

Zásady výberového konania na ustanovenie do vyššej sudcovskej funkcie

**Schválené Súdnou radou Slovenskej republiky po dohode s ministerkou spravodlivosti
Slovenskej republiky**

Doc. JUDr. Lucia Žitňanská, PhD.
podpredsedníčka vlády
a ministerka spravodlivosti
Slovenskej republiky

JUDr. Lenka Praženková
predsedníčka Súdnej rady
Slovenskej republiky

Zásady výberového konania na ustanovenie do vyššej sudcovskej funkcie

Súdna rada Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 písm. a) zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 28e zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príslušiach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 152/2017 Z. z. (ďalej len „zákon“) po dohode s ministerkou spravodlivosti Slovenskej republiky schvaľuje zásady výberového konania na ustanovenie do vyššej sudcovskej funkcie (ďalej len „výberové konanie“):

Čl. 1

Vyhlásenie výberového konania

Výberové konanie na obsadenie voľného miesta predsedu senátu vyššieho stupňa vyhlasuje predseda súdu pre sudcov príslušného súdu najmenej 60 dní pred jeho konaním.

Čl. 2

Spôsob a obsah vyhlásenia výberového konania

1. Výberové konanie sa vyhlasuje verejne na informačnej tabuli príslušného súdu. Príslušný súd je súd, na ktorom sa obsadzujú voľné miesta predsedu senátu súdu vyššieho stupňa. Výberové konanie administratívne a organizačne zabezpečuje predseda súdu.
2. Predseda súdu zabezpečí súčasne s vyhlásením výberového konania podľa odseku 1 zverejnenie vyhlásenia výberového konania na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo spravodlivosti“) a e-mailom oznámi vyhlásenie výberového konania sudcom príslušného súdu.
3. Vyhlásenie výberového konania obsahuje:
 - a) označenie príslušného súdu,
 - b) vymedzenie funkcie, na ktorú sa výberové konanie vyhlasuje vrátane označenia príslušného kolégia,
 - c) okruh osôb, ktoré sa môžu výberového konania zúčastniť,
 - d) zoznam predkladaných dokladov,
 - e) stručný opis spôsobu vykonania výberového konania,
 - f) lehotu pre podanie na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania,
 - g) termín a presné miesto výberového konania.

Čl. 3

Výberová komisia

1. Po vyhlásení výberového konania predseda súdu vymenuje členov výberovej komisie, na ktorom je vyhlásené výberové konanie tak, aby jeden člen bol vymenovaný na návrh príslušného kolégia tohto súdu a jeden člen bol vymenovaný na návrh sudcovskej rady tohto súdu; tretím členom výberovej komisie je predseda tohto súdu alebo ním určený sudca tohto súdu.
2. Členovia výberovej komisie volia spomedzi seba predsedu výberovej komisie.
3. Predseda súdu je povinný zabezpečiť zverejnenie zoznamu členov výberovej komisie podľa čl. 2 ods. 2, a to aspoň 15 dní pred konaním výberového konania.

Čl. 4

1. Výberového konania sa môže zúčastniť sudca príslušného súdu, ktorý vykonáva funkciu sudcu na tomto súde (prípadne súde tej istej inštancie ako príslušný súd) najmenej tri roky, ak nie je uvedené inak.
2. Výberového konania na predsedu senátu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší súd“) sa môže zúčastniť aj sudca najvyššieho súdu, ktorý vykonáva funkciu sudcu na najvyššom súde najmenej jeden rok, ak vykonával funkciu predsedu senátu krajského súdu (špecializovaného trestného súdu) najmenej 3 roky.
3. Do lehoty uvedenej v odseku 1 sa môže započítať aj lehota, počas ktorej bol sudca dočasne pridelený na príslušný súd.

Čl. 5

Zoznam predkladaných dokladov a hodnotenie

1. Dokladmi, ktoré má uchádzač predložiť sú:
 - a) žiadosť o zaradenie do výberového konania,
 - b) profesijný životopis,
 - c) motivačný list.
2. Na preukázanie svojich odborných a organizačných schopností môže uchádzač podľa vlastného uváženia k žiadosti o zaradenie do výberového konania pripojiť ním vypracované súdne rozhodnutia, ako aj iné podklady, ktorých je autorom.

3. Ak žiadosť neobsahuje všetky doklady podľa odseku 1, predseda príslušného súdu vyzve uchádzača o ich doplnenie s poučením, že v prípade nepredloženia chýbajúcich dokladov ho výberová komisia nezaradí do výberového konania.
4. Predseda príslušného súdu bezodkladne po doručení žiadosti uchádzača, oznámi príslušnej výberovej komisii, že uchádzač požiadal o zaradenie do výberového konania a zároveň požiada o uskutočnenie hodnotenia podľa § 27a ods. 1 písm. b) zákona.

Čl. 6

Príprava výberového konania

1. Po skončení lehoty na podanie žiadostí o zaradenie do výberového konania je predseda príslušného súdu povinný zabezpečiť zverejnenie všetkých žiadostí o zaradenie do výberového konania, motivačných listov a profesijných životopisov na webovom sídle ministerstva spravodlivosti, a to aspoň 30 dní pred konaním výberového konania.
2. Predseda príslušného súdu predloží výberovej komisii pred začatím výberového konania všetky žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s pripojenými dokladmi a hodnotením uchádzačov.
3. Výberová komisia pred začatím výberového konania z formálneho hľadiska posúdi predložené žiadosti o zaradenie do výberového konania, ako aj posúdi, či uchádzači spĺňajú zákonné predpoklady pre účasť vo výberovom konaní.

Čl. 7

Priebeh výberového konania

1. Výberové konanie je verejné, okrem hlasovania výberovej komisie.
2. Výberové konanie pozostáva z ústnej časti, v rámci ktorej sa overujú odborné znalosti uchádzača potrebné na plnenie povinností predsedu senátu vyplývajúce zo zákona, ako aj organizačné schopnosti uchádzača potrebné pri vedení senátu.
3. Výberová komisia sa oboznámi tiež s vypracovanými rozhodnutiami a podkladmi uchádzača, ktoré predložil podľa čl. 5 ods. 2.

Čl. 8

Hodnotenie a postup výberovej komisie

1. Po skončení ústnej časti každý člen výberovej komisie na vlastnom hodnotiacom hárku určí vlastné poradie úspešnosti uchádzačov a označí prípadných neúspešných uchádzačov. Každý člen hodnotiacej komisie svoje hodnotenie stručne zdôvodní. Hodnotiaci hárok odovzdá predsedovi výberovej komisie.
2. Predseda výberovej komisie zabezpečí vyhotovenie konečného zoznamu uchádzačov podľa poradia úspešnosti tak, že pred ostatnými členmi komisie vykoná záverečný súčet umiestení úspešných uchádzačov. Poradie úspešnosti sa určuje podľa súčtov umiestnení jednotlivých uchádzačov, pričom ako prvý v poradí je úspešný ten uchádzač, ktorý dosiahol najnižší súčet a posledným v poradí je uchádzač s najvyšším súčtom. V prípade rovnosti poradia u viacerých uchádzačov, sa rozhodne o konečnom poradí žrebom.
3. Za neúspešného uchádzača sa považuje ten uchádzač, ktorého nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie určila ako neúspešného.

Čl. 9

Zápisnica

1. O priebehu výberového konania vyhotoví predsedom výberovej komisie poverený člen výberovej komisie zápisnicu.
2. Zápisnica obsahuje:
 - a) údaj o dátume, čase a mieste výberového konania,
 - b) označenie súdu, ktorého sa výberové konanie týka,
 - c) zloženie výberovej komisie vrátane označenia predsedu výberovej komisie v rozsahu titul, meno a priezvisko ako aj údaj o tom, ktorý subjekt jednotlivých členov výberovej komisie navrhol a stručný záznam o voľbe predsedu komisie,
 - d) zoznam uchádzačov zaradených do výberového konania, ako aj zoznam uchádzačov nepripustených do výberového konania,
 - e) stručný opis priebehu ústnej časti výberového konania,
 - f) konečné poradie úspešných a zoznam neúspešných uchádzačov vrátane hodnotenia členov výberovej komisie,
 - g) dátum, čas a miesto verejného vyhlásenia výsledkov výberového konania,
 - h) meno a priezvisko člena komisie, ktorý zápisnicu spísal,
 - i) dátum, čas a miesto ukončenia výberového konania,
 - j) dátum, čas a miesto spísania zápisnice,
 - k) vlastnoručné podpisy hlasujúcich členov výberovej komisie.
3. Zápisnica musí ďalej obsahovať stručný a presný záznam z každého hlasovania výberovej komisie, ktoré sa uskutočnilo vrátane výsledku tohto hlasovania.

4. Zápisnicu po prečítaní vlastnoručne podpisujú všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov odmietne zápisnicu podpísať, poznamená sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia, ak je tento známy. Ak zo závažných dôvodov nemôže niektorý z členov výberovej komisie zápisnicu podpísať, poznamená sa táto skutočnosť v zápisnici.
5. Zápisnica je súčasťou spisu úspešných uchádzačov.
6. Prílohou zápisnice sú hodnotiace háčky členov výberovej komisie.
7. Predseda výberovej komisie je povinný zabezpečiť zverejnenie zápisnice na webovom sídle ministerstva do 24 hodín od ukončenia výberového konania.

Čl. 10

Oznámenie výsledkov výberového konania

Výsledky výberového konania a poradie úspešných uchádzačov, ako aj zoznam neúspešných uchádzačov výberová komisia verejne vyhlási a oznámi uchádzačom bezprostredne po ukončení výberového konania.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Súdnou radou Slovenskej republiky.

V Bratislave, 18. decembra 2017

V Bratislave, 18. decembra 2017

Doc. JUDr. Lucia Žitňanská, PhD.
podpredsedníčka vlády
a ministerka spravodlivosti
Slovenskej republiky

JUDr. Lenka Praženková
predsedníčka Súdnej rady
Slovenskej republiky