

KANCELÁRIA NAJvyššIEHO SÚDU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zuzana Flaková
vedúca Kancelárie Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky

V Bratislave 17. augusta 2020
Spr 892/2020

Vážený pán vedúci,

v súlade s § 86 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vám predkladám Návrh limitov príjmov a výdavkov rozpočtu kapitoly Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na roky 2021-2023.

S pozdravom

Vážený pán
Martin Katriak
vedúci Kancelárie Súdnej rady
Slovenskej republiky

Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky Hlavné námestie 8, 814 22 Bratislava -1-	
17 -08- 2020 SR	
Číslo spisu:	Číslo záznamu 1077/2020
Prílohy: 1	Vybavuje:

K o m e n t á r

k návrhu limitov príjmov a výdavkov rozpočtovej kapitoly 06 – Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na roky 2021 - 2023

Ministerstvo financií Slovenskej republiky v súvislosti s prípravou návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2021 až 2023 oznámilo listom č. j. MF/014107/2020-431 z 13. júla 2020, Kancelárii Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária najvyššieho súdu“) limity príjmov a výdavkov na roky 2021 – 2023, ktorý je nasledovný:

rok 2021 - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 15 444 058 €

rok 2022 - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 15 291 058 €

rok 2023 - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 15 291 058 €

A. PRÍJMY

Pr í j m y - hlavná kategória 200

Návrh limitu príjmov na roky 2021 – 2023 je vo výške 10 000 €. Príjmy, ktoré kapitola kancelári a najvyššieho súdu môže získať, majú náhodný charakter (napr. preplatok pri vyúčtovaní spotreby plynu, elektrickej energie, vratky poisťného od Sociálnej poisťovne, refundácia zahraničných pracovných ciest, náhrada škody a i.). Nie je možné jednoznačne určiť, či bude limit príjmov naplnený.

Samostatné účty rozpočtových organizácií

Samostatné účty rozpočtových organizácií zahŕňajú účet sociálneho fondu (kód účtu 008) a účet cudzích prostriedkov (003). Obraty na účte sociálneho fondu predstavujú prídely do sociálneho fondu a transfery jednotlivcom (bez ekonomickej klasifikácie). Obraty na účte cudzích prostriedkov môžu byť príjem/odvod peňažných záruk (kaucii) zo súdneho konania, ktoré sú vrátená obvinenému alebo môžu prepadnúť štátu a príjem/odvod finančných záruk pri verejnom obstarávaní.

B. VÝDAVKY

Kapitálové výdavky - hlavná kategória 700

V súčasnej fáze prípravy návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2021-2023 Ministerstvo financií Slovenskej republiky neoznámilo limity kapitálových výdavkov zo zdrojov štátneho rozpočtu. Kapitálové výdavky sú rozpísané v rámci prioritných výdavkových titulov v súlade s pokynom Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Bežné výdavky - hlavná kategória 600

Návrh limitu bežných výdavkov – hlavná kategória 600 na rok 2021 je 15 444 058 €, na rok 2022 je 15 291 058 €, na rok 2023 je 15 291 058 €. Návrh limitov výdavkov na jednotlivé roky bol zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky znížený o 10%. Bežné výdavky slúžia na zabezpečenie prevádzkovej činnosti súdu.

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - kategória 610 Poistné a príspevok do poisťovní - kategória 620

Návrh limitu rozpočtu miezd a odvodov pre rozpočtovú kapitolu najvyšší súd na roky 2021 – 2023 je nasledovný:

Rok 2021 - vo výške 10 466 097 € pre 275 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 3 322 671 €, zodpovedajúci 31,5 % podielu mzdových prostriedkov.

Rok 2022 - vo výške 10 466 097 € pre 275 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 3 322 671 €, zodpovedajúci 31,5 % podielu mzdových prostriedkov.

Rok 2023 - vo výške 10 466 097 € pre 275 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 3 322 671 €, zodpovedajúci 31,5 % podielu mzdových prostriedkov.

Návrh limitu výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania na roky 2021 – 2023 je zvýšený o sumu zvýšenia platov sudcov v roku 2020 v súlade so zákonom č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2019.

Limit 275 zamestnancov predstavuje limit 85 sudcov, 165 zamestnancov v štátnej službe, 25 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Návrh limitov osobných výdavkov a limitov počtu zamestnancov je znížený o 10% v porovnaní s rokom 2020.

Tovary a služby - kategória 630

Návrh limitu výdavkov na tovary a služby - kategória 630 program 01W bol na rok 2021 stanovený vo výške 1 481 810 €, na rok 2022 vo výške 1 328 810 € a na rok 2023 vo výške 1 328 810 €. Tieto výdavky slúžia na zabezpečenie prevádzkovej činnosti kancelárie najvyššieho súdu a najvyššieho súdu. Uvedený limit výdavkov umožňuje pokryť len základné prevádzkové náklady nevyhnutné na zabezpečenie výkonu súdnictva, správu súdu, finančné plnenia vyplývajúce zo zákonov, zmlúv a nálezov a základnú údržbu budov v správe kancelárie najvyššieho súdu (energie, revízie, drobné opravy).

Najvyšší súd a kancelária najvyššieho súdu **nemajú vlastné sídlo**, a priestory, v ktorých sídlia, užívajú na základe Zmluvy o výpožičke uzatvorenej s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky ako správcom budovy. Kancelária najvyššieho súdu refunduje Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky časť nákladov na prevádzku budovy (50,93%). **Momentálne prebieha proces prevodu správy budovy na kanceláriu najvyššieho súdu (podrobnejšie rozpísané v Priorite III.)**

Podprogram 0EK05 v sume 105 023 € /rok - v oblasti informačno-komunikačných technológií uvedený limit umožňuje pokryť základné softvérové licencie na jeden rok, náklady na internet, telekomunikačné služby,

bežný servis výpočtovej techniky, materiál k výpočtovej technike a komunikačnej infraštruktúre, mandátne certifikáty, údržbu multifunkčných zariadení, aktualizáciu programov.

Tab. č. 1

dodávateľ	predmet	RPP	zmluva
Orange Slovensko, a.s., BA	internet	632004	Dohoda o hromadnom uzavretí Dodatokov
Orange Slovensko, a.s., BA	mobilné telefóny	632005	Dohoda o hromadnom uzavretí Dodatokov
Slovak Telecom, a.s., BA	fax	632005	nie je v CRZ
Vnet,nová zmluva	telefony	632005	Zmluva o poskytovaní služby VoIP
SWAN, a.s.,BA,nová zm.	prepojenie internet	632004	Zmluva o poskytovaní verejných služieb
D. Trust Certifikačná autorita, a.s., BA	mandátne certifikáty	632004	Zmluva o poskytovaní služieb DTCA
D. Trust Certifikačná autorita, a.s., BA	Pečať+certifikáty	632004	objednávka

Tab. č. 2 Licencie vo vlastníctve

produkt	ks
Lic. Microsoft SQL Server 2017 Standard, 2 Core Edition	4
Lic. Microsoft Windows Server 2016 Datacenter	16
Lic. Microsoft Exchange Server 2016 Std	3
Lic. Microsoft Windows Server 2016 Std	2
Lic. Microsoft System Center 2016 Datacenter	1
Lic. Microsoft Exchange Server 2012 R2 Std	1
Celkový súčet	27

Tab.č. 3 Počet zamestnancov IT + osobné výdavky od 2019-2023

kategória	EKRK	počet zamestnancov /2019	osobné výdavky čerpanie/2019 v eurách	počet zamestnancov /2020-23	limit osobných výdavkov/ 2020-23 v eurách
štátna služba	610	1	25 594,15	3	61 164,00
	620		9 457,04		22 600,00
verejný záujem	610	3,5	56 313,59	2,5	33 528,00
	620		20 807,87		12 389,00
spolu		4,5	112 172,65	5,5	129 681,00

Bežné transfery - kategória 640

Návrh limitu výdavkov na bežné transfery - kategória 640 na roky 2021 – 2023 je stanovený vo výške 68 457 €. V rozpise sú zahrnuté výdavky na nemocenské dávky, príplatok k nemocenskému, odškodnenia na základe nálezov ústavného súdu a na úhrady členských poplatkov v medzinárodných organizáciách. Uvedený limit nepokrýva reálnu potrebu, a to z dôvodu nárastu práceneschopnosti sudcov a zamestnancov. V rozpise limitu **nie sú zahrnuté výdavky za odchodné sudcov**. Výdavky za odchodné pre jedného sudcu predstavujú 10-násobok základného platu sudcu v danom roku. **Kancelária najvyššieho súdu bude žiadať Ministerstvo**

financií SR o zvýšenie limitu výdavkov na odchodné podľa potreby v jednotlivých rokoch formou rozpočtového opatrenia.

r. 2020 11 sudcov 65 r. a viac * 42 588 € (10*4 258,80) = 468 468 €

r. 2021 3 sudcovia 65 r.

r. 2022 3 sudcovia 65 r.

r. 2023 7 sudcov 65r.

Kapitola kancelária najvyššieho súdu predkladá rozpis limitov na roky 2021 – 2023 prostredníctvom Rozpočtového informačného systému vrátane programového rozpočtovania. V roku 2021 – 2023 sú zámery a ciele kapitoly formulované v programovej štruktúre:

- Program 01W - Jednotný výklad/aplikácia zákona
- Podprogram 01W07 - OP MV SR - Efektívna verejná správa
- Prvok 01W0701 - Zefektívnený Najvyšší súd SR
- Podprogram 01W08 - Jednotný výklad/aplikácia zákona - podprogram
- Prvok 01W0801 - Jednotný výklad/aplikácia zákona – prvok
- Program 0EJ0E – Informačná spoločnosť 2014-2020 – MF SR – Kancelária NS SR
- Prvok 0EK0E01 – Informačná systém KNS SR
- Medzirezortný program 0EK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu
- Podprogram 0EK05 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
- Prvok 0EK0501 - Systém vnútornej správy,
- Prvok 0EK0502 - Špecializované systémy,
- Prvok 0EK0503 - Podporná infraštruktúra.

Prioritná programová štruktúra

- Program 0GA – Počet zamestnancov, osobné výdavky
- Podprogram 0GA01 – Doplnenie počtu zamestnancov o 10%
- Podprogram 0GA02 – Prevádzka budovy na Župnom námestí
- Podprogram 0GA03 – Zefektívnený Najvyšší súd – Fáza 1
- Program 0GC – Kapitálové výdavky
- Podprogram 0GC01 – Rekonštrukcia budovy na Župnom námestí
- Program 0GD – Bežné výdavky
- Podprogram 0GD01 – Údržba kancelárií a nákup interiérového vybavenia

Rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2021 – 2023 je spracovaný v súlade s metodikou Ministerstva financií Slovenskej republiky.

ZÁVER

Kapitola kancelária najvyššieho súdu predkladá rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2021-2023 s víziou skvalitnenia interných procesov práce a služieb občanom, zrýchlenia súdneho konania, a zabezpečenia jedného zo základných ľudských práv a to práva na spravodlivý súdny proces, a tiež s cieľom vyhnúť sa mnohým ťažkostiam, vyplývajúcim predovšetkým z nedostatočného materiálneho a personálneho krytia potrieb súdu na zvládnutie vysokého počtu došlých vecí.

V Bratislave, dňa 14. august 2020

JUDr. Zuzana Flaková
vedúca kancelárie

Návrh rozpočtu
limitu výdavkov vrátane požadovaného zvýšenia na rozpočtované roky 2021 – 2023 uvádzame
v nasledujúcej tabuľke:

v €

Kapitola Kancelária Najvyššieho súdu SR	2021			2022			2023		
	Kategória	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly
Príjmy	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	10 466 097,00	11 003 764,00	537 667,00	10 466 097,00	11 161 602,00	695 505,00	10 466 097,00	11 082 683,00	616 586,00
620 Poistné a príspevok do poisťovní	3 322 671,00	3 509 994,00	187 323,00	3 322 671,00	3 565 159,00	242 488,00	3 322 671,00	3 537 576,00	214 905,00
630 Tovary a služby	1 586 833,00	1 736 833,00	150 000,00	1 433 833,00	2 433 833,00	1 000 000,00	1 433 833,00	2 433 833,00	1 000 000,00
640 Bežné transfery	68 457,00	68 457,00	0,00	68 457,00	68 457,00	0,00	68 457,00	68 457,00	0,00
600 Bežné výdavky	15 444 058,00	16 319 048,00	874 990,00	15 291 058,00	17 229 051,00	1 937 993,00	15 291 058,00	17 122 549,00	1 831 491,00
700 Kapitálové výdavky	0,00	5 879 067,00	5 879 067,00	0,00	5 272 776,00	5 272 776,00	0,00	5 272 776,00	5 272 776,00
Výdavky spolu	15 444 058,00	22 198 115,00	6 754 057,00	15 291 058,00	22 501 827,00	7 210 769,00	15 291 058,00	22 395 325,00	7 104 267,00

		0GA01			0GA03	0GA02	v €	
Priorita I.		10%			fáza 1	prevádzka		
		šs	vz	spolu	šs	vz		
rok 2021	610	342 362,00	33 424,00	375 786,00	78 919,00	82 962,00	537 667,00	611
	620	119 065,00	11 681,00	130 746,00	27 582,00	28 995,00	187 323,00	621
rok 2022	610	342 362,00	33 424,00	375 786,00	236 757,00	82 962,00	695 505,00	
	620	119 065,00	11 681,00	130 746,00	82 747,00	28 995,00	242 488,00	
rok 2022	610	342 362,00	33 424,00	375 786,00	157 838,00	82 962,00	616 586,00	
	620	119 065,00	11 681,00	130 746,00	55 164,00	28 995,00	214 905,00	
					639 007,00		2 494 474,00	

		v €		
Priorita II.		kabeláž	budova	spolu
rok 2021	710	606 291,00	5 272 776,00	5 879 067,00
rok 2022	710	0,00	5 272 776,00	5 272 776,00
rok 2023	710	0,00	5 272 776,00	5 272 776,00

0GC01

717002 IA 36344

		v €		
Priorita III.		maľovanie	nábytok	spolu
rok 2021	630	150 000,00	0,00	150 000,00
rok 2022	630	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
rok 2023	630	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00

0GD01

635006

633001

633001

vypracoval: Ing. Sedláčková
schválil: Mgr. Boušková
schválil: JUDr. Flaková

FORMULÁRE

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 06
Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Kancelária Najvyššieho súdu SR
Druh rozpočtu : 0 Spolu

(v eurách)

Zdroj	Prijmy podľa ekonomickej klasifikácie Položky / podpoložky Kód	2021 návrh	2022 návrh	2023 návrh	Poznámka
111	223001	1 000	1 000	1 000	
111	292012	4 000	4 000	4 000	
111	292017	4 000	4 000	4 000	
111	292019	1 000	1 000	1 000	
Úhrn:		10 000	10 000	10 000	

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 06
 Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Kancelária Najvyššieho súdu SR
 Druh rozpočtu : 0 Spolu

(v eurách)

Zdroj	Kód programu / podprogramu	Výdavky podľa			2021 návrh	2022 návrh	2023 návrh	Poznámka
		funkčnej klasifikácie triedy/podtriedy	ekonom. klasifikácie položky/podpol	investičná akcia Kód				
111	0EK0501	0330	632004		3 216	3 216	3 216	
111	0EK0501	0330	635009		3 720	3 720	3 720	
111	0EK0503	0330	632004		28 594	28 594	28 594	
111	0EK0503	0330	632005		13 100	13 100	13 100	
111	0EK0503	0330	633002		24 718	24 718	24 718	
111	0EK0503	0330	633013		8 360	8 360	8 360	
111	0EK0503	0330	633019		0	0	0	
111	0EK0503	0330	635002		3 500	3 500	3 500	
111	0EK0503	0330	635009		13 815	13 815	13 815	
111	0EK0503	0330	637040		6 000	6 000	6 000	
111	01W0801	0330	611		7 095 204	7 095 204	7 095 204	
111	01W0801	0330	612001		953 782	953 782	953 782	
111	01W0801	0330	612002		1 309 877	1 309 877	1 309 877	
111	01W0801	0330	613		2 160	2 160	2 160	
111	01W0801	0330	615		200 526	200 526	200 526	
111	01W0801	0330	616		904 548	904 548	904 548	
111	01W0801	0330	621		810 171	810 171	810 171	
111	01W0801	0330	623		214 000	214 000	214 000	
111	01W0801	0330	625001		137 000	137 000	137 000	
111	01W0801	0330	625002		1 320 000	1 320 000	1 320 000	
111	01W0801	0330	625003		36 500	36 500	36 500	
111	01W0801	0330	625004		252 000	252 000	252 000	
111	01W0801	0330	625005		43 500	43 500	43 500	
111	01W0801	0330	625007		454 000	454 000	454 000	
111	01W0801	0330	627		55 500	55 500	55 500	
111	01W0801	0330	631001		4 000	4 000	4 000	
111	01W0801	0330	631002		23 000	23 000	23 000	
111	01W0801	0330	631003		9 360	9 360	9 360	
111	01W0801	0330	632001		323 464	323 464	323 464	
111	01W0801	0330	632002		13 068	13 068	13 068	
111	01W0801	0330	632003		31 000	31 000	31 000	
111	01W0801	0330	633001		0	0	0	
111	01W0801	0330	633004		0	0	0	
111	01W0801	0330	633006		57 360	57 360	57 360	
111	01W0801	0330	633009		5 000	5 000	5 000	
111	01W0801	0330	633010		470	470	470	
111	01W0801	0330	633016		4 000	4 000	4 000	
111	01W0801	0330	634001		19 000	19 000	19 000	
111	01W0801	0330	634002		4 850	4 850	4 850	
111	01W0801	0330	634003		1 650	1 650	1 650	

111	01W0801	0330	634004		1 000	1 000	1 000
111	01W0801	0330	634005		12 048	12 048	12 048
111	01W0801	0330	635004		1 000	1 000	1 000
111	01W0801	0330	635005		500	500	500
111	01W0801	0330	635006		4 000	4 000	4 000
111	01W0801	0330	636001		262 712	0	0
111	01W0801	0330	636002		96	96	96
111	01W0801	0330	637001		5 000	5 000	5 000
111	01W0801	0330	637003		2 146	2 146	2 146
111	01W0801	0330	637004		166 448	276 160	276 160
111	01W0801	0330	637005		6 594	6 594	6 594
111	01W0801	0330	637006		66 185	66 185	66 185
111	01W0801	0330	637007		500	500	500
111	01W0801	0330	637011		2 500	2 500	2 500
111	01W0801	0330	637012		350	350	350
111	01W0801	0330	637014		190 000	190 000	190 000
111	01W0801	0330	637015		2 013	2 013	2 013
111	01W0801	0330	637016		165 000	165 000	165 000
111	01W0801	0330	637017		96	96	96
111	01W0801	0330	637027		79 800	79 800	79 800
111	01W0801	0330	637035		14 600	14 600	14 600
111	01W0801	0330	637036		3 000	3 000	3 000
111	01W0801	0330	642015		23 000	23 000	23 000
111	01W0801	0330	642029		2 000	2 000	2 000
111	01W0801	0330	642030		37 647	37 647	37 647
111	01W0801	0330	649003		5 810	5 810	5 810
111	01W0801	0330	713004	35916	0	0	0
111	01W0801	0330	717002	36344	0	0	0
Úhrn:					15 444 058	15 291 058	15 291 058

Tlačová zostava (R06.063) vytvorená 14.08.2020, 11:34:15, používateľom [Miriám Sedláčková]

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu

0	1	W				
---	---	---	--	--	--	--

Názov programu: Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Typ programu:	Rezortný
---------------	----------

Typ rozpočtu:	Štandardný
---------------	------------

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo:

ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od

0	1	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	664/2001
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	0
Účelový prostriedok:	nie

Zámer programu:

Nezávislý, účinný a efektívny systém výkladu zákonov zodpovedajúci európskemu štandardu.

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	1	W				
---	---	---	--	--	--	--

Cieľ

Každoročne pravidelne vydávať Zbierky stanovísk Najvyššieho súdu SR a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnictva.

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
počet vydaných Zbierok	Výsledok	logická	Plán		8	8	6	6	6	6			
			Skutočnosť		10	7							

Periodicita: polročná

Zdroj údajov: Nezadané

Metóda zberu: Nezadané

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Zodpovedná osoba:

Cieľ

Zabezpečenie zverejnenia všetkých rozhodnutí NS SR na Internete.

Zodpovedný útvar:

- Nedefinovaný

Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0 1 W

Komentár k programu:

Najvyšší súd Slovenskej republiky, ako súd odvolací a dovolací, má celoslovenskú pôsobnosť, ktorá si vyžaduje nápad z nižších súdov a štátnych ústredných orgánov rozhodovať s konečnou platnosťou. Všetl svoje rozpočtové zdroje využíva na tento účel. Štyri kolégiá Najvyššieho súdu SR sa v procese rozhodovania snažia definovať vysokokvalitné, jednotné právne štandardy. Vydávaním jasných a inštruktívnych rozhodnutí, Najvyšší súd SR dúfa, že obmedzí rast počtu odvolaní a dovolaní. Ďalej skúma a hľadá legislatívne a procedurálne zlepšenia, upgradovú technológiu, aby svoju úlohu vykonával s najväčšou možno efektivitou, aby do budúcnosti počet nevyriešených prípadov nenarastal. Pracuje a podieľa sa na procese zblížovania práva SR s normami Európskej únie.

Vypracoval:

Ing. Kaffka

Schválil:

JUDr. Švecová

Stanovisko MF SR k programu:

S programom súhlasíme, ale nie je dodržané odporúčanie formulovať dva podprogramy(jeden so zameraním na proces zblížovania noriem SR s normami EU a druhý zameraný podľa názvu programu - list MF č. číslo 8893/2001-44 zo dňa 10. 5. 2001).

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu

0	1	W	0	7		
---	---	---	---	---	--	--

Názov programu: Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Názov podprogramu: OP MV SR - Efektívna verejná správa

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	314020
Projekt EÚ:	Zefektívnený Najvyšší súd SR

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0	1	W	0	7		
---	---	---	---	---	--	--

Zámer podprogramu:

zefektívnený súdny systém

Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

Komentár k podprogramu:

hodnotenie vykonané na nižšom stupni programovej štruktúry

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková

Stanovisko MF SR k podprogramu:

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	1	W	0	7	0	1

Názov programu: Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Názov podprogramu: OP MV SR - Efektívna verejná správa

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Názov prvku: Zefektívnený Najvyšší súd SR

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie prvku: od do

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	314020
Projekt EÚ:	Zefektívnený súdny systém

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	1	W	0	7	0	1

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

Cieľ

Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR, procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR, zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR

Zodpovedný útvar:

001236 - Oddelenie dokumentaristiky...

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
budovanie analytických kapacít	Výstup	logická	Plán			áno	áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť			áno							

Periodicita: ročná

Zdroj údajov: Oddelenie dokumentaristiky, analytiky a komparistiky

Metóda zberu: neuvedená

Zodpovedný útvar: 001236 - Oddelenie dokumentaristiky...

Zodpovedná osoba:

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0 1 W 0 7 0 1

Komentár k prvku:

Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR, procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR, zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková

Stanovisko MF SR k prvku:

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu

0	1	W	0	8		
---	---	---	---	---	--	--

Názov programu: Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Názov podprogramu: Jednotný výklad/aplikácia zákona - podprogram

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0	1	W	0	8		
---	---	---	---	---	--	--

Zámer podprogramu:

Nezávislý, účinný a efektívny systém výkladu zákonov zodpovedajúci európskemu štandardu

Účastníci podprogramu		
Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

Komentár k podprogramu:

uvedené pri prvku

Vypracoval:

Schválil:

Stanovisko MF SR k podprogramu:

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	1	W	0	8	0	1

Názov programu: Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor:	06 Kancelária Najvyššieho súdu SR
Zodpovedný útvar:	- Nedefinovaný

Názov podprogramu: Jednotný výklad/aplikácia zákona - podprogram

Gestor:	06 Kancelária Najvyššieho súdu SR
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu

Názov prvku: Jednotný výklad/aplikácia zákona - prvok

Gestor:	06 Kancelária Najvyššieho súdu SR
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený neohraničený
 Trvanie prvku: od

0	1	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	1	W	0	8	0	1

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

Cieľ

Každoročne pravidelne vydávať Zbierky stanovísk Najvyššieho súdu SR a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnictva.

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
počet vydaných Zbierok	Výsledok	kusy	Plán				6	6	6	6			
			Skutočnosť										
Periodicita:	polročná												
Zdroj údajov:	Odbor KIT												
Metóda zberu:	zber												
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu												
Zodpovedná osoba:													

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0 1 W 0 8 0 1

Komentár k prvku:

Cieľ a merateľný ukazovateľ naplnenia cieľa sú rovnaké ako pri programe - 01W.
 Podprogram 01W08 a prvok 01W0801 sa vytvárajú z dôvodu nutnosti mať v RIS vytvorenú programovú štruktúru do najnižšej úrovne.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková

Stanovisko MF SR k prvku:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu

0	G	A				
---	---	---	--	--	--	--

Názov programu: Počet zamestnancov, osobné výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ programu: Rezortný

Typ rozpočtu: Prioritný

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od

0	1	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:

Zákon NR SR č.:

Finančné memorandum EÚ:

Eurokód:

Projekt EÚ:

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Zámer programu:

Stabilizovať počet zamestnancov tak, aby bol zabezpečený efektívny výkon súdnictva, prevádzka a správa budovy na Župnom námestí a činnosť analytickej jednotky

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	G	A				
---	---	---	--	--	--	--

Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

Komentár k programu:

Asistenti sudcov tvoria odborný a kvalifikovaný podporný aparát pre sudcov pri ich práci. Dlhodobo sa pracovalo na dosiahnutí stavu, aby mal každý sudca NS SR jedného asistenta, a zabezpečiť tým zvýšenie efektivity práce sudcov. V roku 2020 a 2021 vznikajú mimoriadne situácie - presun správy budovy na Župnom námestí a ukončenie realizácie projektu "Zefektívnený Najvyšší súd-Fáza 1", s ktorým je spojená povinnosť udržať pracovné miesta. Obidve situácie vytvárajú potrebu nových pracovných miest.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Fláková

Stanovisko MF SR k programu:

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	G	A	0	1	

Názov programu: Počet zamestnancov, osobné výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Názov podprogramu: Doplnenie počtu zamestnancov o 10%

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001237 - jednotlivé kolégiá

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Prioritný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu					
0	G	A	0	1	

Zámer podprogramu:

Stabilizovať počet zamestnancov

Cieľ

Každý rok vybaví 68 % z počtu prevzatých vecí a vecí predložených na prejednanie a rozhodnutie Najvyššiemu súdu SR v danom roku

Zodpovedný útvar:

001237 - jednotlivé kolégia

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2021	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
Percento vybavených vecí, z celkového počtu došlých vecí v.	Výstup	percento	Plán					68	68	68			
			Skutočnosť	68									

Periodicita:

ročná

Zdroj údajov:

odd. KIT

Metóda zberu:

výstup z programu

Zodpovedný útvar:

001237 - jednotlivé kolégia

Zodpovedná osoba:

vedúci odd. KIT

Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 G A 0 1

Komentár k podprogramu:

Asistenti sudcov tvoria odborný a kvalifikovaný podporný aparát pre sudcov pri ich práci. Dlhodobou sa pracovalo na dosiahnutí stavu, aby mal každý sudca NS SR jedného asistenta, a zabezpečiť tým zvýšenie efektivity práce sudcov.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Fláková

Stanovisko MF SR k podprogramu:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	G	A	0	2	

Názov programu: Počet zamestnancov, osobné výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Názov podprogramu: Prevádzka budovy na Župnom námestí

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Prioritný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený neohraničený
 Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu					
0	G	A	0	2	

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie prevádzky a správy budovy na Župnom námestí personálnym posilnením

Cieľ

Zabezpečovať prevádzku a správu budovy na Župnom námestí personálnym posilnením

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele naplňovania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2021	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
Obsadiť pracovné miesta súvisiace so správou budovy	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno			
			Skutočnosť	áno									
Periodicita:	ročná												
Zdroj údajov:	prevádzkový odbor												
Metóda zberu:	pozorovanie												
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu												
Zodpovedná osoba:	riaditeľka prevádzkového odboru												

Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 G A 0 2

Komentár k podprogramu:

V roku 2020 a 2021 vzniká mimoriadna situácia - presun správy budovy na Župnom námestí (do času presunu správy, využívanie priestorov celej budovy na základe Zmluvy o výpožičke), týmto vzniká potreba nových pracovných miest na zabezpečenie správy, prevádzky, údržby budovy.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Flaková

Stanovisko MF SR k podprogramu:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	G	A	0	3	

Názov programu: Počet zamestnancov, osobné výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Názov podprogramu: Udržateľnosť - Zefektívnený Najvyšší súd- Fáza 1

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001238 - Analytický odbor

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Prioritný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie podprogramu: od 0 1 2 0 2 1

do

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu					
0	G	A	0	3	

Zámer podprogramu:

Udržanie vytvorených pracovných miest na Oddelení dokumentácie, analytiky a komparatistiky v období 2 rokov po ukončení realizácie projektu

Cieľ

Udržanie pracovných miest na Oddelení dokumentácie, analytiky a komparatistiky v období 09/21-08/23

Zodpovedný útvar:

001238 - Analytický odbor

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2021	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
Počet zamestnancov ODAK	Výstup	počet zamestnancov	Plán					12	12	12			
			Skutocnosť	12									

Periodicita:

ročná

Zdroj údajov:

Osobný úrad

Metóda zberu:

program

Zodpovedný útvar:

001238 - Analytický odbor

Zodpovedná osoba:

riadiateľka Analytického odboru

Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 G A 0 3

Komentár k podprogramu:

V roku 2021 vzniká mimoriadna situácia - ukončenie realizácie projektu "Zefektívnený Najvyšší súd-Fáza 1", s ktorým je spojená povinnosť udržať pracovné miesta po dobu 2 rokov po ukončení realizácie projekt

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Flaková

Stanovisko MF SR k podprogramu:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu

0	G	C				
---	---	---	--	--	--	--

Názov programu: Kapitálové výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ programu: Rezortný

Typ rozpočtu: Prioritný

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od

0	1	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

Zámer programu:

Rekonštrukciou budovy na Župnom námestí zabezpečiť funkčné a dôstojné sídlo Najvyššieho súdu SR a Kancelárie Najvyššieho súdu SR

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	G	C				
---	---	---	--	--	--	--

Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

Komentár k programu:

NS SR a KNS SR sídli v nevyhovujúcich priestoroch, rozlohou aj stavom budovy a infraštruktúry. Rekonštrukcia budovy prinesie dôstojné funkčné sídlo pre NS SR a KNS SR.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Flaková

Stanovisko MF SR k programu:

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu

0	G	C	0	1		
---	---	---	---	---	--	--

Názov programu: Kapitálové výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Názov podprogramu: Rekonštrukcia budovy na Župnom námestí

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Prioritný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0	G	C	0	1		
---	---	---	---	---	--	--

Zámer podprogramu:

Rekonštrukciou budovy na Župnom námestí zabezpečiť funkčné a dôstojné sídlo Najvyššieho súdu SR a Kancelárie Najvyššieho súdu SR

Cieľ

Zabezpečiť rekonštrukciu budovy na Župnom námestí

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický 2021	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
realizovať rekonštrukciu na Župnom námestí	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno			
			"Skutočnosť"	áno									

Periodicita: ročná

Zdroj údajov: Prevádzkový odbor

Metóda zberu: účtovníctvo

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Zodpovedná osoba: riaditeľ Prevádzkového odboru

Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 G C 0 1

Komentár k podprogramu:

NS SR a KNS SR sídli v nevyhovujúcich priestoroch, rozlohou aj stavom budovy a infraštruktúry. Rekonštrukcia budovy prinesie dôstojné funkčné sídlo pre NS SR a KNS SR.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Flaková

Stanovisko MF SR k podprogramu:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu

0	G	D				
---	---	---	--	--	--	--

Názov programu: Bežné výdavky

Gestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ programu:	Rezortný
---------------	----------

Typ rozpočtu:	Prioritný
---------------	-----------

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od

0	1	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

Zámer programu:

Zabezpečenie bežnej údržby budovy do času prevodu správy budovy na Župnom námestí a nákup interiérového vybavenia do zrekonštruovaných priestorov

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	G	D				
---	---	---	--	--	--	--

Účastníci programu		
Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

Komentár k programu:

V roku 2020 a 2021 vzniká mimoriadna situácia - presun správy budovy na Župnom námestí (do času presunu správy, využívanie priestorov celej budovy na základe Zmluvy o výpožičke), týmto vzniká potreba úkancelárií do času prevodu správy budovy a po rekonštrukcii nutnosť nákupu interiérového vybavenia.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Flaková

Stanovisko MF SR k programu:

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	G	D	0	1	

Názov programu: Bežné výdavky

Gestor:	06	Kancelária Najvyššieho súdu SR
Zodpovedný útvar:	001234	- Správa súdu

Názov podprogramu: Údržba kancelárií a nákup interiérového vybavenia

Gestor:	06	Kancelária Najvyššieho súdu SR
Zodpovedný útvar:	001234	- Správa súdu

Typ podprogramu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Prioritný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	2	1
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu					
0	G	D	0	1	

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie bežnej údržby budovy do času prevodu správy budovy na Župnom námestí a nákup interiérového vybavenia do zrekonštruovaných priestorov

Cieľ

V roku 2021 vymalovať a vymeniť podlahovú krytinu v kanceláriách, ktoré užívalo MS SR, v roku 2022, 2023 zakúpiť interiérové vybavenie do všetkých priestorov v zrekonštruovanej budove

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Meraná jednotka	Rok	Bázický 2021	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
zabezpečiť údržbu, nakúpiť interiérové vybavenie	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno			
			Skutocnosť	áno									

Periodicita:

ročná

Zdroj údajov:

účtovníctvo

Metóda zberu:

x

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Zodpovedná osoba:

riaditeľ Prevádzkového odboru

Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0 G D 0 1

Komentár k podprogramu:

V roku 2020 a 2021 vzniká mimoriadna situácia - presun správy budovy na Župnom námestí (do času presunu správy, využívanie priestorov celej budovy na základe Zmluvy o výpožičke), týmto vzniká potreba údržby kancelárií do času prevodu správy budovy a po rekonštrukcii nutnosť nákupu interiérového vybavenia.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková, JUDr. Flaková

Stanovisko MF SR k podprogramu:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu					
0	E	J			

Názov programu: Medzirezortný program Informačná spoločnosť 2014 - 2020

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 000176 - Ministerstvo financií SR

Typ programu: Medzirezortný

Typ rozpočtu: Štandardný

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od 0 1 2 0 1 5

do

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	587/2015
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

Zámer programu:

Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality.

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu					
0	E	J			

Účastníci programu		
Kód	Názov	Druh

Komentár k programu:

Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorýchlostných sietí a podpory zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo, na vývoj produktov a služieb IKT, elektronické obchodu a posilnenia dopytu po IKT a na posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.

Vypracoval:

Správca kapitoly MF SR

Schválil:

Ing. Miriam Stanková, riaditeľka Odb. rozpočtu a riad. organizácií kapitoly a plátob. jednotky MF SR

Stanovisko MF SR k programu:

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	E	J	0	E	

Názov programu: Medzirezortný program Informačná spoločnosť 2014 - 2020

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 000176 - Ministerstvo financií SR

Názov podprogramu: Informačná spoločnosť 2014 - 2020 - MF SR - Kancelária NS SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

Typ podprogramu:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie podprogramu: od 0 1 2 0 1 9

do

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu					
0	E	J	0	E	

Zámer podprogramu:

--

Účastníci podprogramu		
Kód	Názov	Druh

Komentár k podprogramu:

--

Vypracoval:

--

Schválil:

--

Stanovisko MF SR k podprogramu:

--

REGISTRAČNÝ LIST PROJEKTU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje projektu

Kód projektu

0	E	J	0	E	0	1
---	---	---	---	---	---	---

Názov programu: Medzirezortný program Informačná spoločnosť 2014 - 2020

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 000176 - Ministerstvo financií SR

Názov podprogramu: Informačná spoločnosť 2014 - 2020 - MF SR - Kancelária NS SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

Názov projektu: Informačný systém KNS SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001235 - Odd. KIT

Typ projektu: Medzirezortný

Typ rozpočtu: Štandardný

Termíny prípravy a realizácie projektu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie projektu: od

0	1	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---

do

0	3	2	0	2	2
---	---	---	---	---	---

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	311070
Projekt EÚ:	7. Prioritná os 7 - Informačná spoločnosť

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROJEKTU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód projektu

0	E	J	0	E	0	1
---	---	---	---	---	---	---

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Cieľ

Vybudovanie a zavedenie do prevádzky nového komplexného centralizovaného Informačného systému KNS SR

Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
budovanie infračísničného systému	Výstup	logická	Plán				áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť										

Periodicita:

ročná

Zdroj údajov:

Oddelenie KIT

Metóda zberu:

neuvedená

Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

Zodpovedná osoba:

Účastníci projektu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROJEKTU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód projektu

0 E J 0 E 0 1

Komentár k projektu:

Projekt Informačný systém KNS SR je zameraný na vytvorenie efektívnej komunikačnej platformy a na komplexné pokrytie špecifických potrieb pre riadenie a výkon činnosti Najvyššieho súdu SR. Zavedením Informačného systému KNS SR sa zefektívni celkové fungovanie Najvyššieho súdu SR.

Vypracoval:

Ing. Sedláčková

Schválil:

Mgr. Boušková

Stanovisko MF SR k projektu:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu					
0	E	K			

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI

Typ programu: Medzirezortný

Typ rozpočtu: Štandardný

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od 0 1 2 0 1 7

do

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:	
Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

Zámer programu:

Zabezpečiť efektívne využívanie a riadenie výdavkov na informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu.

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu					
0	E	K			

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné technológie z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia.

Zodpovedný útvar:

001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
Zefektívnené využitie výdavkov zo štátneho rozpočtu na prevádzku a	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno				
			Skutočnosť		áno	áno							

Periodicita: ročná

Zdroj údajov: externý

Metóda zberu: formulár monitorovacej správy

Zodpovedný útvar: 001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti

Zodpovedná osoba:

Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
-----	-------	------

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0 E K

Komentár k programu:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtovaných výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie ; konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:

Sekcia informatizácie spoločnosti MF SR

Schválil:

Prof. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc.

Stanovisko MF SR k programu:

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	E	K	0	5	

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

Typ podprogramu:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:					
Počet riešiteľov:					
Účelový prostriedok:	nie				

1 / 2

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu					
0	E	K	0	5	

Zámer podprogramu:

--

Účastníci podprogramu		
Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

Komentár k podprogramu:

--

Vypracoval:

--

Schválil:

--

Stanovisko MF SR k podprogramu:

--

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	1
---	---	---	---	---	---	---

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

Názov prvku: Systémy vnútornej správy

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku: Medzirezortný

Typ rozpočtu: Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie prvku: od 0 1 2 0 1 7

do

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	1
---	---	---	---	---	---	---

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia.

Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

Merateľné ukazovatele naplňovania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na prevádzku a údržbu	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť		áno	áno							

Periodicita: ročná

Zdroj údajov: externý

Metóda zberu: formulár monitorovacej správy

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Zodpovedná osoba:

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50068277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0 E K 0 5 0 1

Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:**Schválil:****Stanovisko MF SR k prvku:**

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	2
---	---	---	---	---	---	---

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

Názov prvku: Špecializované systémy

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku: Medzirezortný

Typ rozpočtu: Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie prvku: od 0 1 2 0 1 7

do

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	2
---	---	---	---	---	---	---

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia

Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na prevádzku a údržbu	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť		áno	áno							
Periodicita:	ročná												
Zdroj údajov:	externý												
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy												
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu												
Zodpovedná osoba:													

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0 E K 0 5 0 2

Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov v na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:**Schválil:****Stanovisko MF SR k prvku:**

3 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	3
---	---	---	---	---	---	---

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 04 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zodpovedný útvar: 04 - Úrad MIRRI

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 000001 - neidentifikovaný

Názov prvku: Podporná infraštruktúra

Podgestor: 06 Kancelária Najvyššieho súdu SR

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Typ prvku: Medzirezortný

Typ rozpočtu: Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie prvku: od

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	
Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

1 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	3
---	---	---	---	---	---	---

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov zo štátneho rozpočtu na podpornú infraštruktúru

Zodpovedný útvar:

001235 - Odd. KIT

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2018	R - 2 2019	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023	R + 3 2024	R + 4 2025	R + 5 2026
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na podpornú	Výstup	logická	Plán		áno	áno	áno	áno	áno	áno			
			Skutočnosť		áno	áno							

Periodicita: ročná

Zdroj údajov: externý

Metóda zberu: formulár monitorovacej správy

Zodpovedný útvar: 001234 - Správa súdu

Zodpovedná osoba:

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21
50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	21

2 / 3

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0 E K 0 5 0 3

Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie ; konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:**Schválil:****Stanovisko MF SR k prvku:**

3 / 3

Prioritné výdavkové tituly

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 06
 Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Kancelária Najvyššieho súdu SR
 Druh rozpočtu : 0 Spolu

(v eurách)

Priority kapitoly	Program / Podprogram / Prvok	Názov	Ekonomická klasifikácia	2021 návrh	2022 návrh	2023 návrh	Poznámka
1.	0GA01	Doplnenie počtu zamestnancov o 10%	611	375 786	375 786	375 786	
			621	130 746	130 746	130 746	
2.	0GA02	Prevádzka budovy na Župnom námestí	611	82 962	82 962	82 962	
			621	28 995	28 995	28 995	
3.	0GA03	Udržateľnosť - Zefektívnený Najvyšší súd- Fáza 1	611	78 919	236 757	157 838	
			621	27 582	82 747	55 164	
4.	0GC01	Rekonštrukcia budovy na Župnom námestí	717002	5 879 067	5 272 776	5 272 776	
5.	0GD01	Údržba kancelárií a nákup interiérového vybavenia	633001	0	1 000 000	1 000 000	
			635006	150 000	0	0	
Úhrn:				6 754 057	7 210 769	7 104 267	

Prioritné výdavkové tituly - osnova

Priorita I. Počet zamestnancov, osobné výdavky

• Definovanie problému

Poddimenzovaný počet zamestnancov kancelárie najvyššieho súdu

Príčina:

1. Zníženie záväzného ukazovateľa „počet zamestnancov“ o 21 zamestnancov (10%) a zníženie limitu osobných výdavkov o 10% na roky 2021-2023.
2. Prevod správy budovy na Župnom námestí (do času prevodu správy využívanie priestorov celej budovy na Záklađe zmluvy o výpožičke), správcom budovy sa stane KNS SR, čo vyvolá potrebu nových pracovných miest – 2 – správca budovy, 2 – správca IT systémov, 1 – referent pre investičnú a inžiniersku činnosť, 1 - referent pre evidenciu majetku
3. RO č. 8/2019 (zvýšenie počtu zamestnancov o 16) nebolo zapracované do rozpočtu KNS SR ako trvalá úprava.

K bodom 1.-3. Zavedením plánovaného opatrenia, ktorým sa žiadala výslovné zrušenie 18 miest v ŠS, by došlo k stavu, kedy by zanikla ¼ miest asistentov, čo v podstate predstavuje situáciu, kedy by jedno zo štyroch kolégií nemalo vôbec asistentov. Ak by sa tento stav premietol medzi všetky štyri kolégiá, znamenalo by to, že by niektoré trojčlenné senáty mali len dvoch asistentov na senát a niektoré senáty by museli mať len jedného asistenta. Vznikla by tak dovnútra súdu nerovnováha a nespravodlivosť v oblasti rozdeľovania odborného administratívneho aparátu medzi sudcov. Navonok by zákonite došlo opätovne k predĺženiu doby súdneho konania na NS SR, nakoľko by si aj administratívne a menej odborne náročné úkony v spise museli vykonávať sami sudcovia. V podstate by došlo k situácii stavu súdnych konaní, ktorá tu bola v období rokov 2010 až 2013, kedy na NS SR bol oproti súčasnému stavu veľmi malý počet asistentov.

Ak by sa zrušenie 18 miest nemali týkať oddelenia asistentov sudcov, znamenalo by to zánik niekoľkých organizačných útvarov kancelárie ako napr. ekonomický odbor, právny odbor, osobný úrad, bez ktorých kancelária nie je schopná fungovať.

Pri zrušení miest pri zamestnancoch vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme (kde sa prevažne jedná o zamestnancov na úseku správy budov a prevádzkového odboru), by došlo k opačnej /neželanej/ situácii. Kancelária už dlhodobo a trvalo požaduje navýšenie týchto miest v súvislosti s prechodom správy majetku – budovy na Župnom nám. z MS SR na kanceláriu. Na porovnanie malo MS SR na odbore hospodárskej správy na budovu na Župnom námestí 12 zamestnancov a k tomu mali ešte upratovanie a niektoré pomocné práce každodenne zabezpečené odsúdenými cez ZVJS. Kancelária má 4 budovy – tri v správe /Župné nám. 50% následne celú; SNP a Klobočnícka/ a jednu v nájme /Zámocká/ a v súčasnosti výkon týchto prác zabezpečuje 11 zamestnancov. Upratovanie nám zabezpečujú odsúdení cez ZVJS, a 4 upratovačky (upratujú kancelárie sudcov), na ktoré musíme mať tiež vytvorené tabuľkové miesta. Najväčším problémom je však zabezpečenie trvalej - nepretržitej služby informátorov resp. ochrany objektov, čo je pri štyroch budovách a za súčasných podmienok nerealizovateľné a nemožné.

4. Udržateľnosť miest – Projekt Zefektívnený najvyšší súd Fáza 1 – Predkladateľ, ktorým je KNS SR, je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na realizáciu aktivít národného projektu s názvom „Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1“, kód projektu v ITMS2014+: 314021S112, ktorým sa na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021S112 (ďalej len „zmluva“) zaviazala zrealizovať hlavné aktivity projektu z vecného a časového hľadiska, ako aj z hľadiska ostatných zmluvných podmienok a v tej súvislosti naplniť merateľné ukazovatele projektu definované v Prílohe č. 2 Predmet podpory zmluvy. Podmienkou poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu je súlad projektu s horizontálnymi princípmi, a sice udržateľný rozvoj, ku ktorému sa kancelária najvyššieho súdu ako prijímateľ projektu zaviazala, a to dlhodobým (v období 2 rokov po ukončení realizácie projektu, t.j. od 09/2021) udržaním vytvorených pracovných miest v počte 12 zamestnancov na Oddelení dokumentácie analytiky a komparatistiky (ďalej len „ODAK“), ako aj činností s tým súvisiace (viď Tab. č. 1), pričom udržateľnosť výsledkov projektu prijímateľ zabezpečuje z vlastných rozpočtových zdrojov.

Tab. č. 1: Merateľné ukazovatele projektu

Vybudovanie a posilnenie Analytických kapacít NS SR	P0517 Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	Počet	12	V rámci udržateľnosti projektu
---	---	-------	----	--------------------------------

Body 1.-3. trvalý problém, bod 4. (4 mesiace r. 2021, 12 mesiacov r. 2022, 8 mesiacov 2023). Všetky uvedené skutočnosti spôsobili, že limit počtu zamestnancov KNS SR je nedostačujúci.

• **Ciele a výsledný stav**

Celková požadovaná úprava počtu zamestnancov- prepočítaný (súčasne zvýšenie limitu osobných výdavkov)

r. 2021	275 + 21 +6 +4
r. 2022	275 + 21 +6 +12
r. 2023	275 + 21 +6 +8

Stabilizovať počet zamestnancov, tak aby bol zabezpečený efektívny výkon súdnictva a prevádzka a správa budovy na Župnom námestí

Od roku 2015 sa intenzívne pracovalo na dosiahnutí cieľa, aby mal každý sudca NS SR jedného asistenta, nakoľko sa tým sledovalo zvýšenie efektivity práce sudcov. Vedenie súdu má za to, že je efektívnejšie a hospodárnejšie v súčasnej dobe posilniť administratívne kapacity súdu ako zvyšovať počty sudcov. Z toho dôvodu sa už dlhodobo nežiadať navýšiť počet sudcov na NS SR, ale žiadalo sa zvýšenie počtu miest asistentov sudcov, ktorí sú odborný a kvalifikovaný podporný aparát pre sudcov pri ich práci, čo sa v čase ukázalo ako dobré riešenie, pretože sa skrátila dĺžka súdneho konania na NS SR a znížil sa resp. nenarastal aj medziročný počet nevybavených resp. reštančných vecí.

- NS SR má v súčasnosti 29 senátov, 85 miest sudcov
- oddelenie asistentov sudcov má v súčasnosti 83 asistentov a je personálne najväčším oddelením na NS SR

Dnes sme teda na želanej úrovni, že v podstate každý sudca má svojho asistenta, s ktorým efektívne pracuje a situácia ohľadne podporného aparátu sudcov je viac-menej zastabilizovaná.

Účelom financovania miest Analytik ODAK je zabezpečenie finančného krytia v nižšie uvedenej cieľovej hodnote z vlastných rozpočtových zdrojov s cieľom udržať vytvorené pracovné miesta na pozícii Analytik ODAK počas dvojročného obdobia po ukončení realizácie projektu v súlade so zmluvou a zabezpečiť tak ciele projektu.

Tab. č. 2: Udržateľnosť – finančné vyjadrenie

Udržateľnosť_merateľný ukazovateľ	P0517 Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu – cieľová hodnota 12
Udržateľnosť_obdobie	24 mesiacov
Udržateľnosť_finan. vyjadrenie	Mesačné mzdové náklady (CCP) 12 zamestnancov ODAK predstavujú výšku cca 26 625,30 EUR. Náklady v období následného monitorovania 2 rokov predstavujú výšku cca 639 007,20 EUR.
Udržateľnosť_finan. vyjadrenie_rok 2021	09-12/2021_ 106 501,20 EUR
Udržateľnosť_finan. vyjadrenie_rok 2022	01-12/2022_ 319 503,60 EUR
Udržateľnosť_finan. vyjadrenie_rok 2023	01-08/2023_ 213 002,40 EUR

Zdroj: Oddelenie riadenia projektov

• Alternatívne riešenia

Udržateľnosť miest – Projekt Zefektívnený najvyšší súd Fáza 1 – KNS SR ako prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi (MV SR) za realizáciu aktivít projektu a za následné monitorovanie projektu, resp. udržanie v rámci následného monitorovania projektu v prípade, ak sa na projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období následného monitorovania alebo povinnosť predkladania následných monitorovacích správ. Dosiiahnuté hodnoty sa posudzujú za každý ukazovateľ pri ukončení projektu, najneskôr však v dobe následného monitorovania projektu, ak sú na projekte uplatňované ukazovatele s časom plnenia po ukončení realizácie projektu. Dosiiahnutie cieľovej hodnoty jednotlivého ukazovateľa bez príznaku zníženej o viac ako 40 % oproti výške, ktorá bola uvedená v schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiiahnutie cieľa projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie zmluvy o NFP a poskytovateľ pristúpi k mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu s následkom **vrátenia všetkých poskytnutých prostriedkov** v zmysle čl. 9, bod 3 Prílohy č.1 Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o NFP. Celková výška oprávnených výdavkov projektu predstavuje hodnotu vo výške 2 398 315,15 EUR. V nadväznosti na vyššie uvedené kancelária najvyššieho súdu pri zachovaní súčasného stavu, t.j. bez finančného krytia vyčíslených finančných prostriedkov na obdobie následného monitorovania projektu nie je schopná plniť záväzky, ku ktorým sa zaviazala podpisom zmluvy, dôsledkom čoho bude vrátenie všetkých poskytnutých prostriedkov v celkovej oprávnenej výške 2 398 315,15 EUR.

• Analýza vplyvov na rozpočet

Požadovaný limit osobných výdavkov:

r. 2021	610 537 667 €	620 187 323 €
r. 2022	610 695 505 €	620 242 488 €
r. 2023	610 616 586 €	620 214 905 €

1. Doplnenie počtu zamestnancov o 10 % - trvalé

<u>Štátna služba:</u>		<u>Verejný záujem:</u>	
+10%	+ 18 zamestnancov	+10%	+3 zamestnanci
610	342 362 €	610	33 424 €
620	119 065 €	620	11 681 €

2. Prevádzka budovy na Župnom námestí - trvalé

Verejný záujem:

+ 6 zamestnancov

610

4 x PT6PS1 757,50 € + 50% OP x 12 mesiacov = 54 540 €

1 x PT8PS1 887 € + 50% OP x 12 mesiacov = 15 966 €

1 x PT5PS1 692 € + 50% OP x 12 mesiacov = 12 456 €

620 34,95% z 82 962 = 28 995 €

610 82 962 €

620 28 995 €

3. Udržateľnosť – Zefektívnený Najvyšší súd – Fáza 1
(4 mesiace r. 2021, 12 mesiacov r. 2022, 8 mesiacov 2023)

Štátna služba:

r. 2021 + 4 zamestnancov

610 78 919 €

620 27 582 €

r. 2022 + 12 zamestnancov

610 236 757 €

620 82 747 €

r. 2021 + 8 zamestnancov

610 157 838 €

620 55 164 €

Prioritné výdavkové tituly - osnova

Priorita II. Kapitálové výdavky

A. Rekonštrukcia budovy na Župnom námestí - rekonštrukcia štruktúrovanej kabeláže

• Definovanie problému

Fyzicky a morálne opotrebovaná štruktúrovaná kabeláž
Problém – jednorazový

Štruktúrovaná kabeláž bola v objekte budovaná priebežne a pravdepodobne vždy pokrývala len určitú časť problému alebo len čiastočné rozšírenie. Označenie zásuviek v kanceláriách je v niektorých prípadoch nejednoznačné, chýbajúce alebo chybné. Rovnako tak je tomu aj na strane patch panelov, otázná je aj funkčnosť niektorých káblových vedení. V objekte existuje ešte pôvodná kabeláž s rozvodom RJ11 pre telefóny, ktorá sa dá tiež len čiastočne využiť.

Hlavný uzol dátového pripojenia (od providerov) je v zlom stave a umiestnený v nevyhovujúcom prostredí suterénu. Časť optických trás je riešená ako multimód a časť ako singlemód, čo tiež komplikuje jej prevádzku a škálovateľnosť. Dátové rozvádzače sa nachádzajú v kanceláriách a iné na chodbách, káblová časť ich ukončenia nie je v najlepšom stave. Chýba centrálna miestnosť, v ktorej by boli ukončené všetky trasy (optika/metalika). Chýba chladenie a vetranie dátových rozvádzačov (rackových skríň) čo tiež môže skracovať životnosť zariadení umiestnených v plných nevetraných rozvádzačoch. A nie je zabezpečené záložné napájanie v rozvádzačoch. Chýba akákoľvek dokumentácia.

Príčina: vek budovy, vyšší počet zamestnancov v budove, vyšší počet výpočtovej techniky – PC, multifunkčných zariadení.

Budova na Župnom námestí bola projektovaná a postavená koncom v osemdesiatych rokoch minulého storočia v súlade s vtedajšou predstavou o potrebách elektroinštalácie. Sieťové pripojenia boli dobudované postupne s riešením aktuálneho stavu a potrieb. V priebehu niekoľkých desaťročí sa postupne dobudovávala sieť s nevyhnutnými riešeniami podľa počtu zamestnancov a zvyšovania IT technológií. Postupnou elektronizáciou najmä v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s prihliadnutím na povinnosť viesť elektronický súdny spis je aktuálny stav nedostačujúci, a preto vybudovanie novej jednotnej optimalizovanej štruktúrovanej kabeláže pre celý objekt je nevyhnutný z dôvodu zabezpečenia plne funkčného a dostatočného chodu NS SR a KNS SR bez obmedzení.

Štruktúrovanou kabelážou sa bude riešiť aj pokrytie IP telefónov, ktoré sú rozvodmi RI11 využiteľné len čiastočne. Z dôvodu, že budova je v havarijnom stave a suteréne budovy je umiestnený aj hlavný uzol dátového pripojenia, ktorý je v zlom stave, hrozí jeho nefunkčnosť, čo by spôsobilo úplné odstavenie od dátových pripojení a teda by výrazne obmedzil možnosť výkonu činností NS SR a KNS SR.

• Ciele a výsledný stav

Funkčná, bezpečná sieť, zrýchlenie práce, zníženie počtu výpadkov

Cieľom je vybudovanie novej jednotnej optimalizovanej štruktúrovanej kabeláže pre celý objekt. Tak, aby bol dostatok funkčných zásuviek v kanceláriách, ktoré budú správne označené, čo zefektívni proces sťahovania zariadení a potrebné zmeny v konfigurácii siete. Kostra rozvodov (umiestnenie dátových rozvádzačov) bude s ohľadom na vzdialenosti kabeláže a splnenia noriem pre Cat.6a. Vybuduje sa hlavný pripojovací uzol na dátovú sieť v jednej miestnosti (serverovňa), odtiaľ sa budú jednotlivé dátové rozvádzače hviezdicovo pripájať optickým káblom. Premiestni sa hlavný uzol dátového pripojenia v suteréne do miestnosti serverovne. Bude vypracovaná podrobná dokumentácia s jednotným značením na zásuvkách a patch paneloch, čo prispeje k zefektívneniu aj budúcim zmenám, možným rozšíreniam ako aj segmentácie siete v objekte.

- **Alternatívne riešenia**

x

- **Analýza vplyvov na rozpočet**

Požadovaný limit kapitálových výdavkov:

RPP 717002 IA 36344

r. 2021 710 606 291 €

r. 2022 710 0 €

r. 2023 710 0 €

Predmetom projektu je :

- štruktúrovaná kabeláž

Predmetom projektu nie je:

- slaboprúdové prípojky

Kalkuláciu prikkladáme nižšie : „B) SÚPIS MATERIÁLU“ „A) TECHNICKÁ SPRÁVA“

B. Rekonštrukcia budovy na Župnom námestí

- **Definovanie problému**

Vysoká miera opotrebenia budovy a zariadení budovy ako administratívnej budovy

Problém – jednorazový

KNS SR pre zabezpečenie výkonu v rámci svojich činností a činností NS SR využíva na administratívne účely časť budovy v správe MS SR v súlade so Zmluvou o výpožičke nebytových priestorov Spr 936/2020. Pomer vypožičiatelia na skutočných nákladoch na prevádzku budovy predstavuje 50,93% zo skutočných nákladov na prevádzku budovy. Nakoľko je budova v havarijnom stave, takmer na dennej báze je nevyhnutné riešiť problémy s kanalizáciou, elektrinou, zatekaním a pod. Tieto dočasné riešenia neodstraňujú však príčinu, ale sú len odvracianím pretrvávajúcich stavov, ktoré sú z dlhodobého hľadiska neefektívnym a neúčelovým riešením.

Fyzicky opotrebované, nevyhovujúce sú:

Fasáda okná a vstupné dvere – nevyhovujúce z hľadiska vysokých únikov tepla / tepelná strata

Fasáda zateplenie - nevyhovujúce z hľadiska vysokých únikov tepla / tepelná strata

Rekonštrukcia zateplenia striech - nevyhovujúce z hľadiska vysokých únikov tepla / tepelná strata

preizolovanie chybných detailov hydroizolačnej vrstvy (asfaltová izolácia) na jednej strane veľmi priťažuje nosnosť strechy a je vhodné ju vybrať a zameniť za fóliovú izoláciu.

Pre zníženie tepelných strát doporučené je doplniť tepelné zaizolovanie objektu a to na obvodové steny, strechu a kde je to možné aj na strop suterénu, výmenu okien a dverí. Tepelným zaizolovaním sa dosiahne zníženie nákladov na kúrenie, lepšie pracovné podmienky v zimnom ale aj letnom období. Náklady sú odhadnuté na 1 933 862 €, úspora je 871 411 kWh alebo 38 714 €, návratnosť je 44,2 roka. Rekonštrukcia terás 6NP - preizolovanie chybných detailov hydroizolačnej vrstvy (asfaltová izolácia) na jednej strane veľmi priťažuje nosnosť strechy a je vhodné ju vybrať a zameniť za fóliovú izoláciu alebo za izoláciu tekutú na báze gumy.

Zdravotechnika rozvody a hydranty, zdravotnícka zriaďovacie predmety – opotrebovanie zriaďovacích predmetov a rozvodov

Plynoinštalácia – vyvolaná investícia k zohľadneniu novej polohy kotolne a potreba plynu pre VZT.

Vykurovanie – Hydraulické vyregulovanie je povinné zo zákona a prináša zníženie nákladov na energiu.

Prispieva k tomu aby sa teplo dostalo tam kam treba a je základom použitia termostatických hlavíc pre kúrenie. Náklady sú odhadnuté na 87 500 €, úspora 91 916 kWh alebo 4 084 €, návratnosť je aj s úsporou na prevádzke 12,4 roka.

Po tepelnom zaizolovaní objektu poklesnú tepelné straty a súčasné kotle budú predimenzované. Doporučované je nahradiť plynové kotle Slatina s výkonom 1 160 kW z nízkou účinnosťou za kondenzačné s výkonom 510 kW a s účinnosťou $\eta = 98,5\%$. Náklady sú vrátane montáže, demontáže, neutralizácie kondenzátu odhadnuté na 111 700 €, úspora 266 589 kWh alebo 11 844 €, návratnosť je 8,1 roka.

Elektroinštalácia – Osvetlenie sa inštalovaným výkonom P_i podieľa 10,58 % ale spotrebou 15,3 %. Doporučované je postupne prechádzať na výkonnejšie svietidlá (moderné žiarivky, účinné LED) u ktorých je čo najväčší pomer svetelného toku na výkon (lm na 1W). Pri návrhu nového osvetlenia dbať na to, aby pomer lm/W dosahoval hodnoty vyššie ako 150 lm/W. Náklady na výmenu žiaroviek za LED sú odhadnuté na 1 433 €, úspora je 24 759 kWh alebo 3 540 €, návratnosť je 0,4 roka aj s úsporou na prevádzke.

Vzduchotechnika a Chladenie vrátane MAR (systém „Meranie a Regulácia“) – nevyhovujúca VZT a doplnenie rozvodov VZT do pojednávaniach miestností. Pre skvalitnenie prostredia je doporučené vymeniť súčasnú VZT novou s rekuperáciou. Náklady sú odhadnuté na 1 400 000 €, úspora 465 753 kWh alebo 20 692 €, návratnosť je 54,5 rokov.

Už záver energetického auditu z roku 2017 odporučal výmenu zdrojov svetla, výmenu plynového kotla za kondenzačný plynový kotol, hydraulické vyregulovanie, doplniť VZT rekuperáciou, FVE 60 kW, tepelnú izoláciu stien, strechy, výmena okien a dverí. Vykonané opatrenia by podstatne zhodnotili objekt na Župnom námestí a znížili spotrebu energií a emisií, ako aj predĺžili jej životnosť.

Príčina:

Vek budovy, fyzické a morálne opotrebenie

• Ciele a výsledný stav

Sídlom KNS SR a NS SR bude jedna budova, ktorá bude spĺňať hygienické, bezpečnostné, energetické štandardy, a ktorej prevádzka a údržba bude hospodárna a efektívna, v neposlednom rade budova bude poskytovať dôstojné priestory pre výkon súdnictva

Popis nového stavu:

NOVÝ STAV TEPELNO-TECHNICKÉ VLASTNOSTI KONŠTRUKCIÍ
OBVODOVÉ STENY

Obvodová stena sa doplní tepelnou izoláciou z minerálnej vlny (MW) hrúbky min 0,16 m, $\lambda = 0,036$ a nižšia. Celková hrúbka steny je 0,445 m. Odpor steny je $R = 5,164$ (m².K/W). S RSI a RSE je $R = 5,333$ (m².K/W) alebo $U = 0,1875$ (W/m².K).

Požiadavka STN 73 0540:

- Normalizovaná je $R = 3,13$ Vyhovuje.
- Odporúčaná $R = 4,55$ Vyhovuje,
- Cieľová $R = 10$ Nevyhovuje.

STRECHA

Strecha je plochá. Odpor. strechy je $R = 11,685$ ($m^2.K/W$). S RSI a RSE je $R = 11,854$ ($m^2.K/W$) alebo $U = 0,0844$ ($W/m^2.K$). Pridaná je tepelná izolácia z PUR s hrúbkou $0,25$ m s $\lambda = 0,036$.

Požiadavka STN 73 0540:

- Normalizovaná je $R = 4,9$ Vyhovuje,
- Odporúčaná $R = 9,9$ Vyhovuje,
- Cieľová $R = 9,9$ Vyhovuje.

PODLAHA

Podlaha prízemnia je pôvodná.

OKNÁ a DVERE

Výmena všetkých obvodových okien okná s trojsklom a s koeficientom $U = 0,7$ ($W/m^2.K$) za novšie a kvalitnejšie. Hlavné vstupné dvere do spoločného priestoru.

VZDUCHOTECHNIKA (VZT)

Štúdia uvažuje sa s vetraním všetkých administratívnych priestorov i chodieb s minimálnou dávkou čerstvého vzduchu, tam kde sa doteraz priestory vetrali prirodzeným vetraním. Taktiež bude nevyhnutné zabezpečenie vetrania novo uvažovaných priestorov jedálne, výdaja a prípravovne jedál. Všetky VZT jednotky budú s rekuperáciou tepla. Tie priestory, ktoré doteraz nemali riešený prívod a odvod vzduchu budú pripojené na rozvody vzduchu zo zariadení VZT, ktoré sa plánujú osadiť na streche objektu. Principiálne zapojenie zariadení VZT na streche. Všetky VZT jednotky pre riešenie administratívnych priestorov, pojednávacích sál a miestností je uvažované, že budú vybavené vlhčením (vysokotlaké adiabatické vlhčenie).

V rámci riešenia chladenia sa uvažuje s chladením celého objektu. Uvažované je s centrálnym zdrojom chladu na prípravu chladiacej vody.

Chladenie suterénnych priestorov a prízemnia je uvažované v rámci riešenia vetrania týchto priestorov. Riešenie chladenia administratívnych priestorov je uvažované fancoilami s lokálnym ovládaním v kazetovom, nástennom alebo podstropnom prevedení podľa interiéru a posúdenia vhodnosti riešenia.

VYKUROVANIE

Na základe systému, druhu uvažovaného paliva: zemný plyn naftový a vhodného sortimentu kotlov požadovaného tepelného výkonu, navrhujem použiť:

Ako zdroj tepla pre vykurovanie ohrev jednotiek VZT a prípravu TUV je navrhovaná nízkotlaková plynová kotolňa, pre spaľovanie zemného plynu. Zdroj tepla je riešený výmenou dvoch jestvujúcich kotlových jednotiek v nevyhovujúcom stave, umiestnených v 1.PP objektu jestvujúcej plynovej kotolne v pozícii 2 a 3. Kotlové jednotky:

Navrhujem osadiť dva nové plynové stacionárne kondenzačné s menovitým tepelným jednotkovým výkonom jedného kotla, $Q_m = 510$ kW. Pretlakové horáky budú s frekvenčnými meničmi otáčok ventilátora, armatúry navrhujem na vstupný tlak ZP 5 kPa. Kotlová regulácia rieši kaskádu kotlov (prepínanie poradia, riadenie výkonu každého z nich) s rozhraním pre nadradenú MaR, ktorá si bude signálom 010 V dávať požiadavku na výstupnú teplotu alebo výkon zo všetkých kotlov.

Navrhované riešenie zdroja tepla - Plynovej kotolne.

Plynový stacionárny kondenzačný kotol $Q_m = 510$ kW ... 2,00 ks
Hydraulické vyregulovanie rozvodov
ÚK: Navrhované je riešenie, úpravy na rozvodoch skupín ÚK, ležaté rozvody na 1.PP, výmenou uzatváracích armatúr, za nové s regulačnou funkciou a doplnení regulátorov tlakovej diferencie, na stúpačkách ÚK.

Vertikálne rozvody - stúpačky, vrátane prípojok k jestvujúcim vykurovacím telesám ostávajú pôvodné - nezmenené.

Pre hydraulickú rovnováhu celej vykurovacej sústavy je potrebné nastaviť stupeň prednastavenia vnútornej regulácie na regulačnom ventilu, na stúpačke ÚK, tak aby bol zabezpečený potrebný prietok a tlaková dispozícia.

Regulácia tlakovej diferencie bude riešená inštalovaním regulátora RTD , v spiatom potrubí na skupine ÚK s nastavením tlakovej diferencie, napr: 200 mbar – 20,0 kPa. Termostatizáciu na vykurovacích telesách, inštalovaním radiátorových regulačných ventilov s termostatickou hlavica ovládania a regulačných spojok , na telesách v predmetnom objekte. Regulácia na skupinách ÚK – Hydraulické vyregulovanie hlavných rozvodov ÚK: stúpačky ÚK. Požadované technické parametre pre hydraulické vyregulovanie na stúpačkách ÚK, bude riešené osadením regulačných armatúr s regulátorom diferenčného tlaku – regulačnej súpravy , pozostávajúci z:

Na prívodnom potrubí : Regulačný – vyvažovací ventil Na vratnom potrubí :

Regulátor diferenciálneho tlaku : Membránová jednotka , rozsah 0,1 až

0,3 bar / 10 – 30 kPa / bez medených kapilár

Medená trubka – Cu 6 x 1 mm

Spôsob osadenia na vetvách - stúpačkách ÚK:

Obidva ventily sú prepojené s membránovým regulátorom diferenciálneho tlaku trubkou Cu 6 x 1 mm.

Regulácia na vykurovacích telesách – Hydraulické vyregulovanie vykurovacích telies: Na všetkých vykurovacích telesách budú zdemontované pripojovacie armatúry /radiátorové ventily resp. kohúty , ventilové spodky/, ktoré budú nahradené : Na prívide novými armatúrami : radiátorový ventil - ventilový spodok, typ:- priamy , rohový G 3/8“ , G 1/2 “ , + termostatická hlavica. Na spiatke bude inštalovaná radiátorová regulačná spojka , priama , rohová G 3/8“ , G 1/2 “. Termostatické hlavice:

Termostatická hlavica predstavuje technicky dokonalý výrobok s perfektným dizajnom pracuje úplne automaticky, bez nároku na iný zdroj energie. Vďaka svojej dokonalosti a presnej regulácii spoľahlivo zaisťuje tepelnú pohodu v miestnosti a zároveň umožňuje dosiahnuť značné úspory tepelnej energie.

Správnu funkciu termostatických hlavíc výrazne ovplyvňuje nastavenie a zaaretovanie termostatickej hlavice na požadovaný stupeň nastavenia:

Číselné nastavenie na termostatickej hlavici predstavuje dosiahnutie požadovanej teploty vykurovaného priestoru na ° C.

Tepelné izolácie:

Nové oceľové ležaté rozvody potrubia, budú natreté ochranným základným náterom a opatrené tepelnou izoláciou v hrúbke: Fy.: Armacell ,Typ : TUBOLIT DG

rozvody potrubia : 14 mm - potrubia do DN 25

20 mm - potrubia do DN 50

30 mm - potrubia DN 65

40 mm - potrubia DN 100

ZDRAVOTECHNIKA

Rozvody vody a kanalizácie

Na základe dodaných podkladov zo štúdie prestavby predpokladáme z kompletnou rekonštrukciou rozvodov vody (studená, teplá a cirkulačná) a kanalizácie (splašková, dažďová , odvod kondenzátu).

Nové rozvody je navrhované trasovať v drážkach resp. zástenách. Trasovanie rozvodov vody (studená, teplá a cirkulačná) a kanalizácie (splašková, dažďová) zohľadňuje polohu zariadených predmetov navrhnutých v dispozícii rekonštrukcie. Ide nasledovná priestory:

spoločné sociálne zariadenia WC muži a WC ženy vybavenia jednotlivých kancelárií eskortné miestnosti CO kryt (WC muži a WC ženy).

Štandard jednotlivých priestorov bude upresnený v spolupráci s architektom a investorom. V návrhu uvažujeme s bežným štandardom.

Štandard - vybavenie spoločných sociálnych zariadení:

Spoločné sociálne zariadenie ženy, umývadlá s montážnym prvkom, WC závesné s nádržkou, bezdotykové batérie, spoločné sociálne zariadenie WC muži, umývadla s montážnym prvkom, WC závesné s montážnym prvkom a nádržkou, pisoár s montážnym prvkom, deliacou stienkou a elektronickým ovládaním, bezdotykové batérie.

Kancelárie typ 1

Umývadlo s montážnym prvkom a páková stojanková batéria

Kancelárie typ 2

Kuchynský drez bude súčasťou nábytku s drezovou batériou

Eskortné miestnosti

Všetko v prevedení anti-vandal prevedení. Zariadenie predmety v nerezovom prevedení.

Umývadlo s montážnym prvkom, WC závesné s montážnym prvkom a nádržkou, bezdotyková batéria
Toaleta pre Imobilných

Špeciálne umývadlo s montážnym prvkom, špeciálne WC závesné s montážnym prvkom a nádržkou,
páková batéria stojanková Miestnosť Upratovačky

Závesná výlevka s nerezovou mriežkou a montážnym prvkom a nádržkou, nástenná páková batéria
Dočasné ubytovanie

Kuchynský drez bude súčasťou nábytku s drezovou batériou. Umývadlo s montážnym prvkom a
bezdotyková batéria, WC závesné s s montážnym prvkom a nádržkou, sprchový kút so sprchovým
žlabom, sprchová batéria s príslušenstvom

Potrubné rozvody je doporučované riešiť z trojvrstvových rúr. Potrubné rozvody dažďovej a splaškovej
kanalizácie je doporučované riešiť z polyetylénových rúr zvaraných. V zmysle STN EN 8706-2 musia
všetky systémy plastových rúr vyhovovať prevádzkovej životnosti 50 rokov.

Navrhované technické riešenie v podlažiach 2.NP až 6.NP je len informatívne. Rozvody pitnej vody
(studená teplá a cirkulačná), splaškovej a dažďovej kanalizácie budú spracované v ďalších stupňoch
projektovej dokumentácie.

Počty zariadení predmetov

WC misy (komplet s podmietskou) keramika biela 154 ks, umývadlá (sociálne priestory a kancelárie)
keramika biela 137 ks, drezy (kancelárie a kuchynky) nerez 184 ks,
batérie z toho: batérie pákové (umývadlo a výlevka) 207 ks, batérie bezdotykové 137 ks, batérie sprcha
10 ks, batéria vaňa 1ks, pisoáre (komplet) keramika biela 25 ks, výlevky (komplet) keramika, 23 ks
sprchový kút (komplet), 10 ks vaňa 1 ks

Zásobovanie požiarou vodou

Potreba požiarnej vody musí byť zabezpečená najmenej z jedného nadzemného požiarneho hydrantu
DN 100 (tj. pevná spojka 2 x 75/B/ alebo 2 x 75/B/ a 1 x 110) a tiež z existujúcich podzemných
požiarnych hydrantov DN 80.

Požiarne hydranty DN100 a tiež existujúce podzemné požiarne hydranty DN80 musia byť umiestnené
na potrubí rozvodu vody pred predmetným objektom vo vzdialenosti zodpovedajúcej § 8 vyhl. MV SR
č. 699/2004 Z.z. (tj. max. 80 m od objektu a mimo požiarne-nebezpečný priestor stavby, najmenej však
5,00 m od obvodových stien objektu).

Návrh vnútorného požiarneho vodovodu

Budova na Župnom námestí musí byť zabezpečená vnútornými hadicovými zariadeniami – tj.
hadicovými navijakmi 25/30 s tvarovo stálymi hadicami a s prietokom najmenej 1,0 l/s umiestnenými
tak, aby bolo možné viesť požiarne zásah v ktoromkoľvek požiarne úseku stavby jedným prúdom
25/30. Pretlak v hydrantovej sieti vnútorného požiarneho vodovodu bude min. 0,20. Zvislý a vodorovný
rozvod požiarneho vodovodu musí byť riešený z nehorľavého oceľového potrubia. Uzatváracie
armatúry hadicových zariadení nesmú byť situované vyššie ako 1,3 m od podlahy.

Plynoinštalácia objektu

Pri rekonštrukcii objektu budú zdemontované všetky existujúce plynové potrubia a armatúry okrem
plynovej prípojky, ktorá technicky a kapacitne vyhovuje.

Predpokladáme z premiestnením a zrekonštruovaním existujúcej regulačnej stanice do nových
priestorov v rámci objektu. Z regulačnej stanice budú potrubia pretrasované do zrekonštruovanej
kotolne, kde budú osadené nové kotly, ktoré budú slúžiť na vykurovanie objektu, výrobu teplej vody a
ohrev VZT.

Stav interiéru:

Do časti interiéru patria búracie práce, navrhované nové konštrukcie, stavebné úpravy interiéru,
nábytok

1.NP

Časť A pre verejnosť - Realizácia nového vstupného foyer vrátane nového info pultu, recepcie a
sociálneho zariadenia. Časť D a atrium Rekonštrukcia zasadacej miestnosti a pojednávacích miestností.

Časť F Nová kaviareň pre verejnosť, miestnosť pre média a propagáciu. Časť B Samostatná miestnosť pre Políciu. Výmena nášľapných vrstiev, podhládov, vyspravenie omietok, maľba stien a stropov.

2.NP až 5.NP

Všeobecná rekonštrukcia kancelárií a dispozičné úpravy kancelárií podľa požiadaviek a nárokov 21. storočia. Výmena nášľapných vrstiev, podhládov, vyspravenie omietok, maľba stien a stropov.

6.NP

Uvažuje sa v časti D s novovybudovaným 8 apartmánmi pre náhradné ubytovanie a oddychovú zónu alebo polyfunkčné priestory. V časti D vybudovanie jedálne, nové sociálne zariadenie, rekonštrukcia terasy. Ostatné priestory sa upravujú na moderné kancelárie, knižnicu.

• Alternatívne riešenia

1. Záver energetického audit z roku 2017 ako ďalšiu možnosť riešenia nevyhovujúceho stavu budovy na Župnom námestí odporúčal postaviť novú budovu: „Keďže budova má veľa prvkov ktoré sú chránené (okná, fasáda, umelecké ozdoby), doporučujem navrhnuť nový objekt, ktorý by bol už postavený so súčasnými technológiami (pasívny štandard s nulovou spotrebou)“. „V novej budove by sa dali vyriešiť súčasné problémy (parkovanie, vysoká spotreba energií, nevhodné pracovné podmienky v zime a v lete) a ďalšie, ktoré súvisia s chodom takejto inštitúcie“. Náklady na postavenie novej budovy neboli kvantifikované, nakoľko z hľadiska času, administratívy, riešenia umiestnenia/pozemku je výstavba novej budovy náročnejší proces ako rekonštrukcia.
2. Zachovanie súčasného stavu – je spojené s vysokým rizikom nárastu havarijných situácií, ktoré už aj v minulosti boli riešené čiastkovými opravami, ktoré však z dlhodobého hľadiska neriešia vážne opotrebenie budovy a jej zariadení. Havarijné situácie spôsobujú poškodenie spisov, funkčného interiérového vybavenia a funkčných zariadení budovy.

Havarijná udalosť a sušenie spisov

Havarijnou udalosťou zo dňa 21.5.2020, poškodením vodovodného potrubia a následného unikajúceho vodu do registratúrneho strediska boli čiastočne znehodnotené spisy: r.2000 Ns2 104 – 138/2000, r.2006 Ns 121 – 147/2006 osobné spisy pripravené na vyradenie. Sušenie spisov (rozkladanie listov) prebiehalo niekoľko dní vrátane víkendov. Vzhľadom na nedostatok priestorov prebiehalo sušenie v značne obmedzených a nedostatočných priestoroch.

Nedostatočné priestory archívu

Od roku 2017 archív nepreberá dokumenty z dôvodu nedostačujúcich priestorov registratúrneho strediska (archívu). Podľa registratúrneho poriadku majú mať zapisovateľky u seba spisy dva roky dozadu a ostatné sa majú odovzdať do registratúrneho strediska - archívu. Priestor už nemajú ani zapisovateľky. Rozšírenie priestorov registratúrneho strediska bolo dvakrát žiadané ešte za vedenia JUDr. Soleja.

• Analýza vplyvov na rozpočet

Pôvodný zámer rekonštruovať celú budovu a vybudovať podzemné garáže bol pozastavený a prehodnotený. Rozsah rekonštrukcie sa zúžil, z pôvodného zámeru sa vypustilo vybudovanie podzemných garáží.

KNS SR má v roku 2020 na kóde zdroja 111 limit výdavkov 350 000 eur, ktoré chce použiť na projektovú dokumentáciu v roku 2021.

Požadovaný limit kapitálových výdavkov na stavebnú časť:

717 002 IA 36344

Rok 2021 710 5 272 776 €

Rok 2022 710 5 272 776 €

Rok 2023 710 5 272 776 €
15 818 328 €

Výdavky na stavebnú časť sú odhadované. Spracovala ich spoločnosť Baubox s.r.o., Bratislava:

Stavebné náklady	Odhadovaná cena diela bez DPH v eurách
Búracie práce	300 000
Rampa vjazd/výjazd	25 000
Nové stavebné konštrukcie	300 000
Výťah	200 000
Rekonštrukcia zateplenia striech	300 000
Rekonštrukcia terás 6NP	25 000
Výplne otvorov -exteriérové	1 500 000
Fasáda s omietkou	1 200 000
Exteriérové úpravy -kamenná dlažba	50 000
Exteriérové úpravy -štrková plocha	5 000
Exteriérové úpravy -asfaltová plocha	8 000
Zdravotechnika rozvody a hydranty	180 000
Zdravotechnika zariadenie predmety	550 000
Plynoinštalácia	60 000
Vykurovanie	270 000
Elektroinštalácia	1 400 000
Elektroinštalácia - vypínače a zásuvky	65 000
Bezpečnostné systémy-EPS, CCTV,EZS, rozhlas	450 000
Vzduchotechnika	1 400 000
Chladenie	900 000
MaR (systém Meranie a Regulácia)	150 000
Keramický obklad	250 000
SDK strop	550 000
Omietky stropov	40 000
Omietky stien	300 000
Nášlapné vrstvy podláh	1 150 000
Interiérové dvere	950 000
Maľba stropu	10 000
Maľba stien	150 000
Vyčistenie	60 000
VRN 3%	383 940
Cena spolu bez DPH	13 181 940
DPH 20%	2 636 388
Cena spolu s DPH	15 818 328

A) TECHNICKÁ SPRÁVA

AKCIA: NAJVYŠŠÍ SÚD SR, BRATISLAVA
MIESTO STAVBY: ŽUPNÉ NÁMESTIE 13, 813 11 BRATISLAVA
INVESTOR: NAJVYŠŠÍ SÚD SR, ŽUPNÉ NÁMESTIE 13, 813 11
BRATISLAVA
OBJEDNÁVATEL': SOITRON, S.R.O., PLYNÁRENSKÁ 5,
829 75 BRATISLAVA
ZODPOVEDNÝ PROJ.: ING. PETER RAMPAŠEK
VYPRACOVAL: ING. PETER RAMPAŠEK
DÁTUM: 08/2020
STUPEŇ: TENDROVÁ DOKUMENTÁCIA
ČASŤ: ŠTRUKTUROVANÁ KABELÁŽ

1) VŠEOBECNE

1.1 PREDMET PROJEKTU

Predmetom tejto tendrovej dokumentácie je štruktúrovaná kabeláž akcie: NAJVYŠŠÍ SÚD SR, BRATISLAVA, investora: NAJVYŠŠÍ SÚD SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava.

Predmetom projektu je :

- štruktúrovaná kabeláž

Predmetom projektu nie je:

- slaboprúdové prípojky

1.2 PROJEKTOVÉ PODKLADY

Podklady pre spracovanie projektu boli:

- pôdorysy jednotlivých podlaží – vo formáte pdf, prevzaté zo zamerania
- konzultácie so zástupcami užívateľa
- obhliadka na mieste

Projekt bol spracovaný v zmysle platných noriem a vyhlášok. Obsahuje všetky náležitosti podľa týchto vyhlášok.

2) ZÁKLADNÉ TECHNICKÉ ÚDAJE

2.1 PREDPISY A NORMY

Tento projekt vychádza najmä z nasledujúcich noriem a predpisov :

STN EN 50173-1 (ISO/IEC 11801 2nd Edition) Základná medzinárodná norma o univerzálnych štruktúrovaných kabelážnych systémoch pre prenos dát, telefónie, obrazu a iných nízkonapäťových signálov v budovách a areáloch.

STN EN 50174-1 Informačná technika. Inštalácie káblových rozvodov.

Časť 1: Špecifikácia a zabezpečenie kvality.

STN EN 50174-2 Informačná technika. Inštalácie káblových rozvodov.

Časť 2: Plánovanie inštalácie a postupy inštalácie v budovách.

STN EN 50174-3 Informačná technika. Inštalácie káblových rozvodov.

Časť 3: Projektová príprava a výstavba medzi budovami.

STN EN 50310 Použitie pospájania a uzemnenia v budovách so zariadeniami informačnej techniky.

STN EN 50346 Informačná technika. Káblové rozvody. Skúšanie inštalovaných káblových rozvodov. a ďalšie s nimi súvisiace normy a predpisy.

2.2 ROZVODNÁ SIEŤ, OCHRANA

3PEN~50Hz 400/230V/TN-C

3NPE~50Hz 400/230V/TN-C-S

1NPE~50Hz 230V/TN-S

Ochranné opatrenie v zmysle STN 33 2000-4-41:

A) požiadavky na základnú ochranu (ochranu pred priamym dotykom)

v zmysle čl. 411.2 (STN 33 2000-4-41)

čl. A.1 Základná izolácia živých častí

čl. A.2 Zábranami alebo krytmi

čl. B.2 Prekážkami

čl. B.3 Umiestnením mimo dosah

B) požiadavky na ochranu pri poruche (ochranu pred nepriamym dotykom)

v zmysle čl. 411.3 (STN 33 2000-4-41)

čl. 411.3.1 Ochranné uzemnenie a ochranné pospájanie

čl. 411.3.2 Samočinné odpojenie pri poruche

čl. 411.3.3 Doplnková ochrana

C) Systém TN v zmysle čl. 411.4 (STN 33 2000-4-41)

2-60V= SELV

Ochranné opatrenie: malé napätie SELV a PELV v zmysle čl.414 STN 33 2000-4-41.

2.3 POŽIADAVKY KRYTIA EL. PRÍSTROJOV

Elektrozariadenia tohto projektu sa nachádzajú v prostrediach, definovaných Protokolom o určení vonkajších vplyvov. Jednotlivé vonkajšie vplyvy sú vyznačené na výkresoch elektroinštalácie, vrátane potrebného krytia.

2.4 POČET PRIPOJNÝCH BODOV

RACK ozn.	Umiestnenie	Počet vývodov	Napája
R5.6	5NP	114	6NP
R5.5	5NP	152	5NP
R5.4	5NP	155	4NP
R5.3	5NP	164	6NP
R5.2	5NP	115	5NP
R5.1	5NP	159	5NP
R4.3	4NP	115	4NP
R4.2	4NP	165	4NP
R4.1	4NP	175	3NP
R3.2	3NP	170	3NP
R3.1	3NP	131	2NP
R2.1	2NP	125	2NP
R2.2	2NP	140	2NP
R01.1	1PP	131	1NP+1PP

2.5 ZOSTATKOVÉ NEBEZPEČENSTVO

Pri dodržaní požiadaviek projektu, správnej aplikácii požiadaviek na ochranu pred úrazom elektrickým prúdom, pri pravidelnej revízii a údržbe nevzniká zostatkové nebezpečenstvo.

2.6 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Všetci pracovníci organizácie musia byť poučení o spôsobe poskytovania prvej pomoci pri úrazoch el. prúdom, vrátane poučenia o používaní záchranných pomôcok. Poučenie pracovníkov musí byť opakované, aspoň 1 krát ročne a musí byť o týchto poučeniach vedený záznam. Organizácia je povinná zabezpečiť všetky pomôcky pre poskytovanie prvej pomoci. Elektrické rozvody sú navrhnuté a musia sa udržiavať v stave, ktorý zodpovedá platným Elektrotechnickým predpisom. Pracovníci určený k obsluhu a práci na el. zariadeniach musia mať tiež duševné a telesné predpoklady, aké vyžaduje zodpovednosť nimi prevádzkaných úkonov. Pracovníci bez elektrotechnickej kvalifikácie môžu obsluhovať jednoduché zariadenia do 1000V, pri ich obsluhu nemôžu prísť do styku s časťami pod napätím. Pracovníci oboznámení môžu samostatne obsluhovať jednoduché el. zariadenia a nesmú pracovať na častiach el. zariadení pod napätím. O poučení osôb je nutné viesť pravidelné záznamy. Pracovníci, ktorí obsluhujú stroje a zariadenia, musia byť oboznámení s prevádzkovými predpismi zariadení a s ich funkciou. Tam, kde sú vypracované miestne, alebo iné bezpečnostné a pracovné predpisy alebo pokyny, musia byť na vhodnom mieste prístupné a pracovníci s nimi preukázateľne oboznámení. Pracovníci s kvalifikáciou /vyučení v el. tech. odbore alebo s ukončeným stredným, alebo vysokoškolským vzdelaním v el. tech. odbore/ môžu samostatne obsluhovať el. zariadenia, pracovať na el. zariadení bez napätia, v blízkosti častí pod napätím i na častiach s napätím /ďalej viď. STN 343100/. Znalosť predpisov týchto pracovníkoch bude prípadne overená podľa vyhlášky 508/2009 Z.z.

3) TECHNICKÝ POPIS – ŠTRUKTÚROVANÁ KABELÁŽ

3.1 TELEFÓNNE A DÁTOVÉ ROZVODY

Celá štruktúrovaná sieť pozostáva z pasívnej a aktívnej časti. Predmetný projekt rieši štruktúrovanú kabeláž časť pasívnu, to znamená len kabeláž s ukončením rozvodov v príslušnom dátovom rozvádzači RACK a na druhej strane s ukončením v zásuvkách v jednotlivých miestnostiach. Dodávka pasívnych a aktívnych členov do rozvádzača RACK je súčasť dodávky dodávateľa systému.

Fyzická vrstva siete je navrhnutá podľa normy IEEE802.3. Na dátové rozvody v budove budú použité káble FTP 4x2x0,52, Category 6a, 100 Mhz alebo ich ekvivalent. Vo všetkých určených miestnostiach v objekte budú namontované telekomunikačné - dátové zásuvky Category 6a (88x88 mm, podľa výberu investora) pre rozvody štruktúrovanej kabeláže pre možnosť zapojenia počítačov a automatických telefónnych prístrojov. Zásuvky budú s konektormi 2x RJ 45, Cat.6a v dohodnutom počte na jednu miestnosť alebo pracovné miesto. Zásuvky budú namontované pod omietkou resp. v parapetných žlaboch.

Prepojenie medzi dátovou zásuvkou a počítačom je realizované káblom RJ45/RJ45 dĺžky 3-5 m. Každá zásuvka - prípojný bod RJ45 bude označená číslami, to znamená, že podľa čísla miestnosti je možné určiť na stojane o ktorý prípojný bod ide a tak pomocou prepojovacích káblov patch cord RJ45/RJ45 sa dajú urobiť rýchle zmeny na prepojovacom póli stojana - Modulárny Patch Panel. Takéto osadenie stojana dáva záruku univerzálnosti a možnosti kedykoľvek použiť každú zásuvku pre dátové zariadenie alebo telefónny prístroj. Každá zásuvka je spojená s distribučným panelom prostredníctvom dvoch káblov, t.j. každý konektor RJ45 je napojený samostatne. Podobne ako dátová cesta sa vytvára aj telefónna cesta medzi distribučným stojanom a jednotlivými zásuvkami.

Všetky dátové rozvádzače RACK riešeného objektu budú hvizdicovým spôsobom pripojené pomocou optického kábla MM, 24-vlákn, 50/125, OM3 do hlavného dátového rozvádzača RHS1 na 1.PP do tohoto rozvádzača budú privedené aj slaboprúdové prípojky.

Prípojky slaboprúdu nie sú predmetom projektu – rieši provider.

Presný spôsob zapojenia je uvedený na výkrese E8-Schéma slaboprúdových rozvodov.

V súpise materiálu je počítané s 10% rezervou pre dátové zásuvky a kabeláž pre potreby dodatočného umiestnenia zásuviek počas realizácie.

3.2 VEDENIE KABELÁŽE

Rozvody kabeláže budú vedené:

- v parapetných žlaboch/kanáloch umiestnených na stene pod stropom – hl. vedenia
- v nástenných káblových kanáloch – hlavné stúpacie vedenia
- v 2-komorových parapetných žlaboch/kanáloch – v miestnostiach

Prí súbehu slaboprúdových rozvodov s rozvodmi silnoprúdu bude potrebné dodržať odstupovú vzdialenosť 100 mm.

3.3 POŽIADAVKY NA STAVEBNÚ PRIPRAVENOSŤ

Stavba zabezpečí:

- samostatne istený prívod pre každý dátový rozvádzač RACK
- technologickú zem pre každý RACK - uzemňovací vodič CYA 25 zž
- trvalú reguláciu teploty v miestnostiach s dátovými rozvádzačmi – teplota 20-25°C

3.4 PROTIPOŽIARNE OPATRENIA

Prestupy rozvodov požiarne - deliacimi konštrukciami požiarneho úseku objektu musia byť utesnené podľa požiadaviek STN 92 0201-2. Tieto tesniace hmoty musia byť stupňa horľavosti max. B (v zmysle STN 73 0862), napr. upchávky HILTI, INTUMEX, betónové zálievky atď. s požiarou odolnosťou rovnou požiarnej odolnosti požiarne - deliacej konštrukcie, ktorou prestupujú (maximálne však EI90 minút).

Použité prístroje inštalované v nábytku a v drevenom obklade musia byť spôsobené na montáž na HORĽAVÝ PODKLAD, použiť s ohľadom na podklad priechodky, materiál zabezpečujúci utesnenie jednotlivých požiarneho úseku (hmota Hilti). Ako podklad a dištanciu od stien použiť Cetris dosky, príp. iný nehorľavý nekovový izolačný materiál podľa STN 33 2312.

3.5 CERTIFIKÁCIA PRENOSOVÝCH TRÁS

Po ukončení inštalácie rozvodov bude vykonané meranie všetkých káblových trás certifikovaným meracím prístrojom o čom bude pre každú trasu vyhotovený merací protokol definujúci fyzikálne a prenosové parametre danej trasy. Parametre je nutné merať si meracím prístrojom správne nakalibrovaným na príslušné meranie na predmetný spoj.

4) BEZPEČNOSTNÉ UPOZORNENIA

Montáž elektrických zariadení môže vykonať len firma s platným oprávnením v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z. a 398/2013 Zb.z. Počas montážnych prác musia jednotlivé pracovné skupiny dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy pre prácu na elektrických zariadeniach - podľa STN 34 3100. Po ukončení prác musí byť zariadenie podrobené východzej odbornej prehliadke a skúške v zmysle STN 33 2000-6 a STN 33 1500. Prevádzkovanie elektrických zariadení obsiahnutých v tomto projekte, ich obsluhu, opravy a údržbu môžu vykonávať len osoby s príslušnou kvalifikáciou v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z. a podľa STN 34 3100.

Zodpovednosť za preverenie a pravidelné kontrolovanie odbornej spôsobilosti pracovníkov pracujúcich na elektrických zariadeniach má prevádzkovateľ týchto zariadení.

Podľa vyhl. 508/2009 Z.z. § 4, prílohy č. 1, III. časť - rozdelenie zariadení a ich zaradenie do skupín podľa miery ohrozenia je predmetné zariadenie zaradené do skupiny B.

5) POŽIADAVKY Z HĽADISKA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Navrhnuté technické riešenie nemá negatívny vplyv na životné prostredie.

Z hľadiska nakladania s odpadmi vznikajúcimi počas realizácie stavebných prác je potrebné riadiť sa ustanoveniami zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov (úplné znenie zákona – zákon č. 409/2006 Z.z.), vyhláškou č. 208/2005 o nakladaní s elektrozariadeniami a elektroodpadom, vyhláškou č. 283/2001 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a vyhláškou č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

V zmysle zákona o odpadoch:

- každý je povinný nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto zákonom; ten, komu vyplývajú z rozhodnutia alebo povolenia vydaného na základe tohto zákona povinnosti, je povinný nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať aj v súlade s týmto rozhodnutím alebo povolením. Pri nakladaní s odpadmi alebo inom zaobchádzaní s nimi je každý povinný chrániť zdravie ľudí a životné prostredie.

- pre nakladanie s odpadmi a držiteľ odpadu je povinný odpady zaraďovať podľa Katalógu odpadov (§68 ods. 3 písm. e)).

- Obec upraví podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi a elektroodpadmi z domácností všeobecne záväzným nariadením, v ktorom ustanoví najmä podrobnosti o spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov, o spôsobe separovaného zberu jednotlivých zložiek komunálnych odpadov, o spôsobe nakladania s drobnými stavebnými odpadmi, ako aj miesta určené na ukladanie týchto odpadov a na zneškodňovanie odpadov.

Pri stavebných prácach je zároveň potrebné rešpektovať požiadavky vyplývajúce:

zo zákona č. 364/2002 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov

zo zákona č. 666/2004 Z.z. o štátnej správe o vodnom hospodárstve

zo zákona č. 525/2003 Z.z. o štátnej správe pre životné prostredie

zo zákona č. 296/2005 Z.z. o prípustných znečisteniach vôd

Čistota verejných priestranstiev bude zabezpečovaná dodávateľom v zmysle vyhl. č. 135/1984 Zb. v znení neskorších predpisov.

Pri stavebných prácach môžu vzniknúť nasledovné odpady:

Kat. č. odpadu	Názov odpadu	Katégoria odpadu
17 01 01	betón	O
17 01 07	zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky	O
17 03 02	bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	O
17 05 04	zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	O
17 09 04	zmiešané odpady zo stavieb a demolácií	O
15 01 01	obaly z papiera a lepenky	O
15 01 02	obaly z plastov	O
15 01 06	zmiešané obaly	O
16 02 13	vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti - žiarivky	N
16 02 14	vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 13	O
20 03 99	komunálne odpady inak nešpecifikované	

Odpady vzniknuté pri stavebných prácach je nutné po roztriedení sústreďovať v pristavených kontajneroch, príp. dočasne uložiť na vyhradené miesto na stavenisku.

O vznikajúcich odpadoch je potrebné viesť evidenciu vrátane spôsobu nakladania s nimi (odvoz, zhodnotenie, zneškodnenie), ktorá bude predložená pri kolaudácii stavby. Odpady vhodné na zhodnotenie budú odovzdané do zariadení na to určených a odpady, ktoré nebude možné zhodnocovať, budú zneškodnené skládkovaním. Stavebník doloží zmluvu s prevádzkovateľom riadenej skládky tuhého nekontaminovaného odpadu. Nebezpečné odpady (ďalej len „NO“) budú odovzdané zariadeniu, ktoré má povolenie na nakladanie s NO, príp. priamo spracovateľovi, ktorému ministerstvo udelilo autorizáciu na výkon činnosti spracovania odpadu.

Oddelený zber elektroodpadu sa musí uskutočňovať v členení podľa vyhlášky č. 208/2005 Z.z. so zvláštnym prihliadnutím na kategóriu č. 5.1 – 5.6 (svetelné zdroje s obsahom ortuť).

V náväznosti na §40c zákona o odpadoch ods. 2 je držiteľ stavebných odpadov a odpadov z demolácií povinný ich triediť podľa druhov *§19 ods. 1 písm. b) a c)+, ak ich celkové množstvo z uskutočňovania stavebných a demolačných prác na jednej stavbe alebo súbore stavieb, ktoré spolu bezprostredne súvisia, presiahne súhrnné množstvo 200 ton za rok a zabezpečiť ich materiálové zhodnotenie.

6) ZÁSADY RIEŠENIA Z HĽADISKA BEZPEČNOSTI PRÁCE A TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ.

- 6.1 Rozvádzače sú umiestnené v základnom prostredí. Pred rozvádzačmi musí byť voľný priestor min. 1200 mm. Krytie rozvádzačov je IP40, pri otvorených dverách IP00 / IP20. Dvere rozvádzačov, kryty a veka elektrických zariadení, umožňujúce prístup ku živým alebo pohybujúcim sa častiam, musia byť dostatočne pevné a upevnené tak, aby bolo možné otvoriť ich len pomocou nástroja alebo kľúča, pokiaľ nie je možné zamedziť iným spôsobom prístup ku zariadeniam a zaistiť bezpečnosť osôb.
- 6.2 Ochrana pred úrazom el. prúdom za normálnej prevádzky bude v zmysle STN 33 2000-1, 4-41, 5-54, 6 krytmi, izolovaním živých častí a pre vybrané priestory a zariadenia doplnková ochrana prúdovými chráničmi. Doplnková ochrana prúdovými chráničmi bude na zásuvkové okruhy a pevné vývody v kuchyni, kúpeľni a zásuvkové okruhy pre vonkajšie priestory. Všetky zariadenia a prístroje musia byť krytí minimálne IP20 pre základné prostredie, min. IP43 pre vlhké prostredie a pre prístroje do vonkajšieho prostredia a min. IP21 pre svietidlá do vonkajšieho prostredia.
- 6.3 Ochrana pred úrazom elektrickým prúdom pri poruche bude v zmysle STN samočinným odpojením od napájania, hlavným a doplnkovým pospájaním. Doplnkové pospájanie bude urobené v strojovniach a kuchyniach. Dimenzia ochranného vodiča bude primeraná prierezu napájacích káblov v zmysle STN 33 2000-1, 4-41, 5-54, 6. V kúpeľniach bude urobené vodičom Cy 4mm² s pripojením na ochranný vodič el. obvodu /prednostne na ochranný kolík zásuvky, prípadne v inštaláčnej krabici/. V kúpeľni musí byť pri zásuvke bezpečnostná tabuľka Zákaz používania elektrických spotrebičov vo vani.
- 6.4 Prácu na elektrických zariadeniach môžu prevádzať len osoby s príslušnou elektrotechnickou kvalifikáciou v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z.z., § 21 elektrotechnik alebo § 22 samostatný elektrotechnik. Obsluhovať dané elektrické zariadenia môže poučený pracovník podľa § 20 tej istej vyhlášky.
- 6.5 Pri prácach na elektrických zariadeniach nn pod napätím sa musia používať vhodné pracovné a ochranné prostriedky (napr. izolované náradie, gumové rukavice pre elektrotechniku, izolačný gumový koberec pre elektrotechniku a pod.). Druh a množstvo ochranných prostriedkov určuje STN 38 1981.
- 6.6 Elektrozariadenia musia byť pod pravidelným dohľadom v časovom cykle podľa platných STN. Je potrebné kontrolovať krytie elektroinštalácie, spotrebičov, prístrojov, zisťovať povrchovú teplotu zariadení a vedenia, aby táto bola v predpísaných medziach. Pohyblivé prívody treba kontrolovať, či nie sú poškodené a či je dodržaná tesnosť pri ich zaústení.
- 6.7 Pri zistení poruchy sa volia také opatrenia, ktoré zaisťujú požadovanú odolnosť elektrického zariadenia v danom prostredí. Platí to predovšetkým pre spoľahlivosť, trvanlivosť a z toho vyplývajúcu prevádzkovú hospodárnosť elektrického zariadenia. Treba prevádzať dotahovanie spojov, aby sa zabránilo ich uvoľňovaniu. Elektrické zariadenie sa musia udržiavať v stave, ktorý zodpovedá elektrotechnickým normám.
- 6.8 Odstránenie porúch menšieho rozsahu sa zabezpečí vlastnou údržbou v termínoch uvedených v revíznej správe. Odstránenie porúch väčšieho rozsahu sa zabezpečí dodávateľským spôsobom u organizácie oprávnenej prevádzať tieto práce.
- 6.9 Každý zásah do inštalácie musí byť zakreslený do dokumentácie skutočného prevedenia, čo je potrebné pre prevádzku, údržbu a revíziu elektrozariadenia, ako aj výmenu jednotlivých častí zariadenia.
- 6.10 Údržbári elektrozariadení musia byť podľa Vyhlášky 508/2009 Z.z. podrobení skúške o odbornej spôsobilosti pre prevádzkanie a riadenie montáže a údržby elektrických zariadení.
- 6.11 Osoby poverené obsluhou elektrického zariadenia daného objektu musia byť preukázateľne oboznámení s príslušnou prevádzkou. Musia preukázať znalosti:
 - z prevádzkových a bezpečnostných predpisov pre obsluhu zvereneného zariadenia, najmä jeho zapínania, chodu a vypínania, o čom musí byť prevedený zápis
 - o opatreniach, ktoré je potrebné vykonať, keď nastane únik nebezpečnej látky, pri havárii a pod.
 - o protipožiarnych opatreniach
 - o opatreniach pri úrazoch, o prvej pomoci a pod.o spôsobe a postupe pri hlásení porúch na zverenom zariadení.
- 6.12 Pred uvedením el. zariadenia do prevádzky musí byť na ňom vykonaná východisková odborná prehliadka a odborná skúška vyhradeného elektrického zariadenia podľa STN 331500, STN 33 2000-6 a vydaná správa, ktorá bude priložená k tomuto projektu. V prípade zaradenia objektu do kategórie A, je potrebné vykonať prvú úradnú skúšku.
- 6.13 Osoby obsluhujúce elektrické zariadenia a všetci zamestnanci musia byť poučení o nebezpečenstvách, ktoré hrozia pri manipulácii s týmito zariadeniami i napriek tomu, že tieto sú zhotovené v zmysle platných predpisov.

6.14 Prehliadky a skúšky elektrických zariadení počas prevádzky:

Lehoty odborných prehliadok a skúšok elektrických zariadení všeobecne			
Lehoty podľa druhu prostredia	Roky	Lehoty podľa druhu priestoru so zvýš. rizikom ohrozenia osôb	Roky
Základné	5	Priestory určené na zhromažďovanie osôb viac ako 250 osôb	2
Normálne	5	Murované, obytné a kancelárske budovy (okrem bytov)	5
Vonkajšie	4	Objekty zo stavebných látok so stupňom horľavosti C1, C2, C3	2
Pod prístreškom	4	Ostatné objekty	5

7) ZÁVER

Projektová dokumentácia bola vypracovaná podľa platných noriem STN a preto aj montážne práce je nutné previesť v súlade s týmito normami ako aj montážnymi pokynmi.

Všetky práce musia byť vyhotovené podľa platných noriem STN v čase realizácie.

Dodávateľ je povinný do jedného paré PD zakresliť skutočné zrealizovanie predmetnej elektroinštalácie.

Pred začatím prác investor zabezpečí vytýčenie exist. sieti . Prípadné zmeny budú akceptované v projekte skutočného prevedenia stavby.

Vypracoval: Ing. Peter Rampašek
Zodpovedný proj.: Ing. Peter Rampašek

B) SÚPIS MATERIÁLU ORIENTAČNÝ ROZPOČET

Akcia: NAJVYŠŠÍ SÚD SR, BRATISLAVA

Miesto stavby: ŽUPNÉ NÁMESTIE 13, 813 11 BRATISLAVA

Slaboprúdové rozvody

p.č.	Popis položky	Počet	mj	JC materiál	Materiál	JC montáž	Montáž
1	Zásuvka tel/data. Cat. 6a (2xRJ45) pod omietku, biela	9	ks	22,16	199,44	11,12	100,08
2	Zásuvka tel/data. Cat. 6a (1xRJ45) pod omietku, biela	7	ks	13,43	94,01	11,12	77,84
3	Zásuvka tel/data. Cat. 6a (2xRJ45) do parapetného žľabu-kanála, biela	896	ks	26,25	23 520,00	11,12	9 963,52
4	Zásuvka tel/data. Cat. 6a (1xRJ45) do parapetného žľabu-kanála, biela	402	ks	14,89	5 985,78	11,12	4 470,24
5	1-rámik vodorovný, biela	16	ks	0,62	9,92	1,05	16,80
6	1-rámik vodorovný do parapetného žľabu-kanála, biela	1298	ks	3,41	4 426,18	1,78	2 310,44
7	Prístrojová krabica pod omietku	5	ks	0,27	1,35	1,93	9,65
8	Prístrojová krabica na povrch, bezhalogénová, biela	9	ks	2,53	22,77	1,93	17,37
9	Optický kábel MM, 24-vláknno, 50/125, OM3 LSOH (B2ca,-s1,-d1,-a1)	1120	m	3,72	4 166,40	1,25	1 400,00
10	Kábel FTP 4x2x23AWG kat.6a (B2ca,-s1,-d1,-a1)	99750	m	0,84	83 790,00	0,71	70 822,50
11	Parapetný žľab-kanál 150x50, biela, vrátane krytov a príslušenstva	3450	m	13,38	46 161,00	9,36	32 292,00
12	Parapetný žľab-kanál 150x50, 2-komorový, biela, vrátane krytov, oddelovacej prepážky a príslušenstva	3150	m	15,26	48 069,00	9,36	29 484,00
13	Protipožiarna upchávka E90	1,8	m ²	215,00	387,00	25,00	45,00
14	Prepojovací kábel telefónny RJ11-RJ11, 2m	20	ks	1,55	31,00	1,25	25,00
15	Prepojovací kábel FTP RJ45/sh-RJ45/sh, cat.6a, 1,0m	2100	ks	3,33	6 993,00	1,25	2 625,00
16	Ukončenie metalického kábla TP cat. 6a v rozvážači	2015	ks	0,00	0,00	8,20	16 523,00
17	Ukončenie optického kábla 24 MM 50/125 v rozvážači	24	ks	0,00	0,00	16,95	406,80
18	Premeranie úseku metalického kábla TP cat. 6a, merací protokol	2015	ks	0,00	0,00	5,60	11 284,00
19	Premeranie úseku optického kábla 24 MM, merací protokol	24	ks	0,00	0,00	12,30	295,20
20	I-Trubka FXP 16 (750 N), bezhalogénová, vrátane úchyty a príslušenstva	250	m	0,70	175,00	1,03	257,50
21	I-Trubka FXP 20 (750 N), vrátane úchyty a príslušenstva	250	m	0,82	205,00	1,12	280,00
22	I-Trubka FXP 32 (750 N), vrátane úchyty a príslušenstva	350	m	1,12	392,00	1,29	451,50
Celkom slaboprúdové rozvody					224 628,85		183 157,44

Slaboprúdové rozvážače

p.č.	Popis položky	Počet	mj	JC materiál	Materiál	JC montáž	Montáž
------	---------------	-------	----	-------------	----------	-----------	--------

23	Rozvádzač RHS1 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	1866,40	1 866,40	559,92	559,92
24	Rozvádzač R01.1 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	1911,50	1 911,50	573,45	573,45
25	Rozvádzač R2.1 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	1911,50	1 911,50	573,45	573,45
26	Rozvádzač R2.2 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	1911,50	1 911,50	573,45	573,45
27	Rozvádzač R3.1 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	1911,50	1 911,50	573,45	573,45
28	Rozvádzač R3.2 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	2125,24	2 125,24	637,57	637,57
29	Rozvádzač R4.1 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	2125,24	2 125,24	637,57	637,57
30	Rozvádzač R4.2 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	2018,37	2 018,37	605,51	605,51
31	Rozvádzač R4.3 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	1804,63	1 804,63	541,39	541,39
32	Rozvádzač R5.1 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	m	2018,37	2 018,37	605,51	605,51
33	Rozvádzač R5.2 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	m	1804,63	1 804,63	541,39	541,39
34	Rozvádzač R5.3 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	m	2018,37	2 018,37	605,51	605,51
35	Rozvádzač R5.4 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	m	2018,37	2 018,37	605,51	605,51
36	Rozvádzač R5.5 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	2018,37	2 018,37	605,51	605,51
37	Rozvádzač R5.6 (podľa výkresu E8), dodávka, napojenie a montáž vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu, zaústenia a zapojenia káblov a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.	1	ks	1804,63	1 804,63	541,39	541,39

Celkom slaboprúdové rozvádzače

29 268,62

8 780,58

HZS , Ostatné

p.č.	Popis položky	Počet	mj	JC materiál	Materiál	JC montáž	Montáž
38	Nepredvídané práce	1	kpl	0,00	0,00	4 800,00	4 800,00
39	Demontáž existujúcej elektroinštalácie	1	kpl	0,00	0,00	3 200,00	3 200,00
40	Zaistenie vypnutého stavu	1	kpl	0,00	0,00	500,00	500,00
41	Funkčné skúšky, zaškolenie obsluhy	1	kpl	0,00	0,00	750,00	750,00
42	Murárska výpomoc	1	kpl	900,00	900,00	1 350,00	1 350,00
43	Revízia a vypracovanie revíznej správy	1	kpl	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
44	Podruž. mat / sádra, klince, štítky, pásky, natlkacie skrut.,.... / (percentuálny podiel bez rozvádzačov)	3,5	%	2 246,29	7 862,01	1 831,57	6 410,51
45	Podiel pridružených výkonov	6	%	2 538,97	15 233,85	1 919,38	11 516,28
46	Drážkovanie a prierazy do priemeru D32, uvedenie do pôvodného stavu	1	kpl	0,00	0,00	800,00	800,00
47	Otvor pre vývodkovú skriňu malú	5	ks	0,00	0,00	1,55	7,75
48	Páska sťahovacia 100x2,5 prírodná	3800	ks	0,38	1 444,00	0,14	532,00
49	Plošina/lešenie	1	kpl	800,00	800,00	0,00	0,00
50	Doprava (do 20km)	1	kpl	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00
Celkom HZS, ostatné						26 239,86	33 166,54

SPOLU					280 137,33 €		225 104,56 €
Celkom bez DPH							505 241,89 €
DPH 20%						20%	101 048,38 €
Celkom s DPH							606 290,27 €

Poznámky:

- 1 Presné dĺžky káblov preveriť podľa dispozičných výkresov.
- 2 V súpise je počítané s 10% rezervou pre dátové zásuvky a kabeláž pre potreby dodatočného umiestnenia zásuviek počas realizácie.
- 3 Súpis neobsahuje prípojky slaboprúdu (telefónna, televízna) - nutné konzultovať s dodávateľmi systémov.
- 4 Všetky materiálové položky sú vrátane vodorovnej a zvislej dopravy, drobného spojovacieho materiálu, odvozu a likvidácie odpadu a všetkých prác súvisiacich s realizovaním danej položky.
- 5 Zoznam zariadení a prístrojov je spracovaný na základe tejto PD, za konečnú ponuku objednávateľovi zodpovedá dodávateľ ponuky.
- 6 Ponúkajúci zodpovedá za objemy uvedené vo svojej ponuke.
- 7 Elektroinštaláčna firma je povinná zrealizovať elektrickú inštaláciu podľa súčasne platných STN a podľa platnej požiarnej vyhlášky.

Prioritné výdavkové tituly - osnova

Priorita III. Bežné výdavky

A. Údržba kancelárií

• Definovanie problému

Údržba kancelárií – maľovanie stien a výmena podlahovej krytiny

Problém - jednorazový

Zmena správcu budovy na Župnom námestí (z Ministerstva spravodlivosti SR na Kanceláriu Najvyššieho súdu SR) sa začala realizovať v súlade s §3a zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu (Odňatie správy). Tento proces bol pozastavený a zmena správcu sa bude realizovať ako prevod správy. Z dôvodu časovej náročnosti tohto procesu a v snahe zabezpečiť hospodárne, efektívne a účelné využívanie majetku štátu požiada KNS SR MS SR o výpožičku celej budovy na Župnom námestí po vyhlásení prebytočnosti nehnuteľného majetku štátu zo strany správcu budovy. KNS SR tak bude môcť využívať aj priestory a kancelárie, ktoré sú v budove po vystáňovaní MS SR nevyužívané. Avšak z hygienických dôvodov je nutné urobiť základnú údržbu kancelárií – maľovanie stien, výmena podlahovej krytiny.

Príčina: opotrebenie a trvalé znečistenie spôsobené bežným užívaním

• Ciele a výsledný stav

Využitie voľných kancelárií do času prevodu správy budovy na Župnom námestí z MS SR na KNS SR, tak aby v kancelárii s rozlohou 9,5 m² nesedeli dvaja zamestnanci.

• Alternatívne riešenia

x

• Analýza vplyvov na rozpočet

Požadovaný limit bežných výdavkov:

r. 2021 630	150 000 €
r. 2022 630	0 €
r. 2023 630	0 €

1. Maliarske práce, materiál 150 kancelárií (rôzne veľkosti) x 200 € = 30 000 €
2. Výmena podlahovej krytiny, materiál, pokládka, odvoz
..... 150 kancelárií x 800 € = 120 000 €

B. Interiérové vybavenie (po rekonštrukcii budovy)

• Definovanie problému

Interiérové vybavenie do zrekonštruovanej budovy

Problém - jednorazový

Starý, opotrebovaný nábytok a ostatné interiérové vybavenie kancelárskych priestorov a zasadačiek, opotrebované vybavenie pojednávacích miestností, spoločných priestorov a priestorov pre verejnosť.

Príčina: opotrebenie a trvalé znečistenie spôsobené bežným užívaním

• Ciele a výsledný stav

Nové funkčné interiérové vybavenie

V budove na Župnom námestí sa nachádza približne 335 kancelárií, 6 pojednávacích miestností, eskortné miestnosti, zasadačky, archív, sklady materiálu, podateľňa, spoločné priestory, priestory pre verejnosť, vrátnice, priestor knižnice, kuchynské kútičky. Do uvedených priestorov sa zakúpi interiérové vybavenie.

• Alternatívne riešenia

x

• Analýza vplyvov na rozpočet

Výdavky na interiérové vybavenie sú odhadované. Spracovala ich spoločnosť Baubox s.r.o., Bratislava.

Požadovaný limit bežných výdavkov:

r. 2021 630	0 €
r. 2022 630	1 000 000 €
r. 2023 630	1 000 000 €

Tabuľka účtov rozpočtových organizácií - celkové

Kapitola / organizácia: 06 - Kancelária Najvyššieho súdu SR

(v eurách)

Kód účtu	Označenie samostatného účtu	Predpokladané údaje na rok 2021			Predpokladané údaje na rok 2022			Predpokladané údaje na rok 2023					
		Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.
			Prijmy	Výdavky			Prijmy	Výdavky			Prijmy	Výdavky	
001	Účty štátnych finančných aktív v správe Ministerstva financií SR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
002	Účty na vedenie prostriedkov Európskej únie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
003	Účet cudzích prostriedkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
005	Účet podnikateľskej činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
006	Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia colníkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
007	Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia policajtov a vojakov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
008	Sociálny fond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
009	Osobitný účet podľa zákona č. 92/1991 Zb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
010	Účet obmien a zámien SŠHR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
011	Účet intervenčného nákupu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
012	Účet Finančného mechanizmu EHP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
013	Účet Nórskeho finančného mechanizmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
014	Účet Švajčiarskeho finančného mechanizmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
015	Saldo účet ŠD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
016	Účet INTERACT III (pre programové obdobie 2014 – 2020)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
017	Účet tuzemských darov, grantov a dotácií	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
018	Účet zahraničných darov, grantov a dotácií	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
019	Účet grantov programov EÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
020	Účet združených prostriedkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
021	Účet súvisiaci so stravovaním vrátane úhrad stravy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
022	Účet z odvodu poistného z povinného zmluvného poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (MV SR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
023	Účet osobitných prostriedkov Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
024	Vybrané daňové a colné príjmy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
025	Preddavkový účet preddavkových organizácií v zahraničí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
026	Odvody do rozpočtu EÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
099	Ostatné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Suma:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	