

ÚPLNÉ ZNENIE

SMERNICE

č. 1/2013

na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Súdnej rady Slovenskej republiky

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Materiály (žiadosti, návrhy, správy, informácie a pod.) predkladané na rokovanie Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) sa pripravujú podľa tejto smernice tak, aby súdna rada mohla k prerokúvanej problematike bez zdlhavého rokovania prijať správne a účinné rozhodnutia.

(2) Za prípravu a včasné predloženie materiálu na rokovanie súdnej rady zodpovedá predkladateľ materiálu.

(3) Predkladateľmi materiálov na rokovanie súdnej rady sú

- a) člen súdnej rady,
- b) minister spravodlivosti,
- c) predseda súdu,
- d) sudca,
- e) sudcovská rada,
- f) plénum sudcov,
- g) predseda výberovej komisie,
- h) vedúci Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci kancelárie súdnej rady“),
- i) iné osoby a inštitúcie, ak to vyplýva z osobitného zákona¹, rozhodnutia súdnej rady alebo ak dá na predloženie súhlas predseda súdnej rady.

(4) Ak majú materiál predložiť spoločne viacerí predkladatelia, za prípravu a predloženie materiálu súdnej rade zodpovedá predkladateľ uvedený na prvom mieste. Ostatní predkladatelia sa iniciatívne a aktívne priamo podieľajú na vypracúvaní tej časti materiálu, ktorá sa ich vecne týka.

Čl. 2

(1) Materiál sa predkladá na rokovanie súdnej rady na základe zákona, plánu práce súdnej rady, uznesenia súdnej rady, na žiadosť príslušného orgánu alebo z vlastnej iniciatívy predkladateľa.

(2) Ak je na predloženie materiálu určený termín dňom, mesiacom alebo rokom, predloží sa materiál najneskôr v určený deň, resp. v posledný pracovný deň určeného mesiaca alebo roka; dátum predloženia potvrdí podateľňa Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária súdnej rady“).

1) Napríklad zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Ak na vypracovanie materiálu bola súdnou radou určená komisia, je potrebné materiál v dostatočnom časovom predstihu pred predložením na rokovanie súdnej rady predložiť kancelárii súdnej rady, ktorá zabezpečí jeho doručenie všetkým členom súdnej rady na pripomenky a následne pripraví materiál na rokovanie súdnej rady.

(4) Materiál, ktorý schvaľuje súdna rada po dohode s ministrom spravodlivosti, predkladá súdnej rade **predseda súdnej rady** ~~minister spravodlivosti~~.

(5) Materiál, ktorý schvaľuje súdna rada v spolupráci s orgánmi sudcovskej samosprávy, predkladá súdnej rade **predseda súdnej rady**.

(6) Materiál na rokovanie súdnej rady zasiela predkladateľ alebo predkladateľ uvedený na prvom mieste sprievodným listom adresovaným predsedovi súdnej rady so žiadosťou o jeho zaradenie na rokovanie súdnej rady a s prípadným návrhom, koho prizvať na jeho prerokovanie. Ak je nevyhnutné materiál prerokovať v skoršom termíne, ako je zvolané zasadnutie súdnej rady, je potrebné túto skutočnosť uviesť v sprievodnom liste a odôvodniť. V sprievodnom liste sa uvedie aj forma doručenia elektronickej podoby materiálu.

(7) Predkladateľ materiálu na rokovanie súdnej rady okrem jedného písomného vyhotovenia predloží materiál aj v elektronickej podobe, ak sprístupnenie materiálu nie je v rozpore s osobitným predpisom²; to sa týka aj materiálov predložených na zasadnutí súdnej rady, ako aj všetkých zmien a doplnení materiálov (dodatkov, nových znení, nových znení uznesení alebo iných častí materiálu a iných zmien).

(8) Zaradenie materiálu na rokovanie súdnej rady organizačne zabezpečuje kancelária súdnej rady.

Čl. 3

Ak predkladateľ nemôže predložiť materiál na rokovanie súdnej rady v určenom termíne, požiada predsedu súdnej rady o odklad termínu predloženia materiálu.

Čl. 4

Časti materiálu

(1) Materiál predkladaný na rokovanie súdnej rady obsahuje najmä:

- a) predkladaciu správu,
- b) vlastný materiál (návrh, správu, koncepciu, žiadosť, informáciu a pod.) spolu s prípadnými prílohami.

(2) K materiálom predloženým na rokovanie súdnej rady predkladateľ pripojí v prípade rozhodovania o:

a) predpokladoch sudcovskej spôsobilosti

- § 69a (b) ods. 1 zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

b) návrhu na vymenovanie do funkcie sudcu bez časového obmedzenia:

1. návrh na vymenovanie uchádzača o funkciu sudcu podpísaný predsedom príslušného súdu,

² Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. výsledky výberového konania,
3. zápisnicu z výberového konania,
4. písomný súhlas uchádzača s overením predpokladov sudcovskej spôsobilosti Národným bezpečnostným úradom,
5. súhlas uchádzača s vymenovaním do funkcie sudcu a s pridelením na príslušný súd,
6. profesijný životopis,
7. motivačný list,
8. doklad o získaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo uznaný doklad o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou alebo ich úradne osvedčenú kópiu,
9. osvedčenie o vykonaní odbornej justičnej skúšky alebo doklad o vykonaní inej odbornej skúšky, ktorá sa považuje za odbornú justičnú skúšku, alebo rozhodnutie ministra spravodlivosti Slovenskej republiky o odpustení vykonania odbornej justičnej skúšky alebo ich úradne osvedčenú kópiu,
10. pracovné posudky zamestnávateľov; ak je uchádzač advokát alebo notár, aj stanovisko príslušnej komory,
11. osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
12. odpis z registra trestov,
13. potvrdenie o trvalom pobyte,
14. potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie sudcu,
15. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
16. čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nevykonáva žiadnu činnosť, ani neudržiava vzťahy s osobami, ktoré by mohli spochybníť jeho morálnu bezúhonnosť, že nie je voči nemu vedené žiadne priestupkové konanie, trestné stíhanie a nie sú mu známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli vzbudzovať odôvodnené pochybnosti o jeho morálnej spôsobilosti uchádzať sa o funkciu sudcu,
17. čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je členom žiadnej politickej strany ani politického hnutia,
18. úradne overenú fotokópiu občianskeho preukazu,
19. súhlas so spracovaním osobných údajov,
20. prihlášku uchádzača do výberového konania a hodnotiace hárky;

c) návrhu na odvolanie z funkcie sudcu

podklady preukazujúce splnenie podmienok na podanie návrhu na odvolanie z funkcie sudcu podľa § 18 ods. 1 až 3 zákona o sudcoch;

d) žiadosti sudcu o preloženie na výkon funkcie na iný súd

- písomná a odôvodnená žiadosť sudcu,

Kritériá:

1. dĺžka sudcovskej praxe sudcu na súde, z ktorého má byť preložený, ako aj celková dĺžka výkonu sudcovskej funkcie,
2. odôvodnené stanoviská príslušných predsedov okresných a krajských súdov,

3. personálny stav a stav vo vybavovaní súdnej agendy na súde, z ktorého má byť sudca preložený – predkladá predseda príslušného súdu,
4. stav vo vybavovaní agendy v senáte prekladaného sudcu za posledné 3 roky,
5. výrazná zmena pomerov sudcu oproti stavu v čase vymenovania alebo pridelenia sudcu na súd,
6. stanoviská príslušných sudcovských rád a kolégií (ev. grémií),
7. iné dôvody hodné osobitného zreteľa, ak sudca vykonáva funkciu na príslušnom súde menej ako 5 rokov;

e) návrhu na dočasné pridelenie sudcu na výkon funkcie na iný súd

- návrh predsedu súdu, na ktorý súd má byť sudca dočasne pridelený,
- súhlas sudcu s dočasným pridelením na výkon funkcie na iný súd, príp. jeho žiadosť,

Kritériá:

1. vyjadrenie príslušných kolégií sudcov vyššieho stupňa a nižšieho stupňa, ev. grémií súdov,
2. stanoviská príslušných sudcovských rád, resp. plén sudcov,
3. vyjadrenie predsedu príslušného krajského súdu,
4. stav vo vybavovaní súdnej agendy v senáte dočasne pridelovaného sudcu – predkladá predseda súdu nižšieho stupňa;

f) návrhu predsedu súdu na preloženie sudcu na súd vyššieho stupňa na základe výsledkov výberového konania

- návrh predsedu súdu

Kritériá:

1. základným kritériom sú výsledky výberového konania (§ 14 ods. 3 zákona o sudcoch)
 - a. výsledky výberového konania,
 - b. zápisnicu z výberového konania,
 - c. hodnotiace hárky členov výberovej komisie,
 - d. prihlášku sudcu do výberového konania,
 - e. profesijný životopis,
 - f. motivačný list,
 - g. potvrdenie o výkone právnickej a sudcovskej praxe,
 - h. hodnotenia sudcu,
 - i. súhlas sudcu s preložením;
2. vzhľadom na to, že nie sú vypracované zásady funkčného postupu sudcov (§ 14 ods. 3 zákona o sudcoch a prísediach), súdna rada pri rešpektovaní výsledkov výberového konania môže prihliadnuť aj na okolnosti a skutočnosti v čase výberového konania výberovej komisii neznáme, a ktoré môžu ovplyvniť stanovisko súdnej rady, až do rozhodnutia súdnej rady,
3. vyjadrenia predsedov príslušných súdov k stavu vybavovania agendy v kolégiu alebo grémiu, v ktorom je prekladaný sudca zaradený.

- g) návrhu kandidáta na predsedu Súdnej rady Slovenskej republiky alebo podpredsedu Súdnej rady Slovenskej republiky**
1. návrh kandidáta predložený v súlade s § 4a ods. 1 alebo § 5 ods. 1 zákona č. 185/2002 Z.z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súdnej rade“),
 2. súhlas člena Súdnej rady Slovenskej republiky s kandidatúrou;
- h) návrhu na odvolanie predsedu Súdnej rady Slovenskej republiky**
podklady preukazujúce splnenie podmienok na podanie návrhu na odvolanie z funkcie predsedu súdnej rady podľa § 4b ods. 3 zákona o súdnej rade;
- i) návrhu kandidáta na predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**
1. návrh kandidáta predložený v súlade s § 27a zákona o súdnej rade,
 2. súhlas sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky s kandidatúrou;
- j) návrhu na odvolanie predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**
- návrh na odvolanie v súlade s čl. 147 Ústavy Slovenskej republiky;
- k) návrhoch kandidátov :**
- 1. na predsedov disciplinárnych senátov a členov disciplinárnych senátov, ktorí sú sudcami**
 - 1.1. potvrdenie o dĺžke výkonu funkcie sudcu (najmenej 5 rokov),
 - 1.2. súhlas kandidáta,
 - 1.3. vyhlásenie kandidáta, že spĺňa podmienky podľa § 119b ods. 1 a 3 zákona o sudcoch,
 - 1.4. profesijný životopis;
 - 2. na členov disciplinárnych senátov, ktorí sú inými osobami ako sudcami**
 - 1.1. potvrdenie o dĺžke právnickej praxe (najmenej 10 rokov),
 - 1.2. súhlas kandidáta,
 - 1.3. vyhlásenie kandidáta, že spĺňa podmienky na vymenovanie za sudcu podľa § 5 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 1.4. vyhlásenie kandidáta, že nie je členom súdnej rady,
 - 1.5. profesijný životopis,
 - 1.6. odpis registra trestov (iná osoba ako sudca);
- l) návrhu Rozvrhu práce disciplinárneho senátu na príslušný rok, o návrhoch jeho zmien a doplnení**
- § 119 da ods. 3 zákona o sudcoch - návrh rozvrhu práce disciplinárnych senátov na nasledujúci kalendárny rok predkladá súdnej rade najneskôr do 1. decembra kalendárneho roka spolu s pripomienkami vznesenými predsedami disciplinárnych senátov a členmi disciplinárnych senátov predseda súdnej rady; ak ho predseda súdnej rady nepredloží v tejto lehote, urobí tak podpredsa súdnej rady alebo ktoríkoľvek traja členovia súdnej rady.

m) návrhoch na voľbu kandidátov na sudcov, ktorí by mali pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch (§ 27g zákona o súdnej rade)

1. návrh na voľbu kandidáta v zmysle § 27g ods. 3,
2. súhlas kandidáta,
3. profesionálny životopis aj úradnom/oficiálnom jazyku medzinárodného súdneho orgánu,
4. diplom o nadobudnutí vysokoškolského vzdelania v odbore práva,
5. doklad o zložení odbornej justičnej, advokátskej, prokurátorskej alebo notárskej skúšky,
6. doklad o dĺžke právnickej praxe,
7. doklad o trvalom pobyte,
8. doklad o spôsobilosti na právne úkony (čestné prehlásenie),
9. doklad o zdravotnej spôsobilosti,
10. odpis registra trestov (u kandidátov navrhnutých členom súdnej rady zabezpečí kancelária súdnej rady);

n) návrhoch kandidátov na členov rady Justičnej akadémie Slovenskej republiky

1. návrh kandidátov v súlade s § 5 a 6 ods. 1 a 2 písm. a) zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Justičnej akadémii“),
2. súhlas sudcu s kandidatúrou na člena Rady Justičnej akadémie,
3. potvrdenie o dĺžke výkonu funkcie sudcu;

o) návrhoch kandidátov na voľbu členov a náhradníkov skúšobných komisií Justičnej akadémie

- návrh kandidátov v zmysle § 13 ods. 2 zákona o Justičnej akadémii a čl. III Zásad a kritérií voľby, volebného poriadku na funkciu predsedu, členov skúšobných komisií a ich náhradníkov;

p) návrhu zásad sudcovskej etiky vypracovaných v spolupráci s orgánmi sudcovskej samosprávy

- návrh zásad – čl. 141a ods. 5 písm. j) Ústavy Slovenskej republiky;

q) návrhu zásad povoľovania práce v domácom prostredí po dohode s ministrom spravodlivosti

- návrh zásad - § 4 ods. 2 písm. a) zákona o súdnej rade;

r) návrhu obsahovej náplne vzdelávania sudcov po dohode s ministrom spravodlivosti

- návrh obsahovej náplne - § 4 ods. 2 písm. b) zákona o súdnej rade.

(3) K materiálom predloženým na rokovanie súdnej rady za účelom prijatia stanoviska, predkladateľ pripojí v prípade:

a) správa o výsledkoch vnútornej revízie

- § 61 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- **návrh rozpočtu súdov Slovenskej republiky** čl. 141a ods. 5 písm. h) Ústavy Slovenskej republiky;
- b) správa o čerpaní rozpočtových prostriedkov súdov Slovenskej republiky**
 - § 4 ods. 1 písm. a) zákona o súdnej rade;
- d) správa o výkone pôsobnosti súdnej rady**
 - návrh správy - § 3c zákona o súdnej rade.

Čl. 5

Náležitosti vlastného materiálu

- (1) Vlastný materiál (správa, koncepcia, informácia a pod.) by mal byť stručný a poskytovať presnú a komplexnú informáciu o danej problematike. Mal by obsahovať najmä analýzu súčasného stavu problematiky, pozitívnych stránok a tendencií, nedostatkov a ich základných príčin, jasné a reálne určenie ďalších cieľov a úloh, ako aj spôsob, prostriedky a časový postup ich zabezpečenia. Ak ide o riešenie zložitej problematiky, je potrebné navrhované opatrenia členiť na opatrenia krátkodobého a dlhodobého charakteru. Ak existuje možnosť rôzneho riešenia, treba uviesť návrhy vo variantoch s odporúčaním najvhodnejšieho variantu.
- (2) Záver materiálu obsahuje informáciu o vecnom, organizačnom a personálnom zabezpečení navrhovaných riešení.
- (3) Náležitosti revíznej správy a jej prílohy ustanovuje § 61 zákona o súdoch a vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 119/2005 Z. z. o vnútornej revízii.

Čl. 6

Zaradovanie materiálov do programu rokovania súdnej rady

- (1) Do návrhu programu rokovania súdnej rady sa zaraďujú materiály doručené do kancelárie súdnej rady pripravené a predložené v súlade s touto smernicou najneskôr dvadsať dní pred rokovaním súdnej rady, ak predseda súdnej rady nerozhodne inak.
- (2) Dodatok na rozšírenie návrhu programu rokovania súdnej rady a predložený materiál možno zaradiť na rokovanie súdnej rady v súlade s § 6 ods. 2 zákona o súdnej rade.

Čl. 7

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Omšeni, 27. januára 2014.

JUDr. Jana Bajánková, v. r.
predsedníčka Súdnej rady Slovenskej republiky