

# **ROKOVACÍ PORIADOK SÚDNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY (návrh)**

Súdna rada Slovenskej republiky podľa čl. I § 4 ods. 1 písm. b/ zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnení schvaľuje tento rokovací poriadok :

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

1. Súdna rada Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) je ústavný orgán reprezentujúci na vrcholnej úrovni súdnu moc a nezávislosť súdnictva od iných orgánov verejnej moci.
2. Tento rokovací poriadok upravuje postup súdnej rady pri jej rokovaní a rozhodovaní o veciach patriacich do jej pôsobnosti<sup>1)</sup>.

## **Čl. 2 Miesto a spôsob rokovania**

1. Súdna rada rokuje a rozhoduje na zasadnutiach v mieste svojho sídla, pokiaľ sa neuznesie na uskutočnení zasadnutia na inom mieste alebo pokiaľ zákon neustanovuje inak<sup>2)</sup>.
2. Adresou sídla súdnej rady je Hlavné námestie 8, 814 22 Bratislava.
3. Súdna rada rokuje a rozhoduje na verejných zasadnutiach, pokiaľ zákon neustanovuje, že rokuje alebo rozhoduje neverejne alebo tajným hlasovaním.

## **Čl. 3 Pôsobnosť súdnej rady**

Súdna rada :

1. z a b e z p e č u j e plnenie úloh verejnej kontroly súdnictva tým, že
  - a) sa podieľa v rozsahu ustanovenom zákonom na riadení a správe súdov Slovenskej republiky,
  - b) vyhodnocuje správy o výsledkoch vnútornej revízie súdov, analyzuje príčiny zistených nedostatkov a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
  - c) prijíma opatrenia na posilňovanie dôvery verejnosti v súdnictvo,
  - d) zabezpečuje aktívnu účasť svojich členov na zasadnutí pléna Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší súd“) a vo výberových komisiách podľa osobitného predpisu,
  - e) zabezpečuje vyhodnocovanie majetkových priznaní sudcov, preskúmava úplnosť písomných vyhlásení a majetkových priznaní a v prípade potreby vyzýva sudcov na ich spresnenie, doplnenie

---

1) Čl. 141a ústavného zákona SNR č. 460/1992 Zb. (Ústava Slovenskej republiky) v znení neskorších ústavných zákonov; čl. I §§ 3a – 4 zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnení; čl. I § 7, § 11 ods. 1, § 12 ods. 2, § 12a ods. 1, § 13 ods. 3, §§ 14 a 18, § 22 ods. 2 písm. a/ a ods. 4, § 23 ods. 2, § 29, § 33 ods. 2, § 119 ods. 3 a 9 a § 120 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich v znení neskorších zmien a doplnení; čl. I § 20 ods. 5, § 33 ods. 3, § 37 ods. 5 písm. b/, § 38 ods. 3 písm. a/, § 55 ods. 1 písm. a/, § 55 ods. 4, § 61 ods. 2 a § 86 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnení

2) čl. I § 6 ods. 5 zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnení

alebo predloženie potvrdenia alebo dokladu preukazujúcich príjmy sudcu, nadobudnutie majetku a jeho hodnotu;

f) plní ďalšie úlohy ustanovené zákonom;

2. p r i j í m a stanovisko, či kandidát na vymenovanie za sudcu spĺňa predpoklady sudcovskej spôsobilosti, ktoré dávajú záruku, že funkciu sudcu bude vykonávať riadne;

3. p r e d k l a d á

a) prezidentovi Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“) návrhy kandidátov na vymenovanie sudcov a návrhy na odvolanie sudcov,

b) prezidentovi návrhy na vymenovanie predsedu a podpredsedu najvyššieho súdu, ako aj návrhy na ich odvolanie;

c) vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) návrhy kandidátov na sudcov, ktorí by mali za Slovenskú republiku pôsobiť v medzinárodných súdnych orgánoch;

4. r o z h o d u j e

a) o pridelení a preložení sudcov,

b) o sťaži sudcu v Kancelárii prezidenta, Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“), v Kancelárii súdnej rady (ďalej len „kancelária“), na Úrade vlády a ako súdneho poradcu na Ústavnom súde Slovenskej republiky;

c) v prípade pochybností o povinnosti sudcu skončiť funkciu alebo činnosť nezlučiteľnú s výkonom funkcie sudcu,

d) na návrh podpredsedu najvyššieho súdu o priznaní odmeny predsedovi najvyššieho súdu;

5. v y h l a s u j e voľby predsedov a členov disciplinárnych senátov;

6. v o l í a o d v o l á v a

a) členov a predsedov disciplinárnych senátov,

b) predsedu a podpredsedu súdnej rady,

c) piatich členov rady Justičnej akadémie,

d) kandidátov na členov výberových komisií za súdnu radu;

7. v y j a d r u j e sa pri zostavovaní návrhu štátneho rozpočtu k návrhu rozpočtu súdov Slovenskej republiky a národnej rade predkladá stanovisko k návrhu rozpočtu súdov;

8. v spolupráci s orgánmi sudcovskej samosprávy v y d á v a zásady sudcovskej etiky;

9. p r e r o k ú v a správy o čerpaní rozpočtových prostriedkov súdov;

10. s c h v a ľ u j e

a) štatút súdnej rady,

b) rokovací poriadok súdnej rady,

c) organizačný poriadok kancelárie,

d) po dohode s ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zásady povolovania práce v domácom prostredí,

e) rozvrh práce disciplinárnych senátov a jeho zmeny;

11. k o o r d i n u j e činnosť sudcovských rád zriadených podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup>;

---

3) § 45 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnení

12. z a u j í m a stanoviská k návrhom

- a) všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich organizáciu súdnictva, konanie pred súdmi a postavenie sudcov,
- b) koncepčných dokumentov týkajúcich sa súdnictva, ktoré sa predkladajú na rokovanie národnej rady a vlády;

13. p o d i e ľ a sa na rozvoji ľudských zdrojov v súdnictve;

14. u r č u j e

- a) obsahovú náplň vzdelávania sudcov,
- b) výšku mesačného príplatku predsedu súdnej rady;

15. d á v a s ú h l a s

- a) ministromi spravodlivosti na odpustenie odbornej justičnej skúšky,
- b) ministromi spravodlivosti so započítaním inej právnej praxe sudcu do času výkonu funkcie sudcu,
- c) na vzatie do väzby prísediaceho;

16. v prípade potreby s a u z n á š a na vyžiadaní si nového návrhu kandidáta na predsedu alebo člena disciplinárneho senátu.

#### Čl. 4

#### Zasadnutia súdnej rady a ich program

1. Zasadnutia súdnej rady zvoláva a zasadnutia vedie predseda súdnej rady; v prípade neobsadenia funkcie predsedu súdnej rady alebo v čase jeho neprítomnosti tak robí podpredseda súdnej rady (ďalej len „predsedajúci“). Ak ani funkcia podpredsedu súdnej rady nie je obsadená alebo i v jeho neprítomnosti zasadnutie zvolá a vedie najstarší člen rady.

2. Zasadnutia rady sa zvolávajú najmenej raz za mesiac, alebo ak o zvolanie písomne požiadajú najmenej tretina členov súdnej rady.

3. Predseda súdnej rady určí deň a čas začatia zasadnutia. Navrhuje tiež program zasadnutia; to neplatí v prípade zasadnutia uskutočneného na návrh najmenej tretiny členov súdnej rady bez jeho zvolania predsedom súdnej rady, kedy je návrh programu súčasťou písomnej žiadosti navrhovateľov zasadnutia. Každý člen súdnej rady je oprávnený navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia súdnej rady. Ak najmenej traja členovia súdnej rady navrhnú zmenu alebo doplnenie programu, predseda súdnej rady zaradí tento návrh do programu zasadnutia súdnej rady.

4. Členom súdnej rady kancelária doručí e-mailom na ich úradné adresy alebo iné adresy, ktoré si určia, pozvánku na zasadnutie s návrhom programu zasadnutia a všetkými písomnými materiálmi slúžiacimi ako podklad k rokovaniu tak, aby bola zachovaná lehota minimálne 5 dní na prípravu. Podmienka doručenia písomných materiálov sa považuje za splnenú aj tým, že budú umiestnené na webovom sídle súdnej rady a členom súdnej rady prístupné.

5. Ak ide o bod programu navrhnutý alebo navrhovaný na doplnenie po uplynutí zákonom stanovenej lehoty na zverejnenie programu, navrhovateľ doručí ostatným členom súdnej rady e-mailom na adresy uvedené v bode 4 tohto článku osobne alebo prostredníctvom kancelárie všetky písomné materiály, ktoré majú slúžiť ako podklad k rokovaniu a ktoré má k dispozícii a to najneskôr posledný pracovný deň pred zasadnutím súdnej rady, na ktorom sa má navrhnutý bod prerokovať.

5. Program zasadnutia súdnej rady schvaľuje súdna rada, ktorá tiež môže počas rokovania hlasovaním bez diskusie presunúť niektoré body programu alebo zlúčiť diskusiu o dvoch či viacerých bodoch schváleného programu. Ak je súčasťou schváleného programu tiež uskutočnenie volieb, ešte pred pristúpením k takémuto bodu programu si súdna rada vytvorí zo svojich členov na návrh predsedajúceho, prípadne ktoréhokoľvek iného člena súdnej rady mandátovú a volebnú komisiu.

## Čl. 5

### Rokovanie súdnej rady

1. Rokovanie o každom prerokúvanom bode programu otvorí predsedajúci, ktorý najskôr stručne oboznámi obsah podania tvoriaceho dôvod zaobrania sa ním zo strany súdnej rady. Ak nie je navrhovateľom bodu programu predseda súdnej rady, poskytne priestor pre vystúpenie navrhovateľovi alebo osobe, ktorá svojím podaním dala pre rokovanie podnet, ak táto je prítomná; inak aj v tomto prípade obsah podania tvoriaceho dôvod zaobrania sa ním zo strany súdnej rady oboznámi on. Následne sa poskytne priestor vystúpiť všetkým prítomným osobám dotknutým príslušným podaním a potom predsedajúci otvorí diskusiu, pokiaľ nedošlo k zlúčeniu diskusie o viacerých bodoch programu podľa čl. 4 bodu 5 tohto rokovacieho poriadku. Do diskusie sa prítomní členovia prihlasujú zdvihnutím ruky, pričom predsedajúci prideluje slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili. Predsedovi a podpredsedovi sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
2. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
3. Každý člen súdnej rady má v diskusii právo na jednu faktickú poznámku, ktorou možno reagovať na vystúpenie ostatného diskutujúceho; nemožno však ňou reagovať na faktickú poznámku. Vo faktickej poznámke nemožno podávať návrhy na doplnenie či zmenu programu alebo navrhovaného uznesenia. Po faktickej poznámke má právo diskutujúci, na ktorého vystúpenie sa v nej reagovalo, právo odpovedať faktickou poznámkou. Faktická poznámka nesmie trvať dlhšie než dve minúty.
4. Súdna rada môže tiež schváliť časový limit na diskusiu k jednotlivým bodom programu a maximálnu dĺžku trvania diskusného príspevku. Každý člen súdnej rady má právo vyjadriť sa ku každému bodu programu a k návrhom predneseným v diskusii. Ukončenie diskusie môže súdna rada odhlasovať aj v jej priebehu väčšinou hlasov potrebných na prijatie uznesenia, ak mal už každý prítomný člen súdnej rady možnosť sa vyjadriť.
5. Ak diskutujúci prekročí určený časový limit príspevku, predsedajúci ho na to upozorní a ak okamžite neskončí, odoberie mu slovo.
6. Ak v diskusii už vystúpili všetci prihlásení členovia alebo uplynul určený čas na diskusiu podľa bodu 4 vety prvej tohto článku, predsedajúci diskusiu ukončí.

## Čl. 6

### Prítomnosť na zasadnutiach súdnej rady

1. Na verejných zasadnutiach súdnej rady má právo byť prítomný ktokoľvek; vždy sa ho zúčastňuje vedúci kancelárie alebo ním poverený zamestnanec kancelárie a zapisovateľ. Predseda súdnej rady je povinný vytvoriť podmienky na účasť verejnosti na zasadnutiach súdnej rady a ak možno očakávať, že verejnosť prejaví o zasadnutie súdnej rady väčší záujem, je predseda súdnej rady povinný zvolať zasadnutie súdnej rady vo vhodnej miestnosti s prihliadnutím na rozsah predpokladaného záujmu i možnosti. Toho, kto ruší poriadok v rokovacej miestnosti, možno na základe rozhodnutia súdnej rady z miestnosti vykázat.

2. O konaní zasadnutia sa s dostatočným časovým predstihom vždy upovedomí ten, o koho veci sa na zasadnutí má rozhodovať.
3. Ak ide o prerokovanie vecí podľa čl. 3 bodov 9, 10 písm. d), 11, 12 a 14 písm. a) tohto rokovacieho poriadku, predsedajúci udelí slovo ministromi spravodlivosti, kedykoľvek o to požiada.
4. Na neverejných zasadnutiach súdnej rady má právo byť prítomný okrem členov súdnej rady len ten, koho sa prerokovaný bod programu týka; iné osoby majú právo byť prítomné len so súhlasom súdnej rady.

## **Rozhodovanie súdnej rady**

### **Čl. 7**

1. Súdna rada je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastňuje nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. To platí tiež v prípade, ak funkcia jedného alebo aj viacerých členov súdnej rady nie je obsadená, pokiaľ takéto neobsadenie nevyklučuje uplatnenie prvej vety tohto bodu a článku.
2. Rokovanie o každom bode programu končí prijatím uznesenia alebo konštatovaním, že návrh na prijatie uznesenia nezískal dostatočný počet hlasov, pokiaľ z povahy veci nie je možnou taká zmena návrhu uznesenia, ktorá by odôvodňovala nové hlasovanie.
3. Návrh uznesenia predkladá ústne do zápisnice predsedajúci a ak ide o bod programu navrhnutý iným členom súdnej rady než jej predsedom, navrhovateľ bodu programu alebo ten z viacerých navrhovateľov, ktorého tým poverila skupina navrhovateľov; inak každý člen súdnej rady. V prípade návrhu na prijatie obsiahlejšieho či formulačne náročnejšieho uznesenia, ako aj v prípade predloženia pozmeňujúcich návrhov možno za účelom predloženia konečného návrhu ostatným členom v písomnej podobe rokovanie prerušiť najviac na 20 minút. Predkladateľ si môže pozmeňujúce návrhy osvojiť. Návrh je povinný sformulovať tak, aby stanovisko k nemu bolo možné vyjadriť slovami „súhlasím – nesúhlasím“, resp. „áno – nie“.
4. Po diskusií o návrhu dá predsedajúci o ňom hlasovať. Najskôr sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch (s výnimkou tých, ktoré si predkladateľ osvojil a ktoré sa tak stávajú súčasťou návrhu) a to v poradí, v akom boli prednesené. Ak prijatý pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak niektorý člen súdnej rady vylúčenie spochybní, súdna rada hlasovaním rozhodne, či sa takými návrhmi bude zaoberať. Po hlasovaní o pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. Predsedajúci pritom osobitne zistí počet prítomných a počet hlasov odovzdaných za návrh, v prípadoch nejednomyselného rozhodnutia potom i počet hlasov odovzdaných proti návrhu a počet členov, ktorí sa hlasovania zdržali.
5. V prípadoch verejného i neverejného hlasovania sa hlasuje zdvihnutím ruky, v prípadoch tajného hlasovania úpravou hlasovacieho lístka a jeho vhođením do hlasovacej schránky.
6. Uznesenie súdnej rady je prijaté a platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov súdnej rady.

### **Čl. 8**

#### **Tajné hlasovanie**

1. V tajnom hlasovaní súdna rada rozhoduje :
  - a) o voľbe predsedu súdnej rady,
  - b) o voľbe kandidáta na sudcu, ktorý by mal pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodnom súdnom orgáne,
  - c) o prijatí stanoviska, či kandidát na vymenovanie za sudcu spĺňa predpoklady sudcovskej spôsobilosti, ktoré dávajú záruku, že funkciu sudcu bude vykonávať riadne.

2. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky. Na hlasovacom lístku sa uvedie priezvisko a meno navrhnutého kandidáta. Ak je kandidátov viac, uvedú sa v abecednom poradí. Za priezviskom a menom každého navrhnutého kandidáta sa uvedú alternatívy voľby vyjadrené slovami „hlasujem za“, „hlasujem proti“ a „zdržiavam sa hlasovania“. Výber alternatívy sa vykonáva jej zakrúžkovaním. Hlasovací lístok je neplatný, ak člen súdnej rady pri niektorom priezvisku a mene nezvolí výber žiadnej z alternatív hlasovania alebo ak alternatívu „hlasujem za“ zvolí pri väčšom počte kandidátov, než je počet funkcií obsadzovaných voľbou.

3. Hlasovacie lístky vydá všetkým prítomným členom súdnej rady volebná komisia, ktorá zabezpečí i miestnosť alebo priestor, umožňujúce členovi súdnej rady úpravu hlasovacieho lístka v neprítomnosti ktoréhokoľvek iného člena súdnej rady. Volebná komisia tiež riadi hlasovanie a dozerá na jeho priebeh, spočítava hlasy, vyhotovuje zápisnicu o hlasovaní a súdnej rade oznamuje výsledky tajného hlasovania.

4. Zápisnica o tajnom hlasovaní obsahuje okrem dátumu hlasovania a zloženia volebnej komisie uvedenie počtu

a) členov súdnej rady prítomných v čase začatia hlasovania,

b) vydaných hlasovacích lístkov,

c) odovzdaných hlasovacích lístkov,

d) platných i neplatných hlasovacích lístkov,

e) členov súdnej rady, ktorí hlasovali za jednotlivých navrhnutých kandidátov,

f) členov súdnej rady, ktorí hlasovali proti jednotlivým navrhnutým kandidátom,

g) členov súdnej rady, ktorí sa zdržali hlasovania, prípadne neodovzdali hlasovacie lístky.

V zápisnici sa uvedie tiež to, ktorý z navrhnutých kandidátov získal potrebnú nadpolovičnú väčšinu všetkých členov súdnej rady a ak takého kandidáta niet a boli viac než dvaja, uvedú sa dvaja kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

## Čl. 9

### Mandátová a volebná komisia

1. Úlohou mandátovej komisie je posúdenie, ktoré návrhy kandidátov spĺňajú zákonom určené podmienky a ktoré takéto podmienky nespĺňajú, ako aj podanie o tom správy súdnej rade.

2. Mandátová aj volebná komisia majú po troch členoch, pokiaľ súdna rada nerozhodne inak.

2. Členom mandátovej ani volebnej komisie nemôže byť uchádzač o funkciu obsadzovanú hlasovaním.

3. Komisie si pred začatím svojej činnosti zo svojho streda zvolia predsedu. Ak žiaden z členov nie je ochotný funkciu predsedu prijať, táto sa obsadí žrebovom. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Každý člen komisie je povinný hlasovať a na platnosť rozhodnutia komisie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

## Čl. 10

### Pracovné skupiny

1. Za účelom plnenia úloh uvedených v čl. 3 tohto rokovacieho poriadku si súdna rada môže vytvárať zo svojich členov pracovné skupiny.

2. Pracovná skupina spomedzi svojich členov určí člena, ktorý na zasadnutí súdnej rady prednesie komisiou vypracovaný návrh na riešenie otázky, za účelom vyriešenia ktorej bola komisia vytvorená.

## **Čl. 11**

### **Rozhodnutia súdnej rady**

1. Všetky prijaté uznesenia, ako i konštatovania o nedostatku počtu hlasov za návrh, sa číslujú vzostupne ich opatrením bežnými poradovými číslami a vyhotovujú sa i písomne. Obsahujú dátum prijatia, výrok a ak to povaha veci vyžaduje, tiež stručné odôvodnenie. Podpismi ich opatria predsedajúci a overovateľ zápisnice zo zasadnutia súdnej rady, na ktorom došlo k ich prijatiu.
2. Ak bol prijatým uznesením schválený niektorý z dokumentov uvádzaných v čl. 3 tohto rokovacieho poriadku, prílohou uznesenia je aj znenie tohto dokumentu.
3. Kancelária zabezpečí zverejnenie prijatých uznesení súdnej rady a konštatovaní o nedostatku počtu hlasov za návrhy v zákonom určenom čase na webovom sídle súdnej rady.

## **Čl. 12**

### **Zápisnice zo zasadnutí súdnej rady**

1. Z každého zasadnutia rady sa vyhotovuje zápisnica.
2. V zápisnici sa uvedie najmä, ktorí členovia súdnej rady boli prítomní a ktorí svoju neprítomnosť riadne ospravedlnili, kto zasadnutie viedol, program zasadnutia súdnej rady, ktorí členovia súdnej rady alebo iné osoby vystúpili v diskusii, kto z členov, resp. iná osoba podal aký návrh, výsledky hlasovania o všetkých návrhoch uznesení a tiež presné výroky prijatých uznesení, ako aj konštatovania, ktoré návrhy nezískali dostatočný počet hlasov, potrebných na prijatie uznesenia.
3. Zápisnicu opatria podpismi osoby uvedené v čl. 11 bode 1 poslednej vete tohto rokovacieho poriadku.
4. Overovateľmi zápisníc zo zasadnutí súdnej rady sú členovia súdnej rady v abecednom poradí, ak nastupujúci člen nie je na zasadnutí prítomný, nasleduje ďalší po ňom nasledujúci prítomný člen.
5. Povinnosť podľa čl. 11 bodu 3 tohto rokovacieho poriadku platí i na zverejňovanie zápisníc.

## **Čl. 13**

### **Zvukové záznamy zo zasadnutí súdnej rady**

1. Z každého zasadnutia súdnej rady sa tiež vyhotovuje zvukový záznam.
2. Zvukový záznam zachycuje úplný obsah všetkých prednesov odznelých na zasadnutí súdnej rady.
3. Aj zvukový záznam kancelária zverejní na webovom sídle súdnej rady.
4. Zvukový záznam sa vyhotovuje za použitia prinajmenšom dvoch na sebe nezávislých nahrávacích zariadení tak, aby aj prípadná porucha jedného nahrávacieho zariadenia umožnila splnenie povinnosti podľa bodu 3 tohto článku.

## **Čl. 14**

### **Prechodné a splnomocňovacie ustanovenia**

1. Všetky uznesenia prijaté do nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa považujú za uznesenia podľa tohto rokovacieho poriadku. Všetky uznesenia datované pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku a obsahujúce výrok, podľa ktorého súdna rada konštatuje, že návrh nezískal dostatočný počet hlasov, sa považujú za konštatovania podľa tohto rokovacieho poriadku.

2. Všetky uznesenia aj konštatovania podľa bodu 1 tohto článku sa po nadobudnutí účinnosti tohto rokovacieho poriadku opatria okrem poradových čísel priradených im na základe skoršej úpravy aj doplnujúcim údajom (v zátvorke) o poradovom čísle, patriacom im pri číslovaní od začatia činnosti súdnej rady – napr. u uznesenia č. 1, prijatého v tzv. I. volebnom období súdnej rady spôsobom „1 (1)“.

3. Kancelária zabezpečí do dňa konania prvého zasadnutia súdnej rady po nadobudnutí účinnosti tohto rokovacieho poriadku prehľad o počte všetkých uznesení súdnej rady podľa skoršej úpravy v členení podľa jednotlivých tzv. volebných období. Zabezpečí tiež všetkým členom súdnej rady úplný zoznam všetkých uznesení a konštatovaní podľa bodu 1 tohto článku v rozsahu údajov číslo uznesenia, dátum jeho prijatia a vecný obsah uznesenia; ako aj znenia uznesení prijatých v tzv. I. a II. volebnom období v elektronickej podobe.

## **Čl. 15**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Ruší sa Rokovací poriadok Súdnej rady Slovenskej republiky, schválený uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1112 zo 17. januára 2011, v znení zmien a doplnení schválených uzneseniami Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1251 z 30. augusta 2011 a č. 106 z 20. mája 2013.

## **Čl. 16**

### **Účinnosť**

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2017 okrem jeho čl. 14 bodu 3 vety druhej, ktorý nadobúda účinnosť 1. marca 2017.

v Bratislave ...