce, došlo aj ku zmenám v ich vecnej príslušnosti, boli zriadené nové správne súdy.

V dňoch 26.a 27. júna 2023 sa uskutočnilo pracovné stretnutie ministerky spravodlivosti, zástupcov odborných sekcií ministerstva a predsedníčok a predsedov okresných a krajských súdov, na ktorom sa spoločne zaoberali aktuálnou situáciou súdov a problémami, ktoré súdy riešia. Zo stretnutia vyplynulo, že najzávažnejšie problémy, ktorým súdy čelia, a ktoré v niektorých prípadoch už majú alebo čoskoro môžu mať dopad na ich prevádzku a výkon súdnictva, priamo nesúvisia s reformou súdnej mapy realizovanou k 1.6.2023. Na základe vyjadrení predstaviteľov súdov možno teda konštatovať, že výsledkom realizovania reformy súdnej mapy sú plne funkčná sústava súdov a plne funkčné súdy. Mnohé z nich však nedokážu zabezpečiť plnú výkonnosť tohto plne funkčného súdu pre jeho nedostatočné personálne obsadenie.

Ide o chronický problém, ktorý má negatívny vplyv na výkonnosť súdov a na ich riadny chod. Súdy v zásade nenamietali počet im pridelených sudcovských a zamestnaneckých miest ustanovených pre ich plnú výkonnosť, ale poukazovali na dlhodobú nemožnosť plne ich obsadzovať. Poukazovali na to, že bez naplnenia plánovaného personálneho obsadenia súdu, súd nie je spôsobilý podávať plný výkon. Obsadzovanie voľných sudcovských je za dodržiavania zákonných postupov zdĺhavé a trvá viac ako rok až rok a pol a zamestnanecké miesta potrebné pre výkon súdnictva sa nedarí obsadzovať najmä vo väčších mestách, ktoré majú najviac súdnych prípadov, aj neskončených vecí.

Aj keď transformácia súdnej mapy priniesla viaceré problémy prechodného charakteru, ktoré postupne riešia aj súdy, aj ministerstvo, vyššie uvedený problém s obsadzovaním súdov je pre ne samotné neriešiteľný.

Pre riadne fungovanie súdov je preto nevyhnutné zabezpečiť personálnu stabilizáciu zamestnancov vo výkone súdnictva, nakoľko naďalej pretrváva vysoká fluktuácia zamestnancov v súdnictve z dôvodu nedostatočného platového ohodnotenia v porovnaní so situáciou na trhu práce. Odliv zamestnancov, skúsených odborníkov v oblasti zabezpečenia výkonu súdnictva v podmienkach rezortu spravodlivosti, môže vážne ohroziť nielen pokračovanie realizácie aktivít vyplývajúcich z reformy súdnej mapy, ale môže mať aj negatívny dopad na očakávané výsledky tejto reformy a efektivitu doteraz vynaložených prostriedkov na reformu súdnictva.

2. Personálne zabezpečenie súdov od 1.6.2023 – nová súdna mapa

V súvislosti so zabezpečením personálneho obsadenia súdov od 1. 6. 2023 bol vypracovaný a súdom zaslaný záväzný rozpis počtu zamestnaneckých miest na jednotlivých súdoch v súlade s vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 149/2011 Z. z. o pravidlách určovania počtu miest sudcov, zamestnancov súdov, voľných miest sudcov a rozdeľovania zamestnaneckých miest na súdy v znení neskorších predpisov.

Personálne zabezpečenie súdov (krajských súdov a okresných súdov, vrátane mestských súdov) od 1.6.2023 bolo riešené z vlastných zdrojov Ministerstva spravodlivosti SR, v rámci existujúceho záväzného limitu počtu zamestnaneckých miest určeného pre súdy na rok 2023, a to formou prerozdelenia zamestnaneckých miest medzi súdmi, s výnimkou troch nových správnych súdov.

Personálne zabezpečenie troch nových správnych súdov bolo riešené v spolupráci s Ministerstvom financií SR, ktoré z 2/3 prideliť Ministerstvu spravodlivosti SR potrebné rozpočtové a personálne zdroje a 1/3 bola vykrytá z vnútorných zdrojov Ministerstva spravodlivosti SR, a to rovnako formou prerozdelenia zamestnaneckých miest medzi súdmi (presun súdnej agendy správneho súdnictva z krajských súdov na nové správne súdy).

Z pohľadu vybavovania súčasného nápadu vecí na súdoch je rozpis počtu zamestnaneckých miest na súdoch od 1.6.2023 postačujúci, avšak značným rizikovým faktorom z pohľadu zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia súdov a teda aj zabezpečenia riadneho výkonu súdnictva je naplnenie určeného rozpisu počtu zamestnaneckých miest na súdoch kvalitným a odborne zdatným personálom.

Z hľadiska vybavovania reštančných vecí na súdoch (staršie ako 5 rokov) ako aj zabezpečenia plynulého vybavovania rodinnoprávnej súdnej agendy na súdoch (v súčasnosti je na vybavovanie tejto agendy dočasne určených 68 miest – projektové miesta, ktoré sú takmer všetky obsadené a ktoré sa výrazným spôsobom osvedčili v praxi) je viac ako žiaduce posilniť personálne obsadenie súdov o ďalšie štátnozamestnanecké miesta (podrobnosti k potrebe personálneho posilnenia súdov sú uvedené v prílohe č. 4 - požiadavky na rozpočet kapitoly Ministerstva spravodlivosti SR na roky 2024 – 2026).

Tento negatívny jav sa najviac prejavuje na bratislavských súdoch a na ďalších súdoch vo väčších mestách. Akútnym príkladom je Mestský súd Bratislava IV a nový Správny súd v Bratislave, ktoré disponujú dostatočným určeným počtom štátnozamestnaneckých miest na úseku výkonu súdnictva v zaradení asistent, súdny tajomník a vyšší súdny úradník, avšak tieto miesta nie sú plne obsadené o čom svedčí nasledovný prehľad:

| Funkcia | Mestský súd BA IV | | Správny súd v BA | |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| | Určené miesta k 1. 6. 2023 | | Určené miesta k 1. 6. 2023 | |
| | | z toho: obsadené miesta k 17.7.2023 | | z toho: obsadené miesta k 17.7.2023 |
| Sudca | 68 | 68 | 44 | 22 |
| Asistent | 94 | 65 | 28 | 9 |
| Súdny tajomník | 41 | 25 | 9 | 3 |
| Vyšší súdny úradník | 62 | 52 | 29 | 6 |

Zdroj: Centrálny ekonomický systém (CES)

Požiadavka na kvalitu a profesionalitu sa pochopiteľne týka celého personálu súdu bez ohľadu na to, či participuje na výkone súdnictva alebo zabezpečuje správu súdu. Problémom v súvislosti so stabilizáciou zamestnancov súdov ako už bolo spomenuté je ich veľká fluktuácia spôsobená v rozhodujúcej miere ich nedostatočným finančným ohodnotením. Je preto potrebné

vykonať také systémové zmeny, ktoré budú pôsobiť motivačne pre administratívnych zamestnancov súdov a umožnia výchovu odborne zdatných zamestnancov súdov.

Hlavnou príčinou tohto nepriaznivého stavu je nielen vysoká fluktuácia a nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov súdov, ale aj neustále sa zvyšujúca pracovná záťaž, ktorá je kladená na týchto zamestnancov.

Ako už bolo uvedené vyššie nepriaznivý stav pri zabezpečení stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch je dlhotrvajúci problém, ktorý sa Ministerstvo spravodlivosti SR viackrát snažilo riešiť s Ministerstvom financií SR (viď príloha č. 3) a nijako nesúvisí s implementáciou novej súdnej mapy.

3. Rizikový faktor zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch

V súvislosti s riešením dlhodobého problému zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch, ako jednej zo súčasných priorít rezortu justície Ministerstvo spravodlivosti SR uskutočnilo dotazníkový prieskum, ktorý bol zameraný na hlavné problémy zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch. Dotazník bol zaslaný všetkým krajským súdom, okresným súdom a mestským súdom.

Z vyhodnotenia výsledkov predmetného prieskumu jednoznačne vyplýva ako najrizikovejší faktor zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia súdov vysoká fluktuácia zamestnancov na súdoch. Za hlavný dôvodom vysokej fluktuácie bolo označené nízke finančné ohodnotenie. A z toho plynúca nevyhnutná potreba zvýšenia finančného ohodnotenia prioritne u zamestnancov, ktorí sú zaradení do výkonu súdnictva (asistent, súdny tajomník, vyšší súdny úradník). Podrobnejšie informácie o výsledkoch uskutočneného prieskumu sú uvedené v prílohe č. 1.

Uvedené štátnozamestnanecké miesta (asistent, súdny tajomník, vyšší súdny úradník) sú zaradené do príslušných platových tried v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) nasledovne:

- asistent a súdny tajomník – 3. platová trieda (786,50 eur; od 1.9.2023 – 865,50 eur)
- vyšší súdny úradník – 7. platová trieda (1 143,00 eur; od 1.9.2023 – 1 257,50 eur)

Podľa stavu k 17.7.2023 priemerné osobné ohodnotenie uvedenej skupiny štátnych zamestnancov zaradených do výkonu súdnictva na súdoch predstavuje v priemere 25,68 %, čo je značne kritický stav, ktorý je nájstojčivo potrebné bezodkladne riešiť.

Z pohľadu pracovnej zaťažnosti súdnych úradníkov (súdny tajomník, vyšší súdny úradník, probačný a mediačný úradník) a asistentov činnosti, ktoré zabezpečujú na úseku výkonu súdnictva sú upravené v zákone č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a vo vyhláske Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2003 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy.

Opisy činností predmetných štátnozamestnaneckých miest zaradených do výkonu súdnictva sú uvedené v prílohe č. 2.

4. Personálne zabezpečenie súdov – aktuálny stav

V nadväznosti na vyššie uvedené sa v dňoch 26.-27. júna 2023 uskutočnilo pracovné stretnutie ministerky spravodlivosti s predsedami krajských súdov, okresných súdov, mestských súdov a nových správnych súdov, ktorého obsahom bolo poskytnutie informácie zo strany súdov o ich

personálnom a materiálno-technickom zabezpečení po 1. 6. 2023, teda po uskutočnení zmien súvisiacich s implementáciou súdnej mapy. Na uvedenom pracovnom stretnutí sa zúčastnil aj podpredseda Súdnej rady SR.

Okrem materiálno-technického zabezpečenia súdov po 1.6.2023 jednou z hlavných tém predmetného pracovného stretnutia bolo aj aktuálne personálne zabezpečenie súdov. V rámci zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia súdov sa všetci zúčastnení jednoznačne zhodli na tom, že je nevyhnutne potrebné riešiť problém vysokej fluktuácie zamestnancov na súdoch (prioritne vo väčších mestách a na väčších súdoch). Hlavnou príčinou vysokej fluktuácie zamestnancov na súdoch je nízke finančné ohodnotenie zamestnancov, neustále sa zvyšujúce pracovné zaťaženie zamestnancov, čo potvrdil aj vyššie uvedený dotazníkový prieskum.

S uvedenými závermi predmetného pracovného stretnutia sa stotožňuje aj Súdna rada SR ako ústavný orgán sudcovskej legitimacy. Zároveň na problém nízkeho finančného ohodnotenia zamestnancov súdov dlhodobo poukazuje aj Odborový zväz Justície v SR.

5. Stabilizácia personálu a osobné výdavky – základná informácia

V dlhodobom horizonte pridelené rozpočtové prostriedky v schválenom rozpočte pre súdnictvo na príslušný rozpočtový rok nepostačovali na zabezpečenie funkčných plátov a nárokovateľných platových náležitostí v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Požiadavky na zvýšenie osobných výdavkov zamestnancov súdnictva si Ministerstvo spravodlivosti SR každoročne uplatňuje v návrhu rozpočtu kapitoly, vyhovené im však nebolo (viď príloha č. 3). Nevyhovujúci stav je predovšetkým vo výške osobného ohodnotenia, ktorého navýšenie v danom roku ma dosah aj na nasledujúce roky, a ku ktorému sa kapitola bez každoročného navýšenia limitov rozpočtu zo strany Ministerstva financií SR nemôže zaviazat'.

Priemerný mzdový výdavok (bez odmien) dosiahol na súdoch v roku 2022 u štátnych zamestnancov výšku 1 165,00 eur a u zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme výšku 1 141,00 eur. Prehľad o priemernej mzde v hospodárstve v Slovenskej republike v rokoch 2019 – 2022 je uvedený v prílohe č. 5.

V roku 2023 je situácia ohľadom osobných výdavkov zamestnancov súdnictva naďalej nepriaznivá, predovšetkým v oblasti výdavkov na osobné ohodnotenie, kde nie je priestor na ich zvyšovanie, čím nie je možné zabezpečiť aktuálnu potrebu reálneho ohodnotenia zamestnancov súdov napriek tomu, že platná právna úprava umožňuje priznať štátnemu zamestnancovi osobný príplatok až do výšky 100 % z jeho platovej tarify.

V priebehu roka bola zrealizovaná legislatívna zmena – reforma súdnej mapy, táto však nemala dopad na počet zamestnancov súdnictva, práveže sa počet zamestnancov navýšil v súvislosti so zriadením správnych súdov, pričom toto navýšenie je v rozpočte kapitoly zohľadnené aj v oblasti výdavkov. V rámci reformy súdnej mapy bol rozpočet kapitoly navýšený jednorazovo pre rok 2023 aj o osobné výdavky pre zamestnancov súdnictva, ktoré boli použité na vyplatenie mimoriadnych odmien zamestnancom dotknutých súdov. Zníženie počtu zamestnancov v nadväznosti na zrealizovanú reformu súdnej mapy nie je možné v najbližších rokoch deklarovať, nakoľko predpokladáme, že bude trvať približne tri roky, kým sa sudy dostanú do kondície, ktorá bola plánovaná.

V nadväznosti na vyššie uvedené nie je možné vopred stanoviť ani systém odmeňovania zamestnancov súdnictva na daný rok, kapitola má priestor vyčleniť na odmeny zamestnancom

iba prostriedky, ktoré vznikajú v priebehu roka z úspor z dôvodu neplnenia počtu sudcov a zamestnancov, dočasnej pracovnej neschopnosti sudcov a zamestnancov, refundácií plátov zamestnancov podieľajúcich sa na projektoch, pričom v prvom rade sú z úspor plátov sudcov dofinancované funkčné platy zamestnancov a až zvyšná časť je použitá na ich odmeny. Výšku úspory nie je možné vopred deklarovať.

6. Základné opatrenia na zabezpečenie stabilizácie personálneho obsadenia súdov

Na základe uvedeného Ministerstvo spravodlivosti SR s cieľom akútneho riešenia zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch a tým aj riadneho a plynulého zabezpečenia výkonu súdnictva predkladá na zváženie prijatie týchto nevyhnutných opatrení:

Krátkodobé opatrenia nelegislatívnej povahy

- dofinancovanie osobného ohodnotenia zamestnancov súdov do výšky ustanovenej zákonom (§ 132 ods. 6 zákona)
- navýšenie limitu počtu zamestnaneckých miest na zabezpečenie plynulého vybavovania rodinnoprávnej súdnej agendy

V nadväznosti na krátkodobé opatrenia nelegislatívnej povahy požiadavky na rozpočet kapitoly Ministerstva spravodlivosti SR na roky 2024 až 2026, v súvislosti so zabezpečením stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch sú uvedené v prílohe č. 4.

Dlhodobé opatrenia legislatívnej povahy

- prijatie legislatívnej zmeny zákona o štátnej službe (zabezpečiť možnosť zaradenia štátnych zamestnancov súdov do vyšších platových tried)
- zvážiť zákonnú úpravu osobitostí výkonu štátnej služby na súdoch, a to vo vzťahu k tým štátnym zamestnancom súdov, ktorí sa podieľajú na výkone súdnictva

Všetky uvedené nevyhnutne potrebné základné opatrenia na zabezpečenie stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch nemožno vnímať izolovane, ale je potrebné si uvedomiť ich vzájomnú podmienenosť, resp. súvislosti medzi nimi. V tejto súvislosti je taktiež namieste poukázať na to, že niektoré z uvedených opatrení si budú vyžadovať prijatie novej alebo zmenu existujúcej právnej úpravy.

7. Záver

V záujme odstránenia akútneho nepriaznivého stavu pri zabezpečení stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch je potrebné prijať, okrem už navrhovaných opatrení aj ďalšie opatrenia, z ktorých sa možno niektoré nebudú týkať len právomocí štátnej správy súdnictva, ale budú mať povahu aj dlhodobého politického konsenzu.

Predkladaný materiál je vypracovaný za účelom riešenia dlhodobého nepriaznivého stavu finančného ohodnotenia zamestnancov súdnictva, ktorý je neprekonateľnou prekážkou zabezpečenia personálnej stabilizácie zamestnancov v súdnictve a tým aj riadneho a plynulého zabezpečenia samotného výkonu súdnictva.

Hlavným cieľom tohto materiálu je poukázať na dlhodobý pretrvávajúci nepriaznivý stav pri zabezpečení stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch a definovať základné opatrenia krátkodobej a dlhodobej povahy, v snahe o vytvorenie podmienok potrebných pre riadne fungovanie súdnictva v Slovenskej republike, ktoré je predpokladom pre napĺňanie práva každého na nezávislý a nestranný súd.

Stabilizácia ľudských zdrojov v rezorte justície

(prieskum)

V súvislosti so zabezpečením úlohy riešenia stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch, ako jednej z priorit súčasného vedenia Ministerstva spravodlivosti SR, odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov (ORRĽZ) vypracoval krátky dotazník (prieskum), ktorý bol zameraný na hlavné problémy zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch. Dotazník bol zaslaný príslušným krajským súdom, okresným súdom a mestským súdom. Termín na vyplnenie dotazníka bol stanovený do 13. 6. 2023.

V rámci prieskumu sudy odpovedali na štyri základné otázky, ktoré sa týkali problémov, ktoré narušujú stabilizáciu personálneho obsadenia na súdoch nasledovne:

- Vnímate fluktuáciu zamestnancov na vašom súde ako problém, ktorý narušuje stabilizáciu personálneho obsadenia súdu?
- Ak vnímate fluktuáciu zamestnancov ako problém pri zabezpečení stability personálneho obsadenia súdu z pohľadu doterajšieho vývoja (bez ohľadu na implementáciu novej súdnej mapy), uveďte dôvody.
- Ak vnímate fluktuáciu zamestnancov ako problém pri zabezpečení stability personálneho obsadenia súdu s ohľadom na implementáciu novej súdnej mapy, uveďte dôvody.
- Fluktuácia zamestnancov sa najviac dotýka nasledujúcich pracovných pozícií.

Vyhodnotenie prieskumu:

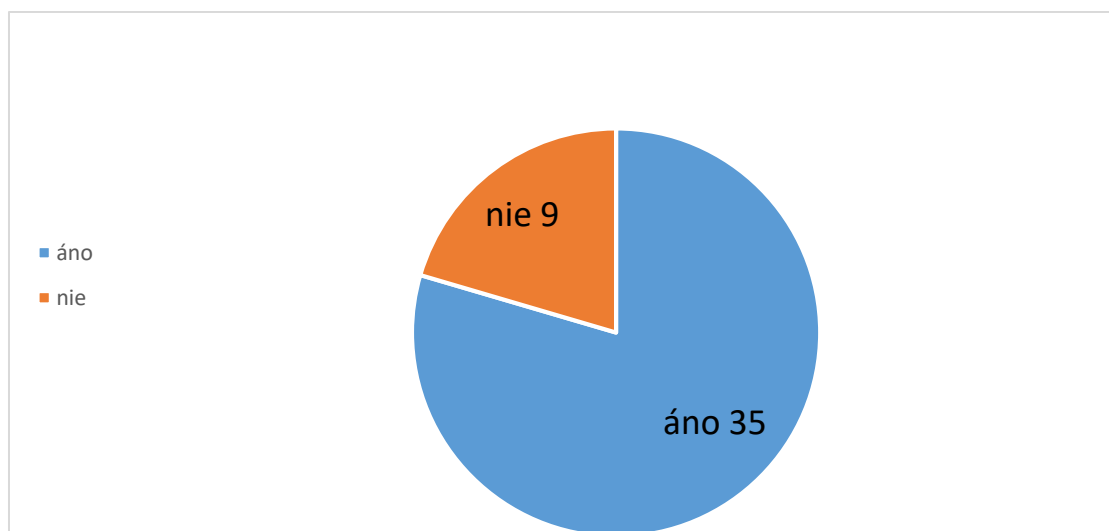
Z celkového počtu oslovených súdov 45 predmetný dotazník vyplnilo v stanovenom termíne 44 súdov.

Otázka č. 1:

- Vnímate fluktuáciu zamestnancov na vašom súde ako problém, ktorý narušuje stabilizáciu personálneho obsadenia súdu?

Z celkového počtu zúčastnených súdov na prieskume fluktuáciu ako problém pri zabezpečení stabilizácie personálneho obsadenia súdov vnímalo 35 súdov. Fluktuáciu nepovažovalo za problém 9 súdov (ide o konkrétne sudy: Krajský súd Žilina, Okresný súd Námestovo, Okresný súd Liptovský Mikuláš, Okresný súd Spišská Nová Ves, Okresný súd Vranov nad Topľou, Okresný súd Komárno, Okresný súd Bardejov, Okresný súd Rimavská Sobota a Okresný súd Michalovce). Prehľad je znázornený v grafe č. 1.

Graf č. 1

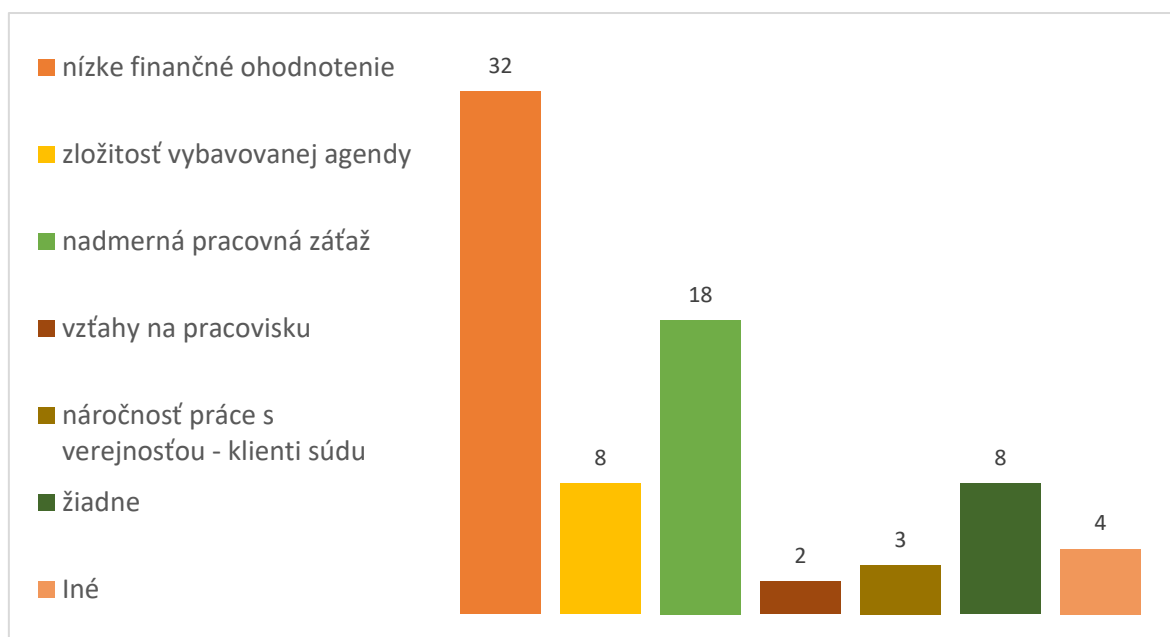


Otázka č. 2:

- Ak vnímate fluktuáciu zamestnancov ako problém pri zabezpečení stability personálneho obsadenia súdu z pohľadu doterajšieho vývoja (bez ohľadu na implementáciu novej súdnej mapy), uveďte dôvody

V rámci druhej otázky boli identifikované hlavné dôvody fluktuácie zamestnancov na súdoch (bez ohľadu na implementáciu novej súdnej mapy) z pohľadu doterajšieho vývoja. Hlavným dôvodom prečo zamestnanci odchádzajú zo súdu je nízke finančné ohodnotenie (32 súdov označilo tento dôvod). Druhým najčastejším dôvodom, ktorý súdy označili bola nadmerná pracovná záťaž zamestnancov (18 súdov). Ďalším najčastejším označeným dôvodom bola zložitosť vybavovanej agendy (8 súdov). Prehľad je znázornený v grafe č. 2.

Graf č. 2:

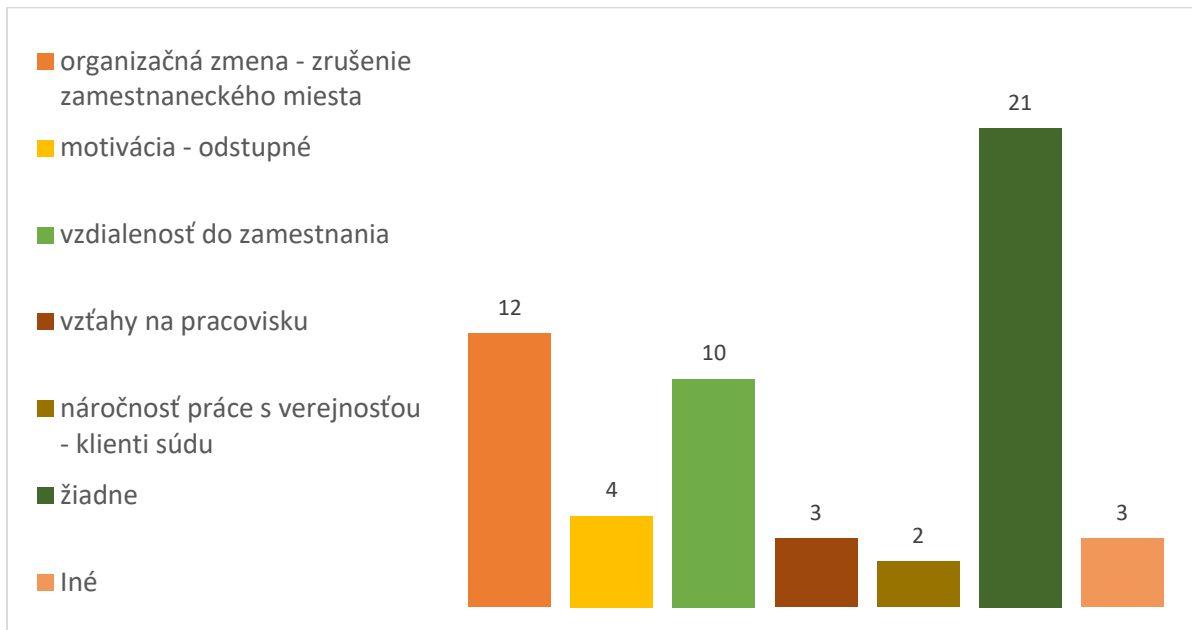


Otázka č. 3:

- Ak vnímate fluktuáciu zamestnancov ako problém pri zabezpečení stability personálneho obsadenia súdu s ohľadom na implementáciu novej súdnej mapy, uveďte dôvody.

Najčastejšie dôvody, ktoré súdy označili ako problém fluktuácie na súdoch bolo zrušenie zamestnaneckého miesta (organizačná zmena) a vzdialenosť do zamestnania. Až 21 súdov nevnímalo fluktuáciu ako problém zabezpečenia stability personálneho obsadenia na súdoch s ohľadom na implementáciu novej súdnej mapy. Prehľad je uvedený v grafe č. 3.

Graf č. 3:

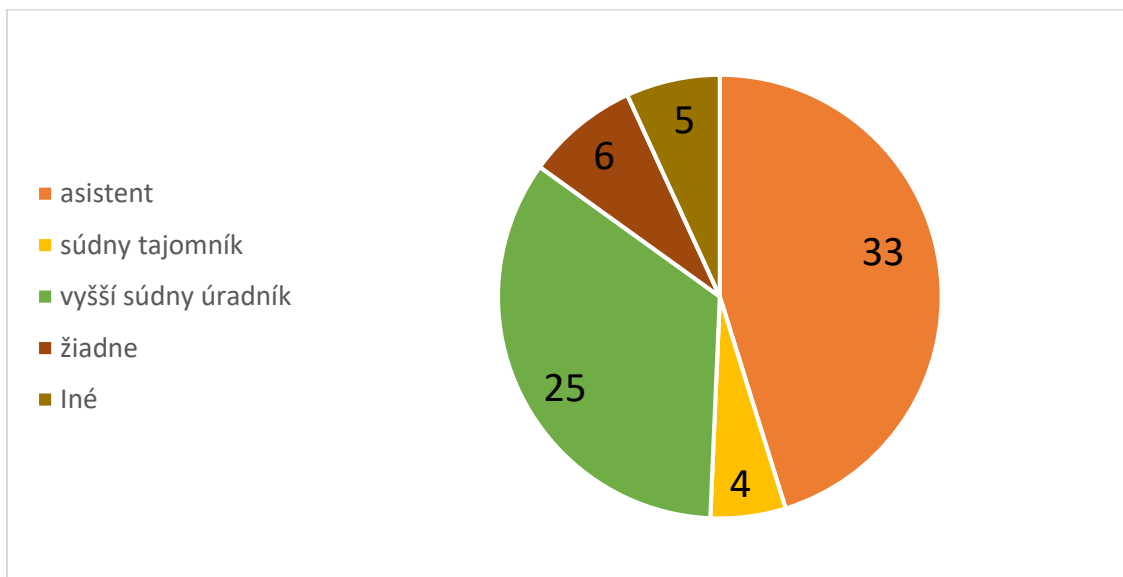


Otázka č. 4:

- Fluktuácia zamestnancov sa najviac dotýka nasledujúcich pracovných pozícií.

Ako najproblémovejšie pozície, ktorých sa dotýka fluktuácia zamestnancov na súdoch súdy v prevažnej väčšine označili dve kategórie zamestnancov, a to asistent (25 súdov) a vyšší súdny úradník (33 súdov). Prehľad je uvedený v grafe č. 4.

Graf č. 4:



Záver:

Za účelom zabezpečenia stabilizácie personálneho obsadenia na súdoch a s ohľadom na výsledky predmetného prieskumu jednoznačne vyplýva potreba zvýšenia finančného ohodnotenia prioritne u dvoch skupín zamestnancov na súdoch (asistent, vyšší súdny úradník).

Záver z prieskumu odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov prediskutoval počas online stretnutia s vedúcimi osobných úradov krajských súdov. Súdny zároveň poukázali na problém s obsadzovaním

voľných štátnozamestnaneckých miest prevažne na pozíciách asistent a vyšší súdny úradník, o ktoré verejnosť neprejavuje záujem.

Vypracoval/a:

Bc. Katarína Vojvodová

Mgr. Stanislav Kubina

Dátum:

14. 6. 2023

**OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA
(Asistent)**

| | |
|--|---|
| 1. Funkcia | Radca asistent |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 449/2020 Z. z. | 3411003 odborný právny pracovník na súde |
| 3. Odbor štátnej služby | 2.06 - Justícia |
| 4. Organizačné začlenenie | Výkon súdnictva |
| 5. Vedúci zamestnanec | Predseda, podpredseda súdu |
| 6. Platová trieda | 3 |
| 7. Druh štátnej služby | Stála štátna služba |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom | |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti | - |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa | - |
| 11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby | - |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie | - |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa | - |
| 14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): | |
| Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku. | |
| 15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • samostatná odborná činnosť a vybavovanie súdnej agendy v súdnych oddeleniach podľa rozvrhu práce na úseku výkonu súdnictva tvoriacej podklad pre rozhodovacia činnosť súdu, v rozsahu svojich kompetencií, v zmysle príslušných ustanovení vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy, • podľa pokynu sudcu v aplikácii je povinná zadať údaje o oblasti právnej úpravy a použité ustanovenia zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov, • vykonáva najmä úkony súvisiace s vedením súdnych spisov a súdnych registrov príslušných súdnych oddelení, opisovanie rozhodnutí, vyhotovovanie zápisníc o priebehu súdneho pojednávania, ako aj inú administratívnu činnosť, • zodpovedá za vedenie súdneho registra, správnosť a úplnosť údajov súdneho spisu až do jeho uloženia do registratúrneho strediska, • zodpovedá za správnosť údajov zapísaných do aplikácie, údaje zapisuje podľa aktuálneho stavu konania do jednotlivých formulárových okien aplikácie, rozhodnutia súdu zapísané do registra aplikácie sa musia zhodovať s údajmi súdom vyhláseného rozhodnutia, • oboznamovanie sa a aplikácia aktualizácií súdneho manažmentu a ich uplatňovanie v procese výkonu súdnictva, • zakladá a vedie viazanie súdneho spisu, • v práci so súdnym spisom postupuje samostatne; pri pochybnostiach si vyžiada pokyn od súdneho tajomníka, vyššieho súdneho úradníka, predsedu senátu alebo člena senátu, • úkony v súdnom spise vykonáva na základe pokynov súdnej tajomníčky, vyššieho súdneho úradníka, predsedu senátu alebo člena senátu, • pripravené spisy predkladá sudcovi alebo súdnej tajomníčke, vykonáva záznam do spisového prehľadu, • pred pojednávaním pripravuje pojednávacia miestnosť a vyhotovuje zoznam pojednávani na ten istý deň, zabezpečí aby bol zoznam vyvesený pri pojednávacej miestnosti, • po skončení konania vykonáva úkony potrebné na odovzdanie súdneho spisu do registratúrneho strediska, • podľa pokynu súdnej tajomníčky alebo podľa rozvrhu práce zastupuje neprítomnú asistentku, • venuje náležitú pozornosť gramatickej správnosti a úprave pri vypracovaní rozhodnutí a iných úradných písomností, | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • služobné úlohy vykonáva v stanovených lehotách a dbá, aby jej zavinením nedošlo k zmareniu súdneho pojednávania, • je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch strán v konaní a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojej funkcie, • v rozsahu určenom v rozvrhu práce vykonáva anonymizáciu súdnych rozhodnutí v zmysle Inštrukcie 29/2011 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje rozsah zverejňovaných súdnych rozhodnutí a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí, zodpovedá za anonymizáciu všetkých osobných údajov v súdnych rozhodnutiach, ktoré podliehajú anonymizácii, po vyznačení právoplatnosti zodpovedá za odoslanie anonymizovaného súdneho rozhodnutia na zverejnenie alebo za odoslanie na príslušný okresný súd, pri anonymizácii je povinná dodržiavať stanovené lehoty, pri anonymizácii súdnych rozhodnutí spolupracuje s príslušnými sudcami, súdnymi úradníkmi a dozornou úradníčkou, • podľa potreby spolupracuje s inými organizačnými útvarmi služobného úradu ako aj mimo služobného úradu. | |
| 16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): | |
| - | |
| 17. Bližšie určená ďalšia činnosť: | |
| - | |
| 18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu: | |
| zúčastňuje sa na vzdelávaní, poskytuje vyžiadané informácie hovorcovi krajského súdu, spolupracuje s informačným centrom súdu, vykonáva ďalšie práce v súlade s opisom štátnozamestnaneckého miesta a v súlade so svojím funkčným zaradením podľa pokynov sudcu, súdnej tajomníčky, vyššieho súdneho úradníka a vedúceho zamestnanca. | |
| 19. Kvalifikačné predpoklady: | |
| Vzdelanie | Úplné stredné vzdelanie, vyššie odborné vzdelanie, alebo VŠ vzdelanie prvého stupňa |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad | - |
| Študijný odbor | - |
| 20. Požiadavky: | |
| Zdravotná spôsobilosť | - |
| Znalosť cudzieho jazyka | - |
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c) | ŠS na ŠZM v odbore štátnej služby 2.06 – Justícia môže vykonávať len občan SR |
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c) | Administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s PC, ovládanie strojopisu, znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka v písomnom prejave, kultivovaný slovný prejav. |
| Odborná prax | - |
| 21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: | |
| Svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, pružnosť v myslení. | |

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA
(Súdny tajomník)

| | |
|---|----------------------------|
| 1. Funkcia | Radca |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 449/2020 Z.z. | 3411003 Súdny tajomník |
| 3. Odbor štátnej služby | 2.06 - Justícia |
| 4. Organizačné začlenenie | Výkon súdnictva |
| 5. Vedúci zamestnanec | Predseda, podpredseda súdu |
| 6. Platová trieda | 3 |
| 7. Druh štátnej služby | Stála štátna služba |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom | |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti | - |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa | - |
| 11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby | - |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie | - |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa | - |
| 14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): | |
| Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku. | |
| 15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • v súdnych oddeleniach určených rozvrhom práce vykonáva úkony súdu v civilnom súdnom procese, v trestnom konaní, v konkurznom konaní a inú činnosť súdu, v rozsahu svojich kompetencií, podľa § 9 až § 11 zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o súdnych úradníkoch) a podľa príslušných ustanovení vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, • organizuje prácu v súdnom oddelení samostatne alebo podľa pokynov predsedu senátu a členov senátu; v prípade pochybností si vyžiada pokyn predsedu senátu alebo člena senátu, prípadne vyššieho súdneho úradníka, • zabezpečuje činnosť súdneho oddelenia a zodpovedá za jeho chod, • dohliada na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia, • vydáva potvrdenia o skutočnostiach známych zo súdneho spisu a vydáva úradné odpisy, výpisy alebo potvrdenia požadované účastníkmi konania, • sleduje lehoty a prípisy, pripravené spisy predkladá sudcovi, vykonáva záznam do spisového prehľadu, • v súdnom spise, v ktorom nie je potrebné vykonať už žiadne ďalšie opatrenie vykonáva poplatkovú kontrolu a spisovú kontrolu, vykonanie poplatkovej a spisovej kontroly vyznačí na každom spisovom obale doložku, ktorú podpíše, • podľa § 10 ods. 3 písm. k) a 1) zákona o súdnych úradníkoch a písomného poverenia sudcu vo vlastnom mene vykonáva všetky administratívno-právne úkony procesnej povahy, ktoré sa netýkajú rozhodovacej činnosti, • venuje náležitú pozornosť gramatickej správnosti a úprave pri vypracovaní rozhodnutí a iných úradných písomností, • dbá, aby jeho zavinením nedošlo k zmareniu súdneho pojednávania, • je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch strán v konaní a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej funkcie, • v rozsahu určenom v rozvrhu práce vykonáva zverejňovanie súdnych rozhodnutí v zmysle Inštrukcie Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 29/2011, ktorou sa ustanovuje rozsah zverejňovaných súdnych rozhodnutí a Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí, pri zverejňovaní súdnych rozhodnutí je povinná dodržiavať stanovené lehoty, zodpovedá za anonymizáciu všetkých osobných údajov, ktoré podliehajú anonymizácii, | |
| 16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): | |
| - | |
| 17. Bližšie určená ďalšia činnosť: | |

| | |
|---|--|
| - | |
| 18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zúčastňuje sa na vzdelávaní, • podľa zák. č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa pokynov predsedu súdu, pripravuje podklady pre vyhotovenie ročného štatistického výkazu sudcu, • poskytuje všetky vyžiadané informácie hovorcovi krajského súdu, poskytuje informačnému centru súdu informácie o stave súdneho konania vo veciach patriacich do jej súdneho oddelenia, • spolupracuje s oddelením štatistiky, • v zmysle rozvrhu práce zastupuje neprítomnú súdnu tajomníčku, v prípade potreby zastupuje aj neprítomnú asistentku, • vykonáva ďalšie práce v súlade s opisom štátnozamestnaneckého miesta a v súlade so svojím funkčným zaradením podľa pokynov sudcu, predsedu senátu, vyššieho súdneho úradníka, dozorného úradníka a vedúceho zamestnanca | |
| 19. Kvalifikačné predpoklady: | |
| Vzdelanie | Úplné stredné vzdelanie, vyššie odborné vzdelanie, alebo VŠ vzdelanie prvého stupňa |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad | - |
| Študijný odbor | - |
| 20. Požiadavky: | |
| Zdravotná spôsobilosť | - |
| Znalosť cudzieho jazyka | - |
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c) | ŠS na ŠZM v odbore štátnej služby 2.06 – Justícia môže vykonávať len občan SR |
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c) | Administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s PC, ovládanie strojopisu), znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka v písomnom prejave, kultivovaný slovný a písomný prejav. |
| Odborná prax | - |
| 21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: | |
| Svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, pružnosť v myslení, adaptabilita a flexibilita. | |

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA
(Vyšší súdny úradník)

| | |
|---|---|
| 1. Funkcia | Štátny radca vyšší súdny úradník |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie <i>podľa vyhlášky č. 449/2020 Z.z.</i> | 2619009 Vyšší súdny úradník |
| 3. Odbor štátnej služby | 2.06 - Justícia |
| 4. Organizačné začlenenie | Výkon súdnictva |
| 5. Vedúci zamestnanec | Predseda, podpredseda súdu |
| 6. Platová trieda | 7 |
| 7. Druh štátnej služby | Stála štátna služba |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom | |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti | - |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa | - |
| 11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby | - |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie | - |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa | - |
| 14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): | Koncepčné a špecializované činnosti pri vykonávaní štátnych záležitostí v pôsobnosti súdu spočívajúce najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovaní |
| 15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: | <ul style="list-style-type: none"> • koncepčné činnosti spočívajúce v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku výkonu súdnictva a rozhodovacia činnosť, • v súdnych oddeleniach určených rozvrhom práce vykonáva úkony súdu v civilnom procese, v trestnom konaní, v konkurznom konaní a inú činnosť súdu podľa § 3 až § 8 zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle príslušných ustanovení vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, • samostatne koná a rozhoduje na základe poverenia sudcu, ktoré je súčasťou rozvrhu práce alebo súdneho spisu, • skutkový a právny rozbor pridelenej veci vykoná vyšší súdny úradník s návrhom na ďalší postup v konaní a s odkazom na pramene práva, literatúru a judikatúru súdov, z ktorej čerpal, • sudca môže dať vyššiemu súdnemu úradníkovi písomný záväzný pokyn, ako má byť úkon vykonaný, • oboznamovanie sa a aplikácia aktualizácií súdneho manažmentu a ich uplatňovanie v procese výkonu súdnictva, • po dohode s príslušnou súdnou tajomníčkou môže zadať administratívne práce asistentke, • dbá, aby jeho zavinením nedošlo k zmareniu súdneho pojednávania, • je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch strán v konaní a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej funkcie, osobné údaje účastníkov konania spracúva výlučne v informačných systémoch, do ktorých má pridelené prístupové práva, podľa zaradenia v rozvrhu práce krajského súdu |
| 16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): | - |
| 17. Bližšie určená ďalšia činnosť: | - |
| 18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu: | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • zúčastňuje sa na vzdelávaní, • podľa pokynov predsedu súdu pripravuje podklady pre vyhotovenie ročného štatistického výkazu sudcu, poskytuje všetky vyžiadané informácie hovorcovi krajského súdu, poskytuje informačnému centru súdu informácie o stave súdneho konania vo veciach patriacich do jeho súdneho oddelenia, v zmysle rozvrhu práce zastupuje neprítomného vyššieho súdneho úradníka, • plní ďalšie služobné úlohy v súlade s opisom štátnozamestnaneckého miesta a v súlade so svojim funkčným zaradením podľa pokynov sudcu, predsedu senátu a vedúceho zamestnanca | |
| 19. Kvalifikačné predpoklady: | |
| <i>Vzdelanie</i> | VŠ vzdelanie druhého stupňa |
| <i>Osobitný kvalifikačný predpoklad</i> | - |
| <i>Študijný odbor</i> | Právo na právnickej fakulte VŠ v SR alebo má uznaný doklad o VŠ právnickom vzdelaní vydaný zahraničnou VŠ |
| 20. Požiadavky: | |
| <i>Zdravotná spôsobilosť</i> | - |
| <i>Znalosť cudzieho jazyka</i> | anglický, nemecký alebo francúzsky - úroveň B |
| <i>Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c)</i> | ŠS na ŠZM v odbore štátnej služby 2.06 – Justícia môže vykonávať len občan SR |
| <i>Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c)</i> | Administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s PC), kultivovaný slovný a písomný prejav. |
| <i>Odborná prax</i> | - |
| 21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: | |
| | Svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, pružnosť v myslení, analytické myslenie |

Príloha č. 3

Stabilizácia personálu a osobné výdavky – požiadavky na rozpočet uplatňované v návrhoch rozpočtov kapitoly MS SR na roky 2016 až 2022

Rok 2016

- Dofinancovanie platových náležitostí štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone súdnictva - kat. 610 v sume 3 645 826 eur, kat. 620 v sume 1 274 216 eur,
- personálne zabezpečenie súdov - zvýšenie počtu sudcov a zamestnancov súdnictva - požiadavky súdov uplatňované v prioritách v predloženom návrhu rozpočtu na rok 2016 v zmysle zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré boli odsúhlasené sudcovskými radami na jednotlivých krajských súdoch - 215 sudcov a ostatných zamestnancov - kat. 610 v sume 4 380 450 eur, kat. 620 v sume 1 494 283 eur.

Rok 2017

- Dofinancovanie platových náležitostí štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone súdnictva - kat. 610 v sume 2 419 506 eur, kat. 620 v sume 845 618 eur,
- odmeny zamestnancov vo výkone súdnictva (osobitný zákon) - kat. 610 v sume 1 500 000 eur, kat. 620 v sume 524 250 eur,
- požiadavka odborového zväzu justície - kat. 610 v sume 2 727 600 eur, kat. 620 v sume 953 296 eur,
- výkon probačnej a mediačnej činnosti - 26 zamestnancov- kat. 610 v sume 280 800 eur, kat. 620 v sume 98 140 eur,
- personálne zabezpečenie súdov - zvýšenie počtu sudcov a zamestnancov súdnictva - požiadavky súdov uplatňované v prioritách v predloženom návrhu rozpočtu na rok 2017 v zmysle zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré boli odsúhlasené sudcovskými radami na jednotlivých krajských súdoch - 264 sudcov a ostatných zamestnancov - kat. 610 v sume 5 533 730 eur, kat. 620 v sume 1 884 913 eur.

Rok 2018

- Dofinancovanie platových náležitostí štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone súdnictva - kat. 610 v sume 3 802 061 eur, kat. 620 v sume 1 322 751 eur.

Rok 2019

- Dofinancovanie platových náležitostí štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone súdnictva - kat. 610 v sume 2 772 229 eur, kat. 620 v sume 968 894 eur,
- zákon o štátnej službe v justícii - kat. 610 v sume 15 000 000 eur, kat. 620 v sume 5 200 000 eur.

Zákon o štátnej službe v justícii bol odložený, ale v rámci koaličných rokovaní v septembri 2018 k návrhu rozpočtu na rok 2019 a ďalšie, bol kapitole navýšený v návrhu limit výdavkov aj na osobné výdavky zamestnancov súdnictva, a to o 6,3 mil. eur na mzdy a 2,1 mil. eur na odvody. Zamestnanci boli od 1.1.2019 preradení do vyšších platových tried, resp. im bolo zvýšené osobné ohodnotenie, celkové navýšenie bolo to na úrovni cca 14 % ich funkčných platov (v tom roku bola aj valorizácia tarifných platov na úrovni 10 %, teda celkovo hovoríme o zvýšení platov zamestnancov súdnictva o cca 24 %).

Rok 2020

- Dofinancovanie platových náležitostí štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone súdnictva - kat. 610 v sume 5 913 838 eur, kat. 620 v sume 2 066 886 eur,
- personálne posilnenie súdnictva - 60 štátnych zamestnancov vo výkone - kat. 610 v sume 845 496 eur, kat. 620 v sume 295 501 eur,
- legislatívne zmeny - návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - justiční čakatelia - 100 zamestnancov - kat. 610 v sume 1 800 000 eur, kat. 620 v sume 629 100 eur.

Rok 2021

- Personálne posilnenie a dofinancovanie osobných výdavkov zamestnancov súdnictva (10% - viazanie vo verejnej správe) - 483 zamestnancov - kat. 610 v sume 6 383 534 eur, kat. 620 v sume 2 231 045 eur - v roku 2021 RO MF SR bolo z tohto titulu vrátených 402 zamestnancov, kat. 610 v sume 5 311 906 eur, kat. 620 v sume 1 856 511 eur,
- dofinancovanie osobných výdavkov zamestnancov súdnictva viazaných z titulu Centrálného úradného doručovania, kat. 610 v sume 4 683 216 eur, kat. 620 v sume 1 636 784 eur,
- zvýšenie platových taríf zamestnancov vo výkone súdnictva (10%) - kat. 610 v sume 4 433 417 eur, kat. 620 v sume 1 549 479 eur. eur - doplnenie prioritných výdavkových titulov na roky 2021-2023 zaslané na MF SR listom p. ministerky zo dňa 7.9.2020.

Rok 2022

- Dofinancovanie osobných výdavkov zamestnancov súdnictva viazaných z titulu Centrálného úradného doručovania - kat. 610 v sume 4 683 216 eur, kat. 620 v sume 1 636 784 eur,
- zvýšenie platov zamestnancov vo výkone súdnictva (10%) - kat. 610 v sume 4 242 325 eur, kat. 620 v sume 1 482 693 eur.

Príloha č. 4

Stabilizácia personálu a osobné výdavky – požiadavky na rozpočet na roky 2024 až 2026

V rámci návrhu rozpočtu kapitoly na roky 2024 až 2026 si kapitola uplatňuje navýšenie limitov výdavkov za účelom dosiahnutia personálnej stabilizácie nasledovne.

a. Dofinancovanie osobných výdavkov zamestnancov súdnictva

Pridelené rozpočtové prostriedky na rok 2024 pre zamestnancov súdnictva v sume 80 432 411 eur nepostačujú na pokrytie platových náležitostí v zmysle platných predpisov o odmeňovaní.

Pri uplatňovaní priority na dofinancovanie rozpočtu sa vychádzalo z funkčných platov zamestnancov súdov a ostatných organizácií. Prepočet potreby mzdových prostriedkov vychádza z plánovaného počtu zamestnancov v roku 2024 a to 4 272 štátnych zamestnancov a 672 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Okrem funkčných platov je v prepočte premietnutá 10 % valorizácia platov zamestnancov od 1. 9. 2023, zvýšenie platovej tarify za služobnú prax v roku 2024, náhrady za služobnú a pracovnú pohotovosť, ostatné príplatky t. j. príplatky za sobotu, nedeľu, vo sviatok, plat za prácu nadčas. Platy zamestnancov boli aj v minulosti zabezpečované úsporami mzdových prostriedkov, ktoré vznikli v priebehu roka hlavne neplnením počtu zamestnancov a sudcov, práceneschopnosťou zamestnancov a sudcov.

| | |
|---|---------------|
| Kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV na roky 2024 až 2026 | 4 498 703 eur |
| Kategória 620 Poistné a príspevok do poisťovní na roky 2024 až 2026 | 1 572 297 eur |

b. Stabilizácia zamestnancov súdnictva – návrh na preradenie zamestnancov vo výkone súdnictva do vyšších platových tried a zvýšenie osobných príplatkov zamestnancov súdnictva

Nepriaznivá situácia v oblasti osobných výdavkov zamestnancov v súdnictve a s tým súvisiaca fluktuácia zamestnancov z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia pretrváva už dlhšie obdobie. Stabilizáciu zamestnancov možno dosiahnuť adekvátnym platovým ohodnotením. V súčasnosti je funkčný plat zamestnanca v súdnictve v priemere 1 308 eur, pričom mnohé miesta si vyžadujú vysokoškolské vzdelanie. Platy zamestnancov sú navyšované len z titulu valorizácie, nakoľko MS SR v schválenom rozpočte nedisponuje rezervou rozpočtových prostriedkov na ich zvýšenie formou osobného ohodnotenia.

V tejto súvislosti MS SR požaduje navýšenie mzdových výdavkov pre zamestnancov vo výkone súdnictva zodpovedajúce preradeniu do vyššej platovej triedy (táto zmena si vyžaduje legislatívnu úpravu) v predpokladanom objeme 4 421 514 eur (poistné 1 545 320 eur). Zároveň navrhuje zvýšenie osobných príplatkov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na úroveň 60 % z priznaných platových taríf pre všetkých zamestnancov v súdnictve v predpokladanom objeme 14 216 580 eur (poistné 4 968 695 eur).

| | |
|---|----------------|
| Kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV na roky 2024 až 2026 | 18 638 094 eur |
| Kategória 620 Poistné a príspevok do poisťovní na roky 2024 až 2026 | 6 514 015 eur |

c. Posilnenie výkonu súdnictva

Požiadavku na dočasné (na 3 roky) navýšenie počtu zamestnaneckých miest v štátnej službe celkom o 120 osôb (z toho 90 vyšších súdnych úradníkov a 30 asistentov) si MS SR uplatňuje za účelom personálneho posilnenia súdov súvisiaceho s nepriaznivou situáciou vo vybavovaní niektorých súdnych agend. Na základe dostupných štatistických ukazovateľov na súdoch v súčasnosti naďalej pretrváva nepriaznivý stav v zostatkoch nevybavených vecí súdnych agendách, ktorý pretrváva z uplynulých rokov. Najproblematickejšiu oblasť predstavuje počet nevybavených vecí na súdoch, ktorý stále prevyšuje počet napadnutých vecí na súde, tak ako je tomu v agende správneho súdnictva. Počet napadnutých vecí (podaných na súde v agende správneho súdnictva) bol v roku 2021 na všetky súde v SR celkom 5 470 vecí a počet nevybavených vecí ku koncu roka 2021 predstavoval 9 717 vecí. Počet

vybavených vecí v predmetnej agende za rok 2021 predstavuje 4 084 vecí. Z uvedeného teda vyplýva, že súdy v tejto súdnej agende nevybavili ani len celkový počet napadnutých vecí, zatiaľ čo počet nevybavených vecí, ktorý je viac ako dvojnásobný, postupne rástol. Zároveň dávame do pozornosti dispozičný čas v spomínanej agende správneho súdnictva na súdoch, t. j. teoretický odhadovaný počet dní potrebných na rozhodnutie vecí (medzinárodný ukazovateľ CEPEJ), ktorý sa za obdobie rokov 2017 až 2021 viac ako zdvojnásobil (z 316,9 dní v roku 2017 na 678,7 dní v roku 2021).

| | |
|---|---------------|
| Počet štátnych zamestnancov na roky 2024 až 2026 | 120 |
| Kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV na roky 2024 až 2026 | 2 671 560 eur |
| Kategória 620 Poistné a príspevok do poisťovní na roky 2024 až 2026 | 933 710 eur |
| Kategória 630 Tovary a služby na roky 2024 až 2026 | 360 000 eur |
| Kategória 640 Bežné transfery na roky 2024 až 2026 | 60 000 eur |

d. Udržateľnosť pracovných miest v rámci projektu „Implementácia opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende“

Projekt „Implementácia opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende“ začal v roku 2022 na všetkých okresných súdoch, nadviazal na projekt Procesno - organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci, ktorý sa realizoval na vybraných súdoch. Projekt končí v roku 2023.

Na základe doterajších vyhodnotení priebehu a výsledku projektu, čo sa týka počtu zapojených vyšších súdnych úradníkov (ďalej len „VSÚ“) - koordinátorov a špecialistov so psychologickým vzdelaním, vecí pridelených VSÚ a počtu informatívnych stretnutí rodičov na súde za účasti VSÚ a špecialistov, je jednoznačné, že zavedenie multidisciplinárneho prístupu riešenia vecí v rodinnoprávnej agende je úspešné a vo veľkej miere je tomu tak nielen z dôvodu, že vznikla dobrá spolupráca medzi sudcom a VSÚ – koordinátorom pri riešení vecí, ale najmä, že všetky pozície v súdnom systéme sa spojili v neformálnej úvodnej fáze, ale aj v celkovom konaní tak, aby poskytli rodičom všetky možnosti a príležitosť prevziať ich rodičovskú zodpovednosť a s rodičmi v úvodnej fáze spolupracujú.

Celoslovensky v roku 2022 z počtu pridelených vecí 4 555, uskutočnili VSÚ - koordinátori 3 983 informatívnych stretnutí s rodičmi, pričom prvé informatívne stretnutie rodičov s VSÚ - koordinátorom sa uskutočnilo priemerne za 33,8 dní od pridelenia spisu. Z toho skončilo uzavretím rodičovskej dohody alebo čiastočnej dohody spolu 58 % a v 8 % došlo k späťvzatiu návrhu, 24 % konaní pokračovalo riadne.

Priemerná dĺžka konania, pokiaľ sa v konaní uplatňuje multidisciplinárny prístup je 98,9 dní, medián 74 dní. Priemerná dĺžka konania klasickým prístupom vo veciach starostlivosti súdu o maloletých bola v roku 2022 za okresné súdy SR 208 dní.

V súvislosti s implementáciou opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende vrátane opatrení na optimalizáciu riadenia ľudských zdrojov v justícii je MS SR povinné minimálne 2 roky po ukončení realizácie aktivít projektu zabezpečiť zachovanie pozícií na príslušných súdoch: špecialistu so psychologickým vzdelaním a špecializovaných VSÚ v pozícii koordinátorov pre zabezpečenie spolupráce zapojených subjektov a odborníkov.

MS SR požaduje v tejto súvislosti 68 štátnych zamestnancov zaradených v 7. platovej triede, z toho 8 psychológov a 60 VSÚ - koordinátorov.

| | |
|--|---------------|
| Počet štátnych zamestnancov na roky 2024 až 2025 | 68 |
| Kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV na roky 2024 a 2025 | 1 632 000 eur |
| Kategória 620 Poistné a príspevok do poisťovní na roky 2024 a 2025 | 570 384 eur |
| Kategória 630 Tovary a služby na rok 2024 | 424 000 eur |
| Kategória 630 Tovary a služby na rok 2025 | 220 000 eur |
| Kategória 640 Bežné transfery na roky 2024 a 2025 | 34 000 eur |



Príloha č. 5

PREHĽAD PRIEMERNEJ MZDY V HOSPODÁRSTVE 2019-2022

1. Priemerné mzdy v hospodárstve 2019-2022

- Priemerná mesačná nominálna mzda podľa klasifikácie ekonomickej činnosti SK NACE Rev. 2 (Štatistický úrad SR)
- Mzdový index (reálny rast/pokles priemernej mesačnej mzdy) očistenej o infláciu
- Graf priemernej mesačnej nominálnej mzdy 2022 podľa odvetví s najvyššou zamestnanosťou

| Priemerná mesačná nominálna mzda podľa ekonomických činností ¹⁾ | | | | | | | | |
|--|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 | 2022 | | 2021 | | 2020 | | 2019 | |
| | EUR | *index 22/21 | EUR | *index 21/20 | EUR | *index 20/19 | EUR | *index 19/18 |
| Hospodárstvo SR spolu | 1 304 € | 95,5 | 1 211 € | 103,6 | 1 133 € | 101,9 | 1 092 € | 105,0 |
| v tom Poľnohospodárstvo, lesníctvo a rybolov | 1 009 € | 95,8 | 933 € | 103,7 | 872 € | 103,8 | 824 € | 103,7 |
| z toho poľnohospodárstvo | 989 € | 94,4 | 929 € | 100,5 | 896 € | 107,3 | 820 € | 104,7 |
| Priemysel | 1 373 € | 94,4 | 1 289 € | 105,1 | 1 188 € | 99,6 | 1 171 € | 101,9 |
| ťažba a dobývanie ²⁾ | . | . | 1 344 € | 102,8 | 1 267 € | 100,3 | 1 240 € | 103,5 |
| priemyselná výroba | 1 352 € | 94,5 | 1 268 € | 105,4 | 1 165 € | 99,1 | 1 153 € | 101,8 |
| dodávka elektriny, plynu a pary | 2 106 € | 93,6 | 1 995 € | 100,3 | 1 927 € | 103,0 | 1 836 € | 102,2 |
| dodávka vody ³⁾ | D | D | 1 173 € | 104,0 | 1 093 € | 101,6 | 1 056 € | 104,0 |
| Stavebníctvo | 914 € | 99,0 | 818 € | 104,3 | 760 € | 100,0 | 746 € | 101,9 |
| Veľkoobchod a maloobchod; oprava motor. vozidiel | 1 233 € | 97,7 | 1 119 € | 105,3 | 1 029 € | 100,8 | 1 002 € | 104,6 |
| Doprava a skladovanie | 1 244 € | 98,0 | 1 125 € | 100,6 | 1 084 € | 99,2 | 1 072 € | 104,0 |
| Ubytovacie a stravovacie služby | 764 € | 98,4 | 688 € | 108,7 | 613 € | 91,5 | 658 € | 107,7 |
| Informácie a komunikácia | 2 254 € | 94,0 | 2 126 € | 104,7 | 1 967 € | 100,4 | 1 922 € | 101,2 |
| Finančné a poisťovacie činnosti | 2 247 € | 96,5 | 2 066 € | 101,6 | 1 969 € | 99,5 | 1 941 € | 101,8 |
| Činnosti v oblasti nehnuteľností | 1 198 € | 94,3 | 1 126 € | 106,5 | 1 025 € | 100,2 | 1 004 € | 101,6 |
| Odborné, vedecké a technické činnosti | 1 484 € | 98,5 | 1 336 € | 101,1 | 1 281 € | 103,9 | 1 210 € | 105,1 |
| Administratívne služby | 1 052 € | 96,5 | 966 € | 99,9 | 937 € | 97,0 | 948 € | 102,5 |
| Verejná správa a obrana, povin. sociálne zabez. | 1 800 € | 93,1 | 1 715 € | 100,6 | 1 653 € | 106,5 | 1 523 € | 113,1 |
| Vzdelávanie | 1 213 € | 92,8 | 1 159 € | 100,4 | 1 119 € | 106,2 | 1 034 € | 109,4 |
| Zdravotníctvo a sociálna pomoc | 1 430 € | 90,9 | 1 395 € | 110,3 | 1 226 € | 106,7 | 1 128 € | 108,5 |
| Umenie, zábava a rekreácia | 1 133 € | 99,6 | 1 008 € | 106,3 | 919 € | 99,2 | 909 € | 109,6 |
| Ostatné činnosti | 860 € | 97,5 | 782 € | 104,3 | 727 € | 99,1 | 720 € | 104,3 |
| štátni zamestnanci na súdoch | 1 165 € | | | | | | | |
| zamestnanci súdov pri výkone práce vo verejnom záujme | 1 141 € | | | | | | | |

¹⁾ podľa štvrtročného štatistického výkazníctva; bez podnikateľských príjmov; bez podnikateľských príjmov; údaje upravené o štatistický odhad neevidovaných miezd

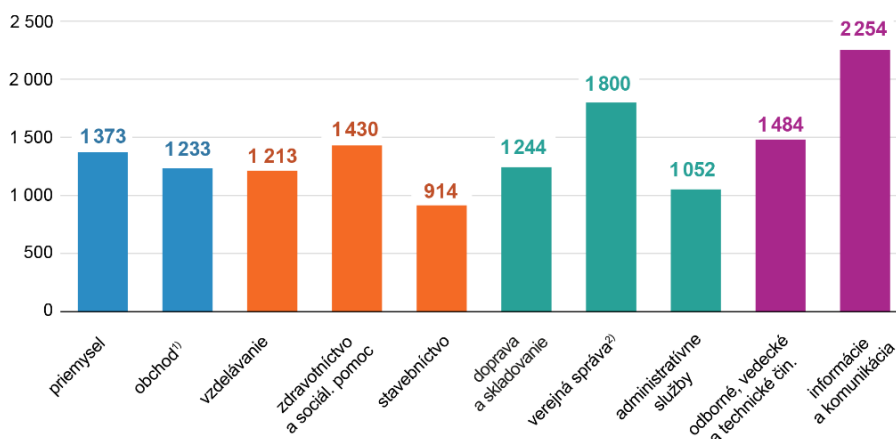
²⁾ bodka (.) - údaj nie je k dispozícii alebo je nespoľahlivý

³⁾ veľké D (D) - údaj nie je možné publikovať pre jeho dôverný charakter

* reálna mzda predstavuje nominálny rast očistený o vplyv inflácie

Priemerná mesačná mzda v roku 2022 v odvetviach s najvyššou zamestnanosťou

(v eurách)



Priemer SR: 1 304 eur

Počet zamestnaných osôb:

■ nad 200 do 520-tisíc

■ nad 160 do 200-tisíc

■ nad 130 do 160-tisíc

■ od 80 do 130-tisíc

¹⁾ veľkoobchod, maloobchod, oprava motor. vozidiel

²⁾ verejná správa, obrana, povin. sociálne zabez.



2. Priemerné mzdy podľa krajov 2019-2022

- Údaje ŠÚ SR, veľké regionálne rozdiely, otvára to otázku kompenzácií pre pozície v regiónoch, kde chýba najviac nesudcovského personálu (BA a okolie)

| Priemerná mesačná nominálna mzda zamestnanca v krajoch SR ¹⁾ | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| Kraj | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
| | EUR | EUR | EUR | EUR |
| SR spolu | 1 304 € | 1 211 € | 1 133 € | 1 092 € |
| Bratislavský | 1 599 € | 1 482 € | 1 412 € | 1 359 € |
| Trnavský | 1 225 € | 1 134 € | 1 058 € | 1 025 € |
| Trenčiansky | 1 203 € | 1 119 € | 1 042 € | 1 015 € |
| Nitriansky | 1 104 € | 1 016 € | 947 € | 909 € |
| Žilinský | 1 170 € | 1 085 € | 1 007 € | 981 € |
| Banskobystrický | 1 149 € | 1 053 € | 988 € | 943 € |
| Prešovský | 1 011 € | 956 € | 889 € | 844 € |
| Košický | 1 221 € | 1 140 € | 1 026 € | 1 003 € |
| štátni zamestnanci na súdoch | 1 165 € | | | |
| zamestnanci súdov pri výkone práce vo verejnom záujme | 1 141 € | | | |

¹⁾ podľa štvrtročného štatistického výkazníctva; bez podnikateľských príjmov; údaje upravené o štatistický odhad nevidovaných miezd

3. Základné nástupne mzdy v Lidl, Kaufland, Amazon, McDonald's

- Ide o mediálne známe prípady a anekdotálne skúsenosti, kde sa časti odborného personálu na súdoch oplatí radšej zamestnať „za pokladňou“ s vyšším príjmom ako na súde (v štátnej službe)
- Regionálna diferenciacia, rozdielna výška platov, problém najmä na západe SR a v okolí BA (no nie len tu, platí v priemere pre celé SR)

| Profesia | Mesto | Nástupný plat (hrubý, bez bonusov a odmien) |
|---|--------------------|---|
| LIDL - predavač/pokladník | Levoča | 980 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Košice | 1 050 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Kysucké Nové Mesto | 885 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Malacky | 1 250 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Hlohovec | 1 050 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Bratislava | 1 250 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Modra | 1 250 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Pezinok | 1 250 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Šamorín | 1 250 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Dubnica | 948 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Trenčín | 948 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Lučenec | 980 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Liptovský Mikuláš | 1 050 € |
| LIDL - predavač/pokladník | Vranov n/T | 980 € |
| *Amazon - logistické centrum | Sereď | 900 € |
| McDonald's | Banská Bystrica | 1 200 € |
| McDonald's barista | Trenčín | 1 080 € |
| McDonald's | Bratislava | 1 100 € |
| Kaufland- pracovník prevádzky | Dunajská Streda | 1 000 € |
| Kaufland- pracovník prevádzky | Liptovský Mikuláš | 1 000 € |
| Kaufland- pracovník prevádzky | Bratislava | 1 200 € |
| Kaufland- pracovník prevádzky | Prešov | 1 000 € |
| Kaufland - vedúci skupiny tovaru | Tvrdošín | 1 220 € |
| Kaufland - vedúci skupiny tovaru | Bratislava | 1 370 € |
| Kaufland - vedúci skupiny tovaru | Bardejov | 1 120 € |
| Kaufland - vedúci skupiny tovaru | Levice | 1 220 € |
| Kaufland - vedúci skupiny tovaru | Svidník | 1 120 € |
| štátni zamestnanci na súdoch | | 1 165 € |
| zamestnanci súdov pri výkone práce vo verejnom záujme | | 1 141 € |

Zdroj: [Lidl](#), [Amazon](#) (*navyše 20% bonus zo základnej mzdy mesačne (dochádzka) a garantované zvýšenie platu po 12 a 24 mesiacoch), [McDonald's](#), [Kaufland](#)