

S M E R N I C A
o náležitostiach a postupe pri predkladaní materiálov na
rokovanie Súdnej rady Slovenskej republiky schválená uznesením
Súdnej rady Slovenskej republiky č.
zo dňa

Súdna rada Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) na základe čl. VI ods.6 Rokovacieho poriadku Súdnej rady Slovenskej republiky vydáva túto smernicu:

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Čl. I

Účel smernice

Táto smernica upravuje podrobnosti o jednotnej príprave a predkladaní materiálov na rokovanie súdnej rady za účelom ich efektívneho prerokovania a prijatia rozhodnutia.

Základné ustanovenia

Čl. II

- (1) Za riadnu prípravu a včasné predloženie materiálu na rokovanie súdnej rady zodpovedá predkladateľ materiálu.
- (2) **Predkladateľmi materiálov** na rokovanie súdnej rady sú
 - a) predseda súdnej rady,
 - b) podpredseda súdnej rady,
 - c) člen súdnej rady, ktorý navrhol bod programu zasadnutia súdnej rady (ďalej len „program“),
 - d) minister spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“),

e) iné oprávnené osoby a subjekty, ak to vyplýva z osobitného zákona¹⁾), rozhodnutia súdnej rady alebo ak dá na predloženie súhlas predsedu súdnej rady.

- (3) Materiál, ktorého predkladateľom je predseda súdnej rady, môže na základe poverenia predsedu súdnej rady predložiť podpredseda súdnej rady.
- (4) Ak majú materiál predložiť spoločne viacerí predkladatelia, za prípravu a predloženie materiálu súdnej rade zodpovedá predkladateľ uvedený na prvom mieste. Ostatní predkladatelia sa iniciatívne a aktívne priamo podieľajú na vypracúvaní tej časti materiálu, ktorá sa ich vecne týka.

Čl. III

- (1) Materiál sa predkladá na rokovanie súdnej rady na základe zákona, uznesenia súdnej rady, na žiadosť oprávneného subjektu alebo z vlastnej iniciatívy predkladateľa.
- (2) Ak na vypracovanie materiálu bola súdnou radou určená komisia, je potrebné materiál najmenej desať pracovných dní pred predložením na rokovanie súdnej rady predložiť Kancelárii Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária súdnej rady“), ktorá zabezpečí jeho doručenie všetkým členom súdnej rady na pripomienky. Kancelária súdnej rady po zapracovaní pripomienok pripraví materiál na rokovanie súdnej rady.
- (3) Materiál, ktorý schvaľuje súdna rada po dohode s ministrom, predkladá súdnej rade predseda súdnej rady.²⁾

1) Napríklad zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príseďiacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2) Napríklad § 4 ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z., §149f ods. 2 zákona č. 385/2000 Z. z.

- (4) Materiál, ktorý vydáva súdna rada v spolupráci s orgánmi sudcovskej samosprávy, predkladá súdnej rade predseda súdnej rady.³⁾
- (5) Materiál, ktorý sa predkladá na rokovanie súdnej rady sa zasiela na e-mailovú adresu podatelna@sudnara.gov.sk a materiál je potrebné následne predložiť aj v listinnej podobe v jednom vyhotovení; to sa vzťahuje aj na návrhy predložené priamo na zasadnutí súdnej rady vrátane všetkých zmien a doplnení materiálov okrem materiálov, ktoré obsahujú utajované skutočnosti. Písomnú podobu je možné nahradiť doručením prostredníctvom elektronickej schránky Ústredného portálu verejnej správy.
- (6) Zaradenie materiálu na rokovanie súdnej rady organizačne zabezpečuje príslušný útvar kancelárie súdnej rady zabezpečujúci organizáciu zasadnutí súdnej rady. Kancelária súdnej rady prostredníctvom elektronickeho systému sprístupňuje členom súdnej rady materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie o navrhnutých bodoch programu.
- (7) Kancelária súdnej rady zverejňuje návrh programu a sprístupňuje materiály navrhnuté do programu na webovom sídle súdnej rady (www.sudnarada.gov.sk), ak sprístupnenie materiálu nie je v rozpore s osobitnými predpismi.⁴⁾ Ak ide o materiál zaradený na zasadnutie súdnej rady podľa osobitného predpisu⁵⁾ v deň zasadnutia súdnej rady, materiály sú sprístupnené na webovom sídle súdnej rady dodatočne.

3) Čl. 141a ods. 6 písm. j) Ústavy Slovenskej republiky.

4) Napríklad zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5) § 6 ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z.

Čl. IV

Časti materiálu

- (1) **Materiál** predkladaný na rokovanie súdnej rady **obsahuje** najmä tieto časti:
 - a) obal,
 - b) predkladaciu správu,
 - c) vlastný materiál,
 - d) návrh uznesenia súdnej rady,
 - e) ďalšie dokumenty, ak to vyplýva z predmetu materiálu.

- (2) **Predkladacia správa** obsahuje najmä
 - a) odôvodnenie potreby prerokovania materiálu,
 - b) stručný obsah materiálu,
 - c) informáciu o prerokovaní vo formáciách súdnej rady s uvedením dátumu a výsledku prerokovania,
 - d) informáciu o potrebe predloženia materiálu inému orgánu, s uvedením označenia tohto orgánu a účelu predloženia,
 - e) termín s uvedením dôvodu, ak je potrebné materiál prerokovať v stanovenom termíne,
 - f) dôvod nesprístupňovania aj s odkazom na príslušné ustanovenie zákona, ak sa materiál alebo jeho časť nemôže sprístupniť podľa osobitného zákona.

- (3) **Vlastný materiál** poskytuje komplexnú informáciu o predmete rozhodovania, jeho súčasťou môžu byť prílohy.

- (4) **Návrh uznesenia** súdnej rady má jednoznačne formulovať rozhodnutie súdnej rady a má zodpovedať názvu a obsahu materiálu. Ukladané úlohy treba správne vecne formulovať, prípadne uviesť termín splnenia úlohy. Návrh uznesenia súdnej rady nesmie presahovať pôsobnosť a právomoc súdnej rady. Návrh uznesenia je súčasťou sprístupneného materiálu podľa čl. III ods. 7.

- (5) **Časti, ktoré musí materiál obsahovať** sú predkladacia správa, vlastný materiál a návrh uznesenia súdnej rady. Každá časť materiálu je samostatným súborom s príslušným názvom.
- (6) **Predkladaciu správu a návrh uznesenia súdnej rady** vyhotovuje predkladateľ prostredníctvom na to **určených šablón** zverejnených na webovom sídle súdnej rady www.sudnarada.gov.sk.
- (7) K materiálu predkladanému na rokovanie súdnej rady príslušný útvar kancelárie súdnej rady zabezpečujúci organizáciu zasadnutí súdnej rady vypracuje **obal**, ktorý obsahuje
- a) číslo spisu,
 - b) označenie „Materiál na rokovanie Súdnej rady Slovenskej republiky“,
 - c) názov predkladaného materiálu,
 - d) podnet na predloženie materiálu,
 - e) obsah materiálu s označením jednotlivých častí materiálu,
 - f) meno, priezvisko a funkciu predkladateľa materiálu; ak materiál predkladajú spoločne viacerí predkladatelia, uvedú sa mená, priezviská a funkcie všetkých predkladateľov, pričom sa na prvom mieste uvedie predkladateľ zodpovedný za prípravu a predloženie materiálu,
 - g) miesto a dátum vyhotovenia.

Čl. V

- (1) Do návrhu programu sa zaraďujú materiály, ak sú predložené v súlade s touto smernicou.
- (2) Ak predkladateľ nepredloží všetky časti materiálu podľa čl. IV ods. 5, nie je možné ho zaradiť do návrhu programu; výnimkou je situácia, v ktorej hrozí omeškanie.

- (3) Predošlé ustanovenia sa uplatnia primerane aj v prípade, ak najmenej traja členovia súdnej rady navrhnú zmenu alebo doplnenie programu.

OSOBITNÁ ČASŤ

Čl. VI

Voľba predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, predsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo podpredsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh kandidáta na funkciu⁶⁾
- a) predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky návrh kandidáta navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady, členom súdnej rady, stavovskou organizáciou sudcov, ministrom, plénom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo sudcom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky⁷⁾,
- b) predsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky alebo podpredsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky návrh kandidáta navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady, členom súdnej rady, stavovskou organizáciou sudcov, ministrom, plénom Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky alebo sudcom Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky⁷⁾.
- (3) Prílohou návrhu je písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou⁶⁾.

6) § 27a ods. 4 zákona č. 185/2002 Z. z.

7) § 27a ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z.

- (4) Vykonaniu volieb predchádza preverenie majetkových pomerov kandidáta a rozhodnutie súdnej rady o tom, že kandidát dodržiava povinnosť splňať predpoklady sudcovskej spôsobilosti.

Čl. VII

Dočasné pridelenie sudcu na výkon funkcie predsedu súdu

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je oznámenie ministra o vymenovaní sudcu do funkcie predsedu súdu.

Čl. VIII

Žiadosť sudcu o preloženie na výkon funkcie na iný súd

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je písomná a odôvodnená žiadosť sudcu; ak sudca vykonáva funkciu na príslušnom súde menej ako päť rokov, uvedie aj dôvody hodné osobitného zreteľa.
- (3) Súčasťou materiálu pri preložení **z okresného súdu na okresný súd** sú aktuálne podklady vyžiadané kanceláriou súdnej rady od predsedu

a) okresného súdu

1. potvrdenie o dĺžke sudcovskej praxe sudcu na súde, z ktorého má byť preložený, ako aj celkovej dĺžke výkonu sudcovskej funkcie,
2. odôvodnené stanoviská príslušných predsedov okresných súdov,
3. personálny stav a stav vo vybavovaní súdnej agendy na súde, z ktorého má byť sudca preložený,

4. stav vo vybavovaní agendy v senáte prekladaného sudcu za posledné tri roky,
5. stanoviská príslušných sudcovských rád, prípadne plén,

b) krajského súdu

odôvodnené stanoviská príslušných predsedov krajských súdov.

- (4) Súčasťou materiálu pri preložení **z krajského súdu na okresný súd** sú aktuálne podklady vyžiadané kanceláriou súdnej rady od predsedu

a) krajského súdu

1. potvrdenie o dĺžke sudcovskej praxe sudcu na súde, z ktorého má byť preložený, ako aj celkovej dĺžke výkonu sudcovskej funkcie,
2. odôvodnené stanovisko príslušného predsedu krajského súdu, v prípade žiadosti sudcu o preloženie na okresný súd v rámci iného obvodu krajského súdu aj odôvodnené stanovisko predsedu tohto krajského súdu,
3. personálny stav a stav vo vybavovaní súdnej agendy na súde, z ktorého má byť sudca preložený,
4. stav vo vybavovaní agendy v senáte prekladaného sudcu za posledné tri roky,
5. stanoviská príslušných sudcovských rád a kolégií.

b) okresného súdu

odôvodnené stanovisko príslušného predsedu okresného súdu.

- (5) Na preloženie sudcu **z mestského súdu na mestský súd** sa primerane použije odsek 3 a na preloženie sudcu **zo správneho súdu na správny súd** sa primerane použije odsek 3 písm. a).

- (6) Na preloženie sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky alebo správneho súdu na súd nižšieho stupňa sa primerane použije odsek 4.

Čl. IX

Vymenovanie do funkcie sudcu bez časového obmedzenia úspešného uchádzača z hromadného výberového konania

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na schválenie návrhu na vymenovanie kandidáta do funkcie sudcu predkladaný prezidentovi Slovenskej republiky.
- (3) Prílohou návrhu sú
 - a) písomný súhlas s vymenovaním do funkcie sudcu s pridelením na príslušný súd,
 - b) uznesenie súdnej rady o splnení predpokladov sudcovskej spôsobilosti,
 - c) potvrdenie o absolvovaní prípravného vzdelávania kandidáta na funkciu sudcu, ktoré kandidát predloží kancelárii súdnej rady,
 - d) doklady, ktoré predkladajú kandidáti do výberového konania podľa osobitného predpisu⁸⁾,
 - e) výsledky výberového konania,
 - f) zápisnica z výberového konania a hodnotiace hárky.
- (4) Súčasťou materiálu na rozhodovanie o návrhu predkladateľa na schválenie návrhu na vymenovanie do funkcie sudcu sú tieto doklady vyžiadané kanceláriou súdnej rady od kandidáta na funkciu sudcu:
 - a) osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky⁹⁾,
 - b) potvrdenie o trvalom pobyte¹⁰⁾,
 - c) čestné vyhlásenie kandidáta, že nie je členom žiadnej politickej strany ani politického hnutia¹¹⁾,
 - d) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov.

8) § 3 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 307/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu sudcu.

9) § 5 ods. 4 zákona č. 385/2000 Z. z.

10) § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 385/2000 Z. z.

11) § 30 ods. 9 zákona č. 385/2000 Z. z.

Čl. X

Rozhodovanie o predpokladoch sudcovskej spôsobilosti, preverení majetkových pomerov a dohľade nad spĺňaním predpokladov sudcovskej spôsobilosti

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh stanoviska kontrolnej komisie.
- (3) Súčasťou materiálu na rozhodovanie o predpokladoch sudcovskej spôsobilosti, preverení majetkových pomerov a dohľade nad spĺňaním predpokladov sudcovskej spôsobilosti sú tieto podklady
 - a) predložené predsedom príslušného súdu po ukončení hromadného výberového konania alebo výberového konania
 1. doklady, ktoré predkladá kandidát alebo sudca do výberového konania podľa osobitného predpisu⁸⁾,
 2. výsledky výberového konania,
 3. zápisnica z výberového konania a hodnotiace hárky,
 - b) čestné vyhlásenie vyžiadané kanceláriou súdnej rady od kandidáta na funkciu sudcu, v ktorom kandidát alebo sudca uvedie, že nemá žiadne obchodné, majetkové alebo finančné vzťahy s osobami z prostredia organizovaného zločinu.

Čl. XI

Rozhodovanie o dohľade nad spĺňaním predpokladu sudcovskej spôsobilosti a preverení majetkových pomerov kandidátov v osobitnom prípade

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Osobitným prípadom vykonávania dohľadu je

- a) odmietnutie úspešného uchádzača o funkciu predsedu súdu pred vymenovaním do funkcie predsedu súdu¹²⁾,
- b) späťvzatie návrhu na preloženie sudcu¹³⁾,
- c) späťvzatie súhlasu sudcu s preložením,¹³⁾
- d) späťvzatie návrhu kandidáta¹⁴⁾,
- e) vzdanie sa kandidatúry.¹⁴⁾

- (3) Obsahom vlastného materiálu je návrh stanoviska kontrolnej komisie.
- (4) Súčasťou materiálu na rozhodovanie o dohľade nad splňaním predpokladu sudcovskej spôsobilosti a preverení majetkových pomerov kandidátov v osobitnom prípade sú podklady podľa čl. X ods. 3 a späťvzatie, odmietnutie alebo vzdanie sa sudcu podľa odseku 2.

Čl. XII

Voľba prísediacich do databázy prísediacich sudcov disciplinárnych senátov

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na voľbu prísediaceho sudcu disciplinárneho senátu.¹⁵⁾ Návrh obsahuje meno, priezvisko, akademický titul kandidáta, dátum narodenia, dátum a podpis navrhovateľa.
- (3) Prílohou návrhu sú
- a) profesijný životopis kandidáta,

12) § 27hc ods. 1 zákona č. 185/2002 Z. z.

13) § 27hc ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z.

14) § 27hd zákona č. 185/2002 Z. z.

15) § 27fb ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z., § 10 ods. 4 písm. e) a j) zákona č. 432/2021 Z. z. o disciplinárnom poriadku Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (disciplinárny súdny poriadok).

- b) písomný súhlas kandidáta s voľbou do databázy prísediacich sudcov disciplinárnych senátov,
- c) doklad o získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný doklad o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou; ak získal vysokoškolské vzdelanie najprv v prvom stupni a následne v druhom stupni, vyžaduje sa, aby v oboch stupňoch získal vzdelanie v študijnom odbore právo,
- d) kópia občianskeho preukazu, za účelom preukázania splnenia podmienok štátneho občianstva a trvalého pobytu na území Slovenskej republiky,
- e) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- f) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
- g) čestné vyhlásenie, v ktorom kandidát uvedie, že nie je členom politickej strany ani politického hnutia, ani nevykonáva aktívnu politickú činnosť v politických strán alebo v politických hnutiach,
- h) čestné vyhlásenie, v ktorom kandidát uvedie, že sa proti nemu nevedie disciplinárne konanie alebo trestné stíhanie,
- i) čestné vyhlásenie, v ktorom kandidát uvedie, že mu nebolo uložené disciplinárne opatrenie okrem prípadu, že disciplinárny postih bol zahladený,
- j) písomný súhlas s obstaraním odpisu registra trestov, v ktorom kandidát uvedie údaje potrebné na vyžiadanie odpisu registra trestov,
- k) doklad o tom, že kandidát najmenej desať rokov vykonával právnickú prax.

Čl. XIII

Voľba kandidáta na zaradenie do databázy na člena hodnotiacich komisií

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady.**

- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh kandidáta na zaradenie do databázy na člena hodnotiacich komisií navrhnutý členom súdnej rady, ministrom, stavovskou organizáciou sudcov, kolégiom predsedov sudcovských rád alebo sudcovskou radou.
- (3) Prílohou návrhu na voľbu kandidáta na zaradenie do databázy na člena hodnotiacich komisií sú
- a) stručná prezentácia kandidáta so zameraním na oblasť výkonu súdnictva, ktorej sa kandidát venuje, prípadne venoval,
 - b) potvrdenie o dĺžke sudcovskej praxe kandidáta,
 - c) profesijný životopis kandidáta,
 - d) písomný súhlas s kandidatúrou za člena hodnotiacej komisie,
 - e) u kandidáta, ktorý nemá prerušený výkon funkcie sudcu podľa osobitného predpisu¹⁶⁾, aj stanovisko predsedu príslušného súdu, na ktorom kandidát vykonáva sudcovskú funkciu k stavu súdneho oddelenia kandidáta (prípadne senátu, v ktorom je kandidát zaradený rozvrhom práce), ako aj k celkovému personálnemu stavu na súde so zameraním na stav vybavovania príslušnej súdnej agendy, v ktorej pôsobí navrhovaný kandidát, štatistické výkazy navrhovaného kandidáta za obdobie posledných päť rokov.

Čl. XIV

Voľba a odvolanie členov hodnotiacich komisií

- (1) Materiál na voľbu predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu na voľbu je návrh kandidáta z databázy kandidátov na člena hodnotiacich komisií navrhnutý členom súdnej rady, ministrom, stavovskou organizáciou sudcov, kolégiom predsedov sudcovských rád alebo sudcovskou radou.

16) § 24 ods. 4 zákona č. 385/2000 Z. z.

- (3) Materiál na odvolanie predkladá **predseda súdnej rady**.
- (4) Obsahom vlastného materiálu na odvolanie člena hodnotiacej komisie je návrh predsedu súdnej rady, podpredsedu súdnej rady alebo člena súdnej rady spolu s uvedením dôvodu na odvolanie.

Čl. XV

Voľba kandidátov na členov výberových komisií na výber sudcov a predsedov súdov

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na voľbu kandidáta na člena výberovej komisie predložený predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady alebo členom súdnej rady.
- (3) Prílohou návrhu na voľbu kandidáta na člena výberovej komisie sú
 - a) písomný súhlas kandidáta so zaradením do databázy,
 - b) profesijný životopis kandidáta, kontaktné údaje,
 - c) potvrdenie o dĺžke právnickej praxe.

Čl. XVI

Voľba kandidátov na sudcov, ktorí by mali pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh kandidáta na sudcu, ktorý by mal pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch¹⁷⁾, navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej

¹⁷⁾ § 27g zákona č. 185/2002 Z. z.

rady, členom súdnej rady, ministrom, stavovskou organizáciou sudcov alebo inou stavovskou právnickou organizáciou. Návrh obsahuje meno, priezvisko, akademický titul kandidáta, dátum narodenia, dátum a podpis navrhovateľa.

- (3) Prílohou návrhu kandidáta na sudcu, ktorý by mal pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch, sú
- a) profesijný životopis kandidáta preukazujúci, že kandidát je významnou osobnosťou v odbore práva a jeho morálne vlastnosti dávajú záruku, že funkciu sudcu bude riadne vykonávať,
 - b) doklad o získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný doklad o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou,
 - c) doklad o tom, že kandidát najmenej päť rokov vykonával právnickú prax,
 - d) potvrdenie o trvalom pobyte¹⁰),
 - e) písomný súhlas s obstaraním odpisu registra trestov, v ktorom uchádzač uvedie údaje potrebné na vyžiadanie odpisu registra trestov,
 - f) doklad o prerokovaní návrhu v príslušných orgánoch, ak je predkladateľom stavovská organizácia sudcov alebo iná stavovská právnická organizácia,
 - g) potvrdenie lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti vykonávať funkciu sudcu nie staršie ako jeden rok,
 - h) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
 - i) písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou.

XVII

Voľba kandidáta na člena výberovej komisie na funkciu európskeho prokurátora a európskeho delegovaného prokurátora

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh kandidáta na člena výberovej komisie na funkciu európskeho prokurátora a európskeho delegovaného prokurátora v Európskej prokuratúre navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady alebo členom súdnej rady.
- (3) Prílohou návrhu je písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou a jeho profesijný životopis.¹⁸⁾

Čl. XVIII

Voľba a odvolanie člena rady Justičnej akadémie Slovenskej republiky

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu na voľbu je návrh kandidáta na funkciu člena rady Justičnej akadémie Slovenskej republiky navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady alebo členom súdnej rady.
- (3) Prílohou návrhu je písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou a potvrdenie o dĺžke výkonu funkcie sudcu¹⁹⁾.
- (4) Obsahom vlastného materiálu na odvolanie je návrh na odvolanie člena rady Justičnej akadémie Slovenskej republiky

¹⁸⁾ § 4 ods. 1 písm. c) a § 4 ods. 3 a 4, zákona č. 286/2018 Z. z.

¹⁹⁾ § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 548/2003 Z. z.

navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady alebo členom súdnej rady spolu s uvedením dôvodu na odvolanie²⁰).

Čl. XIX

Voľba kandidáta na výber členov pedagogického zboru Justičnej akadémie Slovenskej republiky

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh kandidáta na výber člena pedagogického zboru Justičnej akadémie Slovenskej republiky navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady alebo členom súdnej rady.
- (3) Prílohou návrhu je písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou, potvrdenie o dĺžke výkonu odbornej praxe a potvrdenie o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní²¹).

Čl. XX

Voľba kandidátov na funkciu člena a náhradníka skúšobných komisií Justičnej akadémie Slovenskej republiky a návrh na ich odvolanie

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu na voľbu je návrh kandidáta na funkciu člena a náhradníka skúšobnej komisie Justičnej akadémie Slovenskej republiky²²) navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady alebo členom súdnej rady.

20) § 6 ods. 8 zákona č. 548/2003 Z. z.

21) § 11 ods. 3 zákona č. 548/2003 Z. z.

22) § 13 ods. 2 písm. a) zákona č. 548/2003 Z. z., čl. III Volebného poriadku pre voľbu členov, náhradníkov a predsedov skúšobných komisií Justičnej akadémie Slovenskej republiky.

- (3) Obsahom vlastného materiálu na odvolanie je predloženie návrhu na odvolanie predsedu, člena alebo náhradníka skúšobnej komisie Justičnej akadémie Slovenskej republiky navrhnutý predsedom súdnej rady, podpredsedom súdnej rady alebo členom súdnej rady spolu s uvedením dôvodu na odvolanie rade Justičnej akadémie.

Čl. XXI

Rozhodovanie o stáži sudcu

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh predsedu Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo vedúceho kancelárie súdnej rady na vykonávanie stáže sudcu.
- (3) Súčasťou materiálu sú
- a) písomný súhlas sudcu s vykonávaním stáže,
 - b) vyjadrenie ministra,
 - c) vyjadrenie predsedu súdu, na ktorom sudca pôsobí.

Čl. XXII

Preloženie sudcu na základe disciplinárneho rozhodnutia

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na preloženie sudcu na základe disciplinárneho rozhodnutia.
- (3) Prílohou návrhu sú podklady preukazujúce splnenie podmienok, že sudcovi bolo uložené disciplinárne opatrenie²³).

23) § 117 ods. 3 písm. a) zákona č. 385/2000 Z. z.

Čl. XXIII

Rozhodovanie o dôvodnosti kvalifikovaného podnetu

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je podnet fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorý obsahuje identifikáciu a podpis osoby, ktorá ho podala, musí byť z podnetu zrejmé, ktorého sudcu sa týka a opis skutočností odôvodňujúcich dôvodnú pochybnosť o pravdivosti majetkového priznania sudcu alebo o dodržiavaní povinnosti spĺňať predpoklady sudcovskej spôsobilosti²⁴).

Čl. XXIV

Odvolanie predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, predsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo podpredsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na odvolanie.
- (3) Prílohou návrhu sú podklady preukazujúce splnenie podmienok na podanie návrhu na odvolanie²⁵).

Čl. XXV

Odvolanie z funkcie sudcu

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.

24) § 27hg ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z.

25) čl. 147 Ústavy Slovenskej republiky, § 27f ods. 1 zákona č. 185/2002 Z. z.

- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na schválenie návrhu na odvolanie z funkcie sudcu predkladaný prezidentovi Slovenskej republiky.
- (3) Prílohou návrhu sú podklady preukazujúce splnenie podmienok na podanie návrhu na odvolanie z funkcie sudcu²⁶⁾.

Čl. XXVI

Rozhodovanie o nesúlase s trestným stíhaním sudcu

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je písomný a odôvodnený návrh sudcu.
- (3) Prílohou návrhu je rovnopis právoplatného uznesenia o vznesení obvinenia.²⁷⁾

Čl. XXVII

Správa o výkone pôsobnosti

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh správy o výkone pôsobnosti súdnej rady²⁸⁾.

26) § 18 ods. 1 a 2 zákona č. 385/2000 Z. z.

27) § 27hi ods. 1 zákona č. 185/2002 Z. z.

28) § 3c zákona č. 185/2002 Z. z.

Čl. XXVIII

Zásady výberového konania na ustanovenie do vyššej sudcovskej funkcie

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh zásad výberového konania na ustanovenie do vyššej sudcovskej funkcie alebo návrh zmien a doplnení zásad výberového konania na ustanovenie do vyššej sudcovskej funkcie.
- (3) Súčasťou materiálu je vyjadrenie ministra.²⁹⁾

Čl. XXIX

Zásady povoľovania práce sudcov v domácom prostredí

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh zásad povoľovania práce sudcov v domácom prostredí alebo návrh zmien a doplnení zásad povoľovania práce sudcov v domácom prostredí.
- (3) Súčasťou materiálu je vyjadrenie ministra.³⁰⁾

Čl. XXX

Obsahová náplň vzdelávania sudcov a prípravného vzdelávania kandidátov na funkciu sudcu

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.

29) § 4 ods. 2 písm. a) zákona č. 185/2002 Z. z.

30) § 4 ods. 2 písm. b) zákona č. 185/2002 Z. z.

- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh obsahovej náplne vzdelávania sudcov a prípravného vzdelávania kandidátov na funkciu sudcu alebo návrh zmien a doplnení obsahovej náplne vzdelávania sudcov a prípravného vzdelávania kandidátov na funkciu sudcu.
- (3) Súčasťou materiálu je vyjadrenie ministra.³¹⁾

Čl. XXXI

Obsahová náplň odbornej justičnej stáže

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh obsahovej náplne odbornej justičnej stáže alebo návrh zmien a doplnení obsahovej náplne odbornej justičnej stáže.
- (3) Súčasťou materiálu je vyjadrenie ministra.³²⁾

Čl. XXXII

Zásady sudcovskej etiky, stanoviská k ich interpretácii, odpovede na otázky a etické dilemy

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady** alebo **predseda komisie** zriadenej súdnou radou na realizáciu pôsobnosti v oblasti všeobecného dohľadu a etiky sudcov.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je
- a) návrh zásad sudcovskej etiky,
 - b) návrh zmien a doplnení zásad sudcovskej etiky alebo

31) § 4 ods. 2 písm. c) zákona č. 185/2002 Z. z.

32) § 149f ods. 2 zákona č. 385/2000 Z. z.

- c) návrh stanoviska, odporúčania, odpovede, metodického a výkladového doplnenia zásad sudcovskej etiky vrátane podnetu od oprávneného subjektu.

Čl. XXXIII

Voľba predsedu súdnej rady alebo podpredsedu súdnej rady

- (1) Materiál predkladajú pri návrhu kandidáta na
 - a) predsedu súdnej rady **najmenej traja členovia súdnej rady,**
 - b) podpredsedu súdnej rady **člen súdnej rady.**
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh kandidáta na voľbu predsedu súdnej rady alebo návrh kandidáta na voľbu podpredsedu súdnej rady.
- (3) Prílohou návrhu je písomný súhlas člena súdnej rady s kandidatúrou na predsedu súdnej rady alebo písomný súhlas člena súdnej rady s kandidatúrou na podpredsedu súdnej rady.

Čl. XXXIV

Rozhodovanie o pripomienkach k legislatívnym materiálom a ku koncepčným materiálom

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady.**
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh pripomienok súdnej rady, ktoré obsahujú jednoznačne formulovaný a odôvodnený návrh na úpravu návrhu všeobecne záväzného právneho predpisu alebo koncepčného materiálu, ktorý bol predložený do pripomienkového konania prostredníctvom informačného systému verejnej správy SloLex a ktorým sa ukladajú úlohy súdnej rade alebo ktorý obsahuje úpravu organizácie súdnictva, konania pred súdmi a postavenia sudcov.

- (3) Prílohou materiálu je paragrafové znenie a dôvodová správa k návrhu všeobecne záväzného právneho predpisu alebo návrh koncepčného materiálu, ktorý bol predložený do pripomienkového konania prostredníctvom informačného systému verejnej správy SloLex.
- (4) Ak členovia neuplatnia k návrhu všeobecne záväzného právneho predpisu pripomienky, materiál nebude zaradený na rokovanie súdnej rady.

Čl. XXXV

Rozhodovanie o základných dokumentoch súdnej rady alebo interných predpisoch súdnej rady

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady, podpredseda súdnej rady alebo člen súdnej rady.**
- (2) Obsahom vlastného materiálu je
- a) návrh základného dokumentu súdnej rady alebo návrh zmeny alebo doplnenia základného dokumentu súdnej rady,
 - b) návrh interného predpisu súdnej rady alebo návrh zmeny alebo doplnenia interného predpisu súdnej rady.
- (3) Prílohou materiálu sú pripomienky uplatnené členmi súdnej rady, ktoré obsahujú jednoznačne formulovaný a odôvodnený návrh na úpravu predloženého návrhu.

Čl. XXXVI

Odvolanie predsedu súdnej rady a podpredsedu súdnej rady

- (1) Materiál predkladajú pri návrhu na odvolanie
- a) predsedu súdnej rady **najmenej piati členovia súdnej rady,**

b) podpredsedu súdnej rady **najmenej piati členovia súdnej rady alebo predseda súdnej rady.**

- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na odvolanie predsedu súdnej rady³³⁾ alebo návrh na odvolanie podpredsedu súdnej rady³⁴⁾.
- (3) Prílohou návrhu sú podklady preukazujúce splnenie podmienok na podanie návrhu na odvolanie z funkcie predsedu súdnej rady alebo podpredsedu súdnej rady.

Čl. XXXVII

Rozhodovanie o ďalších materiáloch týkajúcich sa súdnictva

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady, podpredseda súdnej rady alebo člen súdnej rady.**
- (2) Obsahom vlastného materiálu je
- a) návrh vyjadrenia, stanoviska alebo podnetu na prijatie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa organizácie súdnictva, konania pred súdmi alebo postavenia sudcov,
 - b) iný dokument týkajúci sa súdnictva, ktorého potreba prejednanja alebo schválenia súdnou radou vyplýva z pôsobnosti súdnej rady.

Čl. XXXVIII

Dočasné pozastavenie výkonu funkcie sudcu

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady, minister, predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo predseda Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky.**

33) § 4b ods. 3 zákona č. 185/2002 Z. z.

34) § 5 ods. 4 zákona č. 185/2002 Z. z.

- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na dočasné pozastavenie výkonu funkcie sudcu, u ktorého existujú dôvodné pochybnosti o tom, že spĺňa predpoklady sudcovskej spôsobilosti, ak tým môže byť vážne ohrozená dôveryhodnosť súdnictva alebo dobrá povesť súdnictva.
- (3) Prílohou návrhu sú podklady preukazujúce splnenie podmienok na dočasné pozastavenie výkonu funkcie sudcu³⁵).

Čl. XXXIX

Rozhodovanie o odôvodnenom podnete

- (1) Materiál predkladá **predseda súdnej rady, predseda súdu alebo minister**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je odôvodnený podnet³⁶).

Čl. XL

Rozhodovanie o súhlase s odpustením vykonania odbornej justičnej skúšky

- (1) Materiál predkladá **minister**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je žiadosť ministra o súhlas s odpustením vykonania odbornej justičnej skúšky³⁷).

35) § 22a zákona č. 385/2000 Z. z.

36) § 27hg ods. 1 písm. a) zákona č. 185/2002 Z. z.

37) § 5 ods. 3 zákona č. 385/2000 Z. z.

Čl. XLI

Rozhodovanie o započítaní inej právnej praxe do času výkonu funkcie sudcu

- (1) Materiál predkladá **minister**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je žiadosť ministra o písomný súhlas so započítaním inej právnej praxe do času výkonu funkcie sudcu³⁸⁾.

Čl. XLII

Prerokovanie podkladov pre tvorbu rozpočtu verejnej správy a návrhu rozpočtu súdnictva a prerokovanie správy o čerpaní rozpočtových prostriedkov súdov

- (1) Materiál predkladá **minister, vedúci Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vedúci Kancelárie Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu sú
 - a) podklady pre tvorbu rozpočtu verejnej správy a návrh rozpočtu súdnictva³⁹⁾ alebo
 - b) správa o čerpaní rozpočtových prostriedkov súdov.⁴⁰⁾

Čl. XLIII

Preloženie sudcu bez výberového konania

- (1) Materiál predkladá **predseda krajského súdu alebo predseda správneho súdu**.

38) § 151 ods. 6 zákona č. 385/2000 Z. z.

39) čl. 141a ods. 6 písm. g) Ústavy Slovenskej republiky, § 86 zákona č. 757/2004 Z. z.

40) § 4 ods. 1 písm. a) zákona 185/2002 Z. z.

- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh predsedu súdu, na ktorý má byť sudca preložený bez výberového konania⁴¹).
- (3) Súčasťou materiálu pri preložení sudcu bez výberového konania sú aktuálne podklady vyžiadané kanceláriou súdnej rady od predsedu súdu, na ktorý má byť sudca preložený bez výberového konania,
- a) písomný súhlas sudcu s preložením,
 - b) vyjadrenie predsedu súdu, na ktorom sudca pôsobí,
 - c) potvrdenie o dĺžke sudcovskej praxe na súde, na ktorom sudca pôsobí, ako aj celkovej dĺžke výkonu sudcovskej funkcie,
 - d) personálny stav a stav vo vybavovaní agendy na súde, na ktorom sudca pôsobí,
 - e) stav vo vybavovaní agendy v senáte prekladaného sudcu za posledné tri roky,
 - f) stanovisko sudcovskej rady a kolégia súdu, na ktorom sudca pôsobí.

Čl. XLIV

Preloženie sudcu na súd vyššieho stupňa alebo zo súdu všeobecného súdnictva na súd správneho súdnictva alebo naopak na základe výsledkov výberového konania

- (1) Materiál predkladá **predseda súdu, na ktorý má byť sudca preložený.**
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh predsedu súdu, na ktorý má byť sudca preložený na základe výsledkov výberového konania.
- (3) Prílohou návrhu sú
- a) doklady, ktoré predkladajú kandidáti do výberového konania podľa osobitného predpisu⁸),
 - b) výsledky výberového konania,

41) § 28a ods. 1 zákona č. 385/2000 Z. z.

- c) zápisnicu z výberového konania a hodnotiace hárky,
- d) hodnotenia sudcu,
- e) písomný súhlas sudcu s preložením.

- (4) Súčasťou materiálu je vyjadrenie predsedu príslušného súdu k stavu vybavovania agendy v kolégiu alebo grémiu, v ktorom je prekladaný sudca zaradený, vyžiadané kanceláriou súdnej rady.
- (5) Rozhodovaniu o návrhu predsedu súdu na preloženie sudcu na základe výsledkov výberového konania predchádza rozhodnutie súdnej rady o tom, že sudca dodržiava povinnosť splňať predpoklady sudcovskej spôsobilosti.

Čl. XLV

Dočasné pridelenie sudcu na výkon funkcie sudcu na iný súd

- (1) Materiál predkladá **predseda súdu, na ktorý má byť sudca dočasne pridelený.**
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh predsedu súdu, na ktorý má byť sudca dočasne pridelený.
- (3) Prílohou návrhu sú
 - a) písomný súhlas sudcu s dočasným pridelením na výkon funkcie na iný súd,
 - b) stanoviská príslušných sudcovských rád (pléna) a kolégií,
 - c) stav vo vybavovaní agendy dočasne pridelovaného sudcu.
- (4) Súčasťou materiálu je vyjadrenie predsedu súdu, na ktorom sudca pôsobí, vyžiadané kanceláriou súdnej rady.

Čl. XLVI

Vymenovanie do funkcie sudcu bez časového obmedzenia úspešného uchádzača z výberového konania

- (1) Materiál predkladá **predseda príslušného súdu**.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je návrh na schválenie návrhu na vymenovanie kandidáta do funkcie sudcu predkladaný prezidentovi Slovenskej republiky.
- (3) Prílohou návrhu sú
 - a) písomný súhlas s vymenovaním do funkcie sudcu s pridelením na príslušný súd,
 - b) doklady, ktoré predkladajú kandidáti do výberového konania podľa osobitného predpisu⁸⁾,
 - c) výsledky výberového konania,
 - d) zápisnicu z výberového konania a hodnotiace hárky.
- (4) Súčasťou materiálu na rozhodovanie o návrhu na schválenie návrhu na vymenovanie do funkcie sudcu sú podklady vyžiadané kanceláriou súdnej rady od kandidáta
 - a) osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky⁹⁾,
 - b) potvrdenie o trvalom pobyte¹⁰⁾,
 - c) čestné vyhlásenie kandidáta, že nie je členom žiadnej politickej strany ani politického hnutia¹¹⁾,
 - d) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov,
 - e) potvrdenie o absolvovaní prípravného vzdelávania kandidáta na funkciu sudcu, ktoré kandidát predloží kancelárii súdnej rady.
- (5) Rozhodovaniu o návrhu na schválenie návrhu na vymenovanie kandidáta do funkcie sudcu predkladaný prezidentovi Slovenskej republiky predchádza rozhodnutie súdnej rady o tom, že kandidát spĺňa predpoklady sudcovskej spôsobilosti.

Čl. XLVII

Správa o výsledkoch vnútornej revízie

- (1) Materiál predkladá **vedúci revízneho oddelenia** krajského súdu.
- (2) Obsahom vlastného materiálu je správa o výsledkoch vnútornej revízie podľa osobitného predpisu⁴²⁾.

Čl. XLVIII

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa smernica č. 1/2015 na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Súdnej rady Slovenskej republiky v znení smernice schválenej uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 141 z 20. novembra 2017.

Čl. XLIX

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia.

42) § 61 ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z.