



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Jana Dubovcová
ministerka spravodlivosti
Slovenskej republiky

Bratislava **24. AUG. 2023**
Číslo: 17838/2023/42

Vážený pán predseda,

Mgr. Marián Mechura ma listom doručeným Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky 9. augusta 2023 požiadal o odpustenie vykonania odbornej justičnej skúšky.

Podľa aktuálnej právnej úpravy § 5 ods. 3 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príseďiacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) môže minister spravodlivosti Slovenskej republiky so súhlasom Súdnej rady Slovenskej republiky odpustiť vykonanie odbornej justičnej skúšky u toho, kto je preukázateľne vedeckou alebo inou významnou osobnosťou v odbore práva a najmenej 10 rokov činný v právnickom povolání. Odbornú justičnú skúšku možno odpustiť aj u toho, kto konal a rozhodoval najmenej 10 rokov v oblasti verejnej správy alebo pôsobil v oblasti tvorby legislatívy a pre výkon funkcie sudcu sú jeho skúsenosti a znalosti potrebné.

Na základe uvedeného dovoľujem si Súdnu radu Slovenskej republiky požiadať o prerokovanie žiadosti Mgr. Mariána Mechuru vo veci odpustenia vykonania odbornej justičnej skúšky. Fotokópiu žiadosti menovaného a príslušných dokumentov prikladám v prílohe.

S pozdravom

Vážený pán
prof. JUDr. Ján Mazák, PhD.
predseda
Súdna rada Slovenskej republiky
Bratislava

Profesijný štruktúrovaný životopis

Titul, meno a priezvisko: Mgr. Marián Mechura

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Mobilný telefón:

Adresa elektronickej pošty:

Vzdelanie: 1990 – 1998 Základná škola Slovenských partizánov v Považskej Bystrici

1998 – 2002 Gymnázium v Považskej Bystrici

2002 – 2007 Právnická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave

Ďalšie osobné schopnosti: jazykové znalosti - anglický jazyk (pokročilý)
nemecký jazyk (základy)

PC - MS Windows, MS Word, MS Outlook, MS PowerPoint,
Internet

Pracovné skúsenosti: hlavný štátny radca, Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
kancelária ministra (1.6.2022 – doteraz)

pracovná náplň: vybavovanie agendy slobodného prístupu
k informáciám, sťažností a petícií na ministerstve

hlavný štátny radca, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu
a športu Slovenskej republiky, odbor legislatívy (15.4.2022 –
31.5.2022)

pracovná náplň: pripomienkovanie návrhov právnych predpisov
predložených do medzirezortného pripomienkového konania,
pripomienkovanie a tvorba návrhov právnych predpisov
v pôsobnosti ministerstva, pripomienkovanie a tvorba návrhov
interných predpisov ministerstva, príprava právnych stanovísk
k aplikácii legislatívy v pôsobnosti ministerstva

hlavný štátny radca – poverený riadením oddelenia právneho,
legislatívneho a vybavovania sťažností, Kancelária Najvyššieho
súdu Slovenskej republiky (1.11.2018 – 30.4.2019)

predseda rozkladovej komisie, Kancelária Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky (6.8.2018 – 31.12.2021)

hlavný štátny radca – legislatívec, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, právny odbor (1.3.2017 – 31.12.2021)

pracovná náplň: tvorba stratégie a štátnej politiky v oblasti justície na úrovni Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a kancelárie, tvorba návrhov zmlúv a vyjadrovanie sa k návrhom zmlúv na úrovni Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a kancelárie, pripomienkovanie a tvorba návrhov právnych predpisov, pripomienkovanie a tvorba návrhov vnútorných aktov riadenia kancelárie, vedenie odvolacích konaní a príprava návrhov rozhodnutí o odvolaniach v oblasti slobodného prístupu k informáciám

právny expert finančného trhu, Národná banka Slovenska, odbor ochrany finančných spotrebiteľov, oddelenie prvostupňových konaní a metodiky (1.6.2015 – 30.9.2016)

pracovná náplň: príprava návrhov stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov, vedenie prvostupňových konaní a príprava návrhov prvostupňových rozhodnutí v oblasti slobodného prístupu k informáciám

člen Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre občianske právo, obchodné právo a trestné právo pri Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (15.6.2013 – 31.5.2015)

pracovná náplň: pripomienkovanie návrhov vykonávacích právnych predpisov najmä z oblasti občianskeho, obchodného a trestného práva

hlavný štátny radca, Úrad vlády Slovenskej republiky, legislatívny odbor (1.8.2009 – 31.5.2015)

pracovná náplň: pripomienkovanie návrhov zákonov a nariadení vlády Slovenskej republiky a príprava legislatívno-právnych stanovísk k nim pre Legislatívnu radu vlády Slovenskej republiky a vládu Slovenskej republiky, tvorba návrhov právnych predpisov, pripomienkovanie a tvorba návrhov interných predpisov úradu, príprava materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky

advokátsky koncipient, G&G IURISCONSULTI s.r.o. (1.8.2008 – 31.10.2008)

pracovná náplň: príprava zmlúv, právnych podaní a právnych stanovísk

hlavný radca, Štatistický úrad Slovenskej republiky, odbor
súborných analýz a informácií (1.12.2007 – 31.7.2008)

pracovná náplň: poskytovanie štatistických údajov žiadateľom
zo Slovenskej republiky a zahraničia a zodpovednosť za
marketing Štatistického úradu Slovenskej republiky

Zájmy: ekonómia, história, knihy, šport, turistika, hudba

V Bratislave 8. augusta 2023

.....
Mgr. Marián Mechura

Mgr. Marián Mechura, trvale bytom

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Račianska 71
813 11 Bratislava

Ministerstvo spravodlivosti SR	
-2-	
Dátum:	- 9 - 08 - 2023
Číslo oznámenia:	53746/
Číslo spisu:	
Prílohy/ listy:	V Bratislave 8. augusta 2023

Žiadosť o odpustenie vykonania odbornej justičnej skúšky

Vážená pani ministerka spravodlivosti Slovenskej republiky,

podľa § 5 ods. 3 tretia veta zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov si Vás dovoľujem požiadať o odpustenie vykonania odbornej justičnej skúšky. Ako prílohy k tejto žiadosti prikladám dokumenty, ktoré preukazujú splnenie podmienok podľa ustanovenia citovaného v predchádzajúcej vete.

Čo sa týka požadovanej praxe podľa § 5 ods. 3 tretia veta zákona č. 385/2000 Z. z., mám viac ako desaťročnú prax v oblasti tvorby legislatívy a viac ako päťročnú prax v oblasti slobodného prístupu k informáciám vrátane vedenia správnych konaní a prípravy návrhov rozhodnutí.

V rámci pôsobenia na Úrade vlády Slovenskej republiky som bol súčasťou sekcie vládnej legislatívy, ktorá je sekretariátom Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky. V rámci tejto pozície som pripomienkoval návrhy zákonov a návrhy nariadení vlády Slovenskej republiky z takmer všetkých právnych oblastí pre Legislatívnu radu vlády Slovenskej republiky a pre vládu Slovenskej republiky a ako člen Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre občianske právo, obchodné právo a trestné právo som pripomienkoval návrhy vykonávacích právnych predpisov najmä z oblastí občianskeho, obchodného a trestného práva. Podieľal som sa tiež na pripomienkovaní a tvorbe interných predpisov a na tvorbe materiálov určených na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

V rámci pôsobenia v Národnej banke Slovenska som riešil viaceré metodické a právne otázky v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov. Tiež som viedol prvostupňové konania a pripravoval návrhy prvostupňových rozhodnutí v oblasti slobodného prístupu k informáciám.

V rámci pôsobenia v Kancelárii Najvyššieho súdu Slovenskej republiky som sa venoval pripomienkovaniu a tvorbe interných predpisov a pripomienkovaniu a tvorbe návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich najmä s výkonom a organizáciou súdnictva. Tiež som viedol odvolacie konania a pripravoval návrhy rozhodnutí o odvolaniach

v oblasti slobodného prístupu k informáciám a bol predsedom rozkladovej komisie. Taktiež som sa venoval vybavovaniu agendy sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

V rámci pôsobenia na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky som sa venoval pripomienkovaniu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov predložených do medzirezortného pripomienkového konania, pripomienkovaniu a tvorbe návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti uvedeného ministerstva, pripomienkovaniu a tvorbe návrhov interných predpisov uvedeného ministerstva a príprave právnych stanovísk k aplikácii legislatívy v pôsobnosti uvedeného ministerstva.

V rámci pôsobenia na Ministerstve financií Slovenskej republiky sa venujem vybavovaniu agendy slobodného prístupu k informáciám vrátane vedenia prvostupňových a odvolacích konaní (ak ide o odvolania proti rozhodnutiam podriadených správnych orgánov) a prípravy návrhov rozhodnutí. Tiež sa venujem vybavovaniu agendy sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. a petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Ambícia uchádzať sa o funkciu sudcu v správnej agende vo mne vznikla počas pôsobenia v Kancelárii Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, kde som mal možnosť spolupracovať s viacerými veľmi erudovanými kolegyňami a kolegami najmä v súvislosti s oblasťou slobodného prístupu k informáciám a vybavovaním sťažností. V kvalitnom vybavovaní uvedených agend mi značne dodnes pomáhajú moje vedomosti, zručnosti a schopnosti, ktoré som začal nadobúdať už v legislatívnej praxi, a to široký rozhľad v právnom poriadku, dôsledná práca s právnymi normami a ich výkladom a v neposlednom rade aj so správnu úvahou, ktorá je častokrát dôležitým atribútom pri rozhodovaní správneho orgánu. Potrebu dôslednej správnej úvahy a vysoké nároky na kvalitu činnosti orgánov verejnej moci pri aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov konštatoval aj Ústavný súd Slovenskej republiky vo svojom uznesení sp. zn. III. ÚS 96/2010-14, z ktorého citujem: „Zákon o slobode informácií charakterizuje ústavný súd ako právny predpis obsahujúci právne normy, ktoré vykazujú známky vysokého stupňa všeobecnosti, neraz aj nekonkrétnosti (napr. absencia legálnej definície pojmu informácia, problém určenia, čo možno považovať za informáciu, ktorú má povinná osoba k dispozícii, a pod.). Aj keď zmyslom a účelom konania podľa čl. 127 ods. 1 ústavy nie je kritika zákonov, ústavný súd považoval za potrebné poukázať na veľmi všeobecný charakter zákona o slobode informácií, pretože naznačená všeobecnosť vyvoláva vysoké nároky na kvalitu činnosti orgánov verejnej moci pri aplikácii ustanovení tohto zákona, ale v širšom meradle aj pri rešpektovaní základného práva na informácie zaručeného čl. 26 ústavy v procese poskytovania informácií.“. V rámci rozhodovacej činnosti sa vždy snažím riadne zistiť skutkový a právny stav veci, pracovať so súvisiacou rozhodovacou činnosťou súdov a odbornou literatúrou a riadne a presvedčivo odôvodňovať pripravované návrhy rozhodnutí.

Považujem sa za precízneho, samostatného a zodpovedného človeka s aktívnym a pozitívnym prístupom k práci. Rád sa učím nové veci. Verím, že moje vyššie uvedené

odborné skúsenosti a znalosti budú vyhodnotené v súlade s § 5 ods. 3 tretia veta zákona č. 385/2000 Z. z. ako potrebné pre výkon funkcie sudcu.

S úctou

Mgr. Marián Mechura

Prílohy: 1. Profesionálny štruktúrovaný životopis

2. Osvedčená kópia diplomu o absolvovaní magisterského študijného programu v študijnom odbore právo
3. Osvedčená kópia potvrdenia o zamestnaní (zápočtový list) – Úrad vlády Slovenskej republiky
4. Osvedčená kópia opisu činnosti štátnozamestnaneckého miesta – Úrad vlády Slovenskej republiky
5. Osvedčené kópie menovacieho a odvolacieho dekrétu člena Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre občianske právo, obchodné právo a trestné právo
6. Osvedčená kópia potvrdenia o štátnej službe – Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
7. Osvedčená kópia potvrdenia o štátnej službe – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
8. Osvedčená kópia opisu štátnozamestnaneckého miesta – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
9. Osvedčená kópia opisu štátnozamestnaneckého miesta – Ministerstvo financií Slovenskej republiky

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

Právnická fakulta

DIPLOM

Marián Mečura
(meno a priezvisko)

narodený(á) _____

ukončil(a) vysokoškolské štúdium vykonaním štátnej skúšky v študijnom odbore **p r á v o**.

Podľa ustanovenia § 109 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa mu (jej) priznáva akademický titul

„magister“ (skratka „Mgr.“)

V Bratislave dňa *27. septembra 2007*

M/2007

rektor



dekan

Coverďujem, že táto listina doslovne
súhlasí s predloženým originálom
(osvedčeným odpisom, kópiou)
zapísaným v osvedčovacej knihe pod
per. č. *407/2007* skladajúcim sa
z strán na listoch.

V Považskej Bystrici, dňa *19.09.2007*
podpis:

M 018507



OPIS ČINNOSTI ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

1. Funkcia:	Hlavný štátny radca
2. Odbor št. služby:	1.04 Legislatíva
3. Organizačné začlenenie:	Sekcia vládnej legislatívy - 1151 - Legislatívny odbor
4. Vedúci štátny zamestnanec:	Riaditeľ odboru
5. Platová trieda:	10
6. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:	Mechura Marián, Mgr.
7. Miesto mimoriadnej významnosti:	Nie je
8. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika činnosti): Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Koncepcná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba zákonov alebo medzinárodných zmlúv vo vymedzenom úseku na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy.	
9. V rámci najnáročnejšej činnosti vykonáva: Tvorba návrhov rozhodnutí, stanovísk a odporúčaní v legislatívnom procese alebo v procese aproximácie práva na úrade vlády pre legislatívnu radu vlády a vládu. Zhodnotenie plnenia štátnej legislatívnej politiky alebo politiky aproximácie práva vo vzťahu ku konkrétnemu vládne alebo poslaneckému návrhu zákona alebo aproximačnému nariadeniu z pohľadu prijatých dokumentov a uznesení vlády. Vypracovanie expertných posudkov a odporúčaní k alternatívnym alebo sporným zneniam návrhov zákonov a aproximačných nariadení vlády podľa požiadaviek vlády a legislatívnej rady vlády. Komparatívne zhodnotenie súladu vládnych a poslaneckých návrhov zákonov a aproximačných nariadení vlády z hľadiska ich súladu s ústavou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, medzinárodnými zmluvami alebo právnymi normami Európskej únie a dohovormi RE vyúsťujúce do návrhov zmien a doplnení normatívnych textov na vládnej úrovni a do návrhov rozhodnutí, stanovísk a odporúčaní legislatívnej rady vlády. Odborná príprava a posudzovanie návrhov zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s ich prerokúvaním a schvaľovaním.	
10. Ostatné činnosti: Vykonáva ostatné činnosti na základe pokynu riaditeľa odboru.	
11. Kvalifikačné predpoklady	
Vzdelanie:	Vysokoškolské druhého stupňa
Odbor vzdelania:	právo
12. Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nie	
Znalosť cudzieho jazyka:	
Špec. pož. na výkon práce:	Práca s PC
Údaje o štátnom zamestnancovi	
Druh služby:	Stála
Služobná prax	4 rokov 151 dní k 30.04.2013
Jazyky:	nemecký jazyk (pasívne) anglický jazyk (aktívne)

Vypracoval :
JUDr. Pavel Kanka, riaditeľ odboru
V Bratislave dňa 01.05.2013

Prevzal :
Mgr. Marián Mechura, hlavný štátny radca
V Bratislave dňa 01.05.2013

Podpis

Schválil :
Ing. Tatiana Janečková, vedúca služ. úradu
V Bratislave dňa 01.05.2013

Minister spravodlivosti Slovenskej republiky

Tomáš Borec

Bratislava 11. júna 2013

Vážený pán magister,

na základe článku 7 Štatútu Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky Vás s účinnosťou od 15. júna 2013

v y m e n ú v a m

za člena Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre občianske právo, obchodné právo a trestné právo.

Pri výkone tejto zodpovednej funkcie Vám želim veľa pracovných úspechov.

Vážený pán
Mgr. Marián Mechura
sekcia vládnej legislatívy
Úrad vlády Slovenskej republiky
Bratislava

Minister spravodlivosti Slovenskej republiky

Tomáš Borec

Bratislava 25. mája 2015

Vážený pán magister,

na základe článku 7 ods. 2 Štatútu Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky Vás
k 31. máju 2015

odvolávam

z funkcie člena Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky
pre občianske právo, obchodné právo a trestné právo.

Za vykonanú prácu Vám vyslovujem poďakovanie.

Vážený pán

Mgr. Marián Mechura

Legislatívny odbor Sekcie vládnej legislatívy

Úrad vlády Slovenskej republiky

Bratislava

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

Služobný úrad: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Účinnosť od: 15.04.2022

1. Funkcia:	
funkcia podľa zákona č. 55/2017	hlavný štátny radca
riadiaca funkcia v organizačnej štruktúre	
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie*):	2611005 - Legislatívec
3. Odbor štátnej služby:	1.04 - Legislatíva
4. Organizačné začlenenie:	
sekcia / priamo riadený odbor	sekcia legislatívno-právna
odbor	odbor legislatívy
oddelenie	
5. Vedúci štátny zamestnanec:	riaditeľ
6. Platová trieda:	8
7. Druh štátnej služby:	stála štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:	Mgr. Marián Mechura
9. Miesto mimoriadnej významnosti:	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:	nie
11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:	nie
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:	nie
13. Miesto vhodné pre absolventa:	nie
14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):	
Tvorba zákonov alebo medzinárodných zmlúv vo vymedzenom úseku na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:	
<ul style="list-style-type: none"> • Vypracúvanie paragrafového znenia právnych predpisov v rozsahu pôsobnosti ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva. • Vykonávanie konečnej legislatívno-technickej úpravy paragrafového znenia právnych predpisov pred ich predložením do aktuálneho štádia legislatívneho procesu. • Vytváranie elektronickej verzie návrhu právneho predpisu predkladaného ministerstvom v informačnom systéme verejnej správy SloV-Lex. • Vyhodnocovanie a zapracúvanie uplatnených pripomienok v rámci medzirezortného pripomienkového konania k legislatívnym materiálom ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva. • Vypracúvanie stanovisk k právnym predpisom predkladaným inými ústrednými orgánmi štátnej správy a k poslancovým návrhom zákonov v medzirezortnom pripomienkovom konaní, na rokovanie vlády a jej poradných orgánov a na rokovanie národnej rady a jej výborov v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva. • Spracúvanie podkladov do plánu legislatívnych úloh ministerstva na základe vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva. • Podieľanie sa na vypracúvaní vnútorných aktov riadenia v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva. • Vypracúvanie stanovisk ministerstva k návrhom predbežných stanovisk SR k legislatívnym materiálom orgánov EÚ vypracovaných inými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy pre rokovania vo výboroch a pracovných skupinách Rady EÚ a EK v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva. • Vypracúvanie stanovisk k aplikácii právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva. • Podieľanie sa na vypracúvaní medzinárodných dohôd v pôsobnosti ministerstva. 	
16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):	
neurčuje sa	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	
neurčuje sa	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
Plnenie ďalších úloh podľa pokynov vedúcich zamestnancov.	
19. Kvalifikačné predpoklady	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	nevyžaduje sa
Štúdiálny odbor:	nevyžaduje sa
20. Požiadavky	
Zdravotná spôsobilosť:	nevyžaduje sa
Znalosť cudzieho jazyka:	nevyžaduje sa
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	nevyžaduje sa
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	SloV-Lex, ASPI, Internet, Outlook, MS Office
Odborná prax:	nevyžaduje sa
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	
	Samostatnosť
	Svedomosť a spoľahlivosť
	Schopnosť pracovať pod tlakom

Vypracoval: Mgr. Marek Gilányi

Prevzal: Mgr. Marián Mechura

(podpis, dátum) 14.4.2022

(podpis, dátum)

14.4.2022

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

Číslo opisu: 8854

Služobný úrad: Ministerstvo financií SR

Účinnosťou od 15.07.2023

1. Funkcia:	hlavný štátny radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie!):	2432001 - špecialista pre styk s verejnosťou
3. Odbor štátnej služby:	1.06 Sprístupňovanie informácií, masmediálna politika
4. Organizačné začlenenie:	11 - Kancelária ministra
5. Vedúci štátny zamestnanec:	riaditeľ kancelárie ministra
6. Platová trieda:	8
7. Druh štátnej služby:	stála štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:	Mgr. Marián Mechura
9. Miesto mimoriadnej významnosti:	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:	nie
11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:	nie
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:	nie
13. Miesto vhodné pre absolventa:	nie
14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): Konceptná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni ministerstva.	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: Koordinačné činnosti v oblasti sprístupňovania informácií a vybavovania sťažností a petícií.	
16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): Vybavovanie sťažností a petícií s celospoločenským dosahom na úrovni ministerstva.	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť: Činnosti spojené s prešetrovaním a vybavovaním sťažností a petícií a tvorba dokumentov v uvedenej oblasti.	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu: Tvorba odborných stanovísk, dokumentov a usmernení v oblasti sprístupňovania informácií, vybavovania sťažností a petícií s celoštátnym dosahom na úrovni ministerstva. Tvorba ročnej správy o vybavovaní petícií a sťažností za úrad ministerstva a orgány v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva. Vydávanie rozhodnutí o nesprístupnení informácií za ministerstvo a jeho obchodné spoločnosti. Vydávanie rozhodnutí o odvolaní proti rozhodnutiam podriadených organizácií o nesprístupnení informácií. Tvorba programovej aplikácie správy registratúry za oblasť evidencie a spracovania informácií, sťažností a petícií. Spolupráca s vecne príslušnými útvarmi ministerstva pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností, petícií a sprístupňovaní informácií. Činnosti v oblasti tvorby interných predpisov na úrovni ministerstva. Činnosti v oblasti sprístupňovania a vybavovania žiadostí o informácie. Spolupodieľanie sa na uzatváraní zmlúv so subjektami, ktorým boli poskytnuté dotácie. Pripomienkovanie navrhovaných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku poskytovania dotácií z prostriedkov štátneho rozpočtu. Zabezpečovanie úloh v oblasti vykonávania finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vykonávanie všetkých služobných úloh, ktoré patria do odboru štátnej služby a na základe pokynov vedúceho zamestnanca.	
19. Kvalifikačné predpoklady	
Vzdelanie:	VŠ II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	nevyžaduje sa
Študijný odbor:	nevyžaduje sa
Odborná prax podľa § 38 ods. 11 písm. d)	nevyžaduje sa
20. Požiadavky	
Zdravotná spôsobilosť:	nevyžaduje sa
Znalosť cudzieho jazyka:	anglický jazyk - úroveň B1
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	nevyžaduje sa
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c): ochrana osobných údajov	vyžaduje sa
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c): činnosť spojená s nakladaním s verejnými finančnými prostriedkami	nie
Odborná prax:	3 roky v oblasti práva alebo ekonómie a manažmentu
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	svedomitosť a spoľahlivosť; samostatnosť; adaptabilita a flexibilita; schopnosť pracovať pod tlakom;

Vypracovala: 15.07.2023
Ing. Tatiana Schnorrerová
riaditeľka kancelárie ministra
dátum:

Prevzal: 14.07.2023
Mgr. Marián Mechura
dátum:

podpis

podpis

**KANCELÁRIA NAJvyššIEHO SÚDU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Župné námestie č. 13, 814 90 B r a t i s l a v a

Bratislava 31. decembra 2021

Spr 1687/2021

POTVRDENIE O ŠTÁTNEJ SLUŽBE

vydané podľa ustanovenia § 86 zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“)

Meno a priezvisko:	Mgr. Marián Mechura
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalé bydlisko:	
Organizačný útvar:	Právny odbor
Druh štátnej služby:	stála štátna služba
Odbor štátnej služby:	1.01 – Riadenie štátnej služby

Doba trvania štátnozamestnaneckého pomeru: **od 01.03.2017 do 31.12.2021, t.j. 4 roky a 306 dní .**

Dôvod skončenia štátnozamestnaneckého pomeru: **§ 71 ods. 1 písm. a) v spojení s § 72 zákona o štátnej službe z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. b) zákona o štátnej službe.**

Dĺžka započítanej **služobnej praxe** ku dňu skončenia štátnozamestnaneckého pomeru: **11 rokov a 124 dní.**

Činnosti, ktoré štátny zamestnanec vykonával podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta:

- **najnáročnejšiu činnosť** : koncepčná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni. Tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, právne zastupovanie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky pred súdmi Slovenskej republiky,

- **bližšie určenú najnáročnejšiu činnosť**:

- spolupráca pri tvorbe zákonov a interných aktov riadenia Kancelárie Najvyššieho súdu SR,
- tvorba návrhov zmlúv, vyjadrovanie sa k návrhom zmlúv na úrovni NS SR a Kancelárie NS SR,

- tvorba štátnej politiky v oblasti justície na úrovni NS SR a Kancelárie NS SR,

- **d'alšiu činnosť, bližšie určenú d'alšiu činnosť** nevykonával,

- **ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:**

spracovávanie právnych analýz, tvorba návrhov zmlúv, vyjadrovanie sa k návrhom zmlúv na úrovni NS SR, a Kancelárie NS SR, tvorba štátnej politiky v oblasti justície na úrovni

NS SR, a Kancelárie NS SR, tvorivé spracúvanie a posudzovanie koncepcií a programov dlhodobého rozvoja v oblasti justície, príprava stanovísk a pripomienok k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vypracúvanie súhrnných pripomienok, v legislatívnom procese účasť na ich prerokovaní, spracovávanie stanovísk a pripomienok k návrhom zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy, oznamovanie pripomienok a stanovísk prostredníctvom webového sídla kancelárie, právne zastupovanie kancelárie, príprava vyjadrení a návrhov v právnych veciach týkajúcich sa kancelárie, jej zamestnancov a sporov týkajúcich sa finančných nárokov a iného hmotného zabezpečenia sudcov, tvorba vnútorných predpisov kancelárie a ich evidencia, pripomienkovanie návrhov právnych predpisov v legislatívnom procese. vykonávanie čiastkových činností súvisiacich s plnením úloh kancelárie podľa pokynov vedúceho Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Závazky súvisiace so štátnozamestnaneckým pomerom: **nemá.**

Zrážky vykonávané z platu štátneho zamestnanca: **žiadne.**

Odstupné **bolo poskytnuté** štátnemu zamestnancovi v sume štyroch funkčných plátov. Podľa § 83 ods. 1 písm. b) zákona o štátnej službe v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, pretože jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov a podľa článku II. ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 v sume funkčného platu / štátnemu zamestnancovi patrí odstupné nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o štátnej službe /.

Odchodné podľa § 84 zákona o štátnej službe štátnemu zamestnancovi **nebolo** poskytnuté.

Funkcia štátneho zamestnanca a funkčný plat štátneho zamestnanca: **nepožiadal.**



JUDr. Zuzana Flaková
generálna tajomníčka

Mgr. Marián Mechura svojim vlastnoručným podpisom potvrdzuje, že toto potvrdenie prevzal
dňa 31. 12. 2021 osobne.

Mgr. Marián Mechura

v pre nového zamestnávateľa

Vec : Potvrdenie

Mgr. Marián Mechura

Týka sa nar.
meno a priezvisko

bytom
adresa

bol (bola) naším zamestnancom od 01.08.2009 do 31.05.2015

I. Údaje pre zápočet predchádzajúcich období práceneschopnosti

Prehľad práceneschopností Mgr. Mechuru
(meno a priezvisko) spadajúcich do obdobia jedného roku pred skončením

zamestnania (neuvádzajú sa práceneschopnosti spôsobené pracovným úrazom alebo chorobou z povolania a čas nariadenej karantény).

od	do	Počet kalen- dárnych dní
--	--	--
--	--	--
--	--	--

od	do	Počet kalen- dárnych dní

II. Odovzdanie prihlášky nároku na prídavky na deti

V prílohe pripojujeme prihlášku nároku na prídavky na deti vyššie uvedeného, ktorý bol naším zamestnancom

od do

Prídavky na deti boli vyplatené za obdobie do na tieto deti :

- nar.
- nar.
- nar.
- nar.
- nar.
- nar.

Detí, na ktoré sú prídavky vyplácané inému príjemcovi, a ktorému :

Ďalšie oznámenie zamestnávateľa

III. Údaje o nároku a čerpaní dovolenky na zotavenie a niektoré ďalšie údaje

Ku dňu skončenia pracovného pomeru sa zamestnancovi započítalo rok(ov) dní.

do doby trvania pracovného pomeru slovami do 33 rokov veku

Dôvod skončenia pracovného pomeru : dohodou na vlastnú žiadosť

Odstupné bolo - nebolo vyplatené vo výške : nebolo

Ďalšie oznámenie zamestnávateľa

Zamestnanec má - nemá*) zmenenú pracovnú schopnosť (zps s TZP) JEP 308

nemá

--	--	--

UKAZOVATELE JEP pre účely hlásenia o prijatí zamestnanca :

001 (004) - číslo zamestnávateľa

003 (005) - sídlo trvalého bydliska

303 (313) - zamestnanie vykonávané u zamestnávateľa

309 (319) - dátum skončenia pracovného (učebného) pomeru

310 (320) - dôvod skončenia pracovného (učebného) pomeru

Pre mzdovú účtáreň

IV. Zrážky zo mzdy

(§ 121 Zákonníka práce)

Poradie	Výživné	Ostat. pohľadávky	Rozhodnutie, výmer (kto ho vydal, č. j.)	V prospech - meno a adresa
	Bežné mesačne	Zrážka mesačne		
1.	-	-	-	-
2.				
3.				
4.				

Ďalšie oznámenia :

a) Podľa vyhlásenia nepoberá - poberá *) dôchodok Sk/mes.

b) Má - nemá *) uzavreté združené poistenie pracujúcich pod číslom poisťky

Mesačné poisťné Sk v poisťovni v

sa naposledy zrazilo zo mzdy za mesiac

c) Je - nie je *) účastníkom podnikového sporenia

d)

ÚRAD VLÁDY
Slovenskej republiky
Osobný úrad
Nám. slobody 1
813 78, BRATISLAVA
Peciatka zamestnávateľa

*) Nehodiace sa prečiarknite.



Číslo: 2022/16228:2-B2010

Bratislava: 31.05.2022

Potvrdenie o štátnej službe

podľa § 86 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“)

Meno a priezvisko: **Mgr. Marián Mechura**
Dátum narodenia:
Bytom:
Druh štátnej služby: stála štátna služba

a) Doba trvania štátnozamestnaneckého pomeru:

15. 04. 2022 – 31. 05. 2022 štátnozamestnanecký pomer - stála štátna služba

b) Dĺžka započítanej služobnej praxe:

11 rokov, 173 dní

c) Najnáročnejšia činnosť, ktorú štátny zamestnanec vykonával

Tvorba zákonov alebo medzinárodných zmlúv vo vymedzenom úseku na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

d) Závazky štátneho zamestnanca súvisiace so štátnozamestnaneckým pomerom

Por. č. Druh záväzku

1. žiadne

e) Zrážky z platu štátneho zamestnanca

Por. č. Druh zrážky

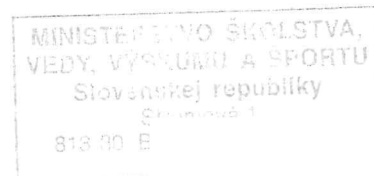
Zrážka v prospech

1. žiadne

f) Funkcia a funkčný plat štátneho zamestnanca

písomne nepožiadal

- g) **Údaje o skutočnostiach rozhodujúcich na posúdenie nároku na dovolenku**
ku dňu skončenia štátnozamestnaneckého pomeru sa na posúdenie nároku na dovolenku
zamestnancovi započítalo: nad 33 rokov veku
- h) **Poskytnutie odchodného podľa § 84 zákona o štátnej službe**
nebolo poskytnuté
- i) **Dôvod skončenia štátnozamestnaneckého pomeru**
§ 81 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe – skončenie v skúšobnej dobe
- j) **Poskytnutie odstupného podľa § 83 zákona o štátnej službe**
nebolo poskytnuté



JUDr. Darina Makarová
riaditeľka
odboru personálneho a odmeňovania

Potvrdenie vystavila: Mgr. Viera Schauerová

Podľa osvedčovacej knihy zhody odpisu, alebo kópie
listiny s predloženou listinou, osvedčujem
pod č. 02/2023, že odpis, alebo
fotokópia listiny súhlasí s predloženou listinou,
originálom, jej osvedčeným odpisom, jej osvedčenou
kópiou počet listov 01 strán 02

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa

03. 04. 2023

Daniela
pracovníčka
Hlavného

skova
riadiateľka
Bratislavy

