

Rokovací poriadok Súdnej rady Slovenskej republiky

Súdna rada Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov na svojom zasadnutí konanom 2021 schválila tento rokovací poriadok:

Preambula

Súdna rada Slovenskej republiky ako ústavný orgán sudcovskej legitimity sa pri svojich postupoch, rozhodovaní a ostatnej činnosti spravuje predovšetkým týmito základnými zásadami:

Súdna rada Slovenskej republiky pri výkone svojich kompetencií zaručuje základné právo na dobrú správu verejných vecí v súlade s čl. 1 ods. 1 Ústavy Slovenskej republiky a dôsledne sa riadi jeho obsahom.

Transparentnosť zasadnutí Súdnej rady Slovenskej republiky sa zaručuje za súčasného rešpektovania výnimiek z jej uplatňovania, ktoré musia vyplývať zo zákona alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je viazaná Slovenská republika.

Rovnosť v konaní pred Súdnu radou Slovenskej republiky sa vzťahuje na všetkých, o ktorých Súdna rada Slovenskej republiky koná a rozhoduje; každý pred Súdnu radou Slovenskej republiky má rovné postavenie.

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia a organizácia

Článok I

Účel rokovacieho poriadku

Rokovací poriadok podrobnejšie upravuje organizáciu súdnej rady, pravidlá postupu pri konaní a rozhodovaní súdnej rady, ako aj osobitné druhy konania pred ňou a súvisiace otázky. Integrálnou súčasťou rokovacieho poriadku je smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie súdnej rady.

Článok II Vymedzenie pojmov

Na účely tohto rokovacieho poriadku sa vymedzujú tieto pojmy:

- (1) „súdna rada“ je Súdna rada Slovenskej republiky,
- (2) „člen súdnej rady“ je členka alebo člen Súdnej rady Slovenskej republiky,
- (3) „ministerstvo“ je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
- (4) „minister“ je ministerka alebo minister spravodlivosti,
- (5) „kancelária“ je Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky,
- (6) „predsedajúci“ je predseda súdnej rady alebo podpredseda súdnej rady alebo vekovo najstarší člen súdnej rady,
- (7) „rokovací poriadok“ je Rokovací poriadok Súdnej rady Slovenskej republiky,
- (8) „zasadnutie“ je zasadnutie Súdnej rady Slovenskej republiky,
- (9) „predkladateľ“ je predseda súdnej rady, podpredseda súdnej rady, členovia súdnej rady, ktorí navrhli bod programu zasadnutia a iné osoby a inštitúcie, len ak to vyplýva zo zákona alebo rozhodnutia súdnej rady,
- (10) „kandidát“ je kandidát na funkciu vrátane uchádzača o kandidatúru,
- (11) „ústava“ je ústavný zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- (12) „zákon o súdnej rade“ je zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,

- (13) „zákon o sudcoch“ je zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich v znení neskorších predpisov,
- (14) „zákon o súdoch“ je zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch v znení neskorších predpisov.

Článok III

Formácie súdnej rady

- (1) Súdna rada má 18 členov. Sú nimi predseda súdnej rady, podpredseda súdnej rady a ďalší jej členovia; všetci členovia súdnej rady sú si rovní. Súdna rada rozhoduje o všetkých otázkach, patriacich do jej pôsobnosti (právomoci).
- (2) Súdna rada zriaďuje na výkon svojich právomocí komisie, iné pomocné útvary a útvary kancelárie, ktoré pripravujú podklady na rozhodovanie súdnej rady; nemajú rozhodovacie oprávnenia.
- (3) Predseda súdnej rady a podpredseda súdnej rady rozhodujú o veciach, ktoré sú zákonom zverené do ich oprávnení samostatne; ďalej samostatne rozhodujú iba vo veciach organizačného zabezpečenia výkonu právomoci súdnej rady a pri riadení kancelárie.
- (4) Predsedu súdnej rady zastupuje v celom rozsahu jeho oprávnení podpredseda súdnej rady počas dočasnej neprítomnosti predsedu súdnej rady alebo ak jeho funkcia zanikla alebo ak nie je jeho funkcia obsadená; inak koná a rozhoduje vo veciach, ktorými ho poveril predseda súdnej rady.
- (5) Ak funkcia predsedu súdnej rady a funkcia podpredsedu súdnej rady nie je obsadená uplatňuje ich oprávnenia a vykonáva ich povinnosti vekovo najstarší člen súdnej rady.

Článok IV

Formy výkonu právomoci súdnej rady

- (1) Základnou formou výkonu právomoci súdnej rady ako celku je zasadnutie.
- (2) Komisie a iné pomocné útvary podľa čl. III ods. 2 rokujú na neverejných zasadnutiach pripravujú podklady a predkladajú súdnej rade návrhy na prijatie rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení (ďalej len „písomné stanovisko“).
- (3) Predseda súdnej rady môže v naliehavých prípadoch za účelom náležitej odbornej prípravy zasadnutia zvolať pracovné stretnutie súdnej rady; na pracovnom stretnutí súdna rada nerozhoduje. O obsahu pracovného stretnutia a jeho priebehu súdna rada informuje na zasadnutiach; tiež sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejní na webovom sídle súdnej rady.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia o konaní

Článok V

Zvolanie a miesto zasadnutia

- (1) Zasadnutie zvoláva predseda súdnej rady najmenej raz za mesiac; určí miesto, deň a čas zasadnutia a navrhne program zasadnutia. Dňom konania zasadnutí je spravidla streda.
- (2) Predseda súdnej rady zvolá zasadnutie vždy, ak o to písomne požiadajú najmenej tretina členov súdnej rady; návrh programu je súčasťou žiadosti. Ak takéto zasadnutie predseda súdnej rady nezvolá do 15 dní od doručenia žiadosti, začne sa zasadnutie aj bez jej zvolania tridsiaty deň po doručení žiadosti o 13. hodine. Ak tridsiaty deň pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je dňom zasadnutia najbližší nasledujúci pracovný deň.

- (3) Zasadnutie sa uskutočňuje v sídle súdnej rady, pokiaľ predseda súdnej rady neurčí inak po predchádzajúcom prerokovaní s členmi súdnej rady.
- (4) Oznámenie o zvolaní zasadnutia zašle kancelária elektronicky členom súdnej rady spolu s navrhnutým programom a sprístupní im materiály k jednotlivým bodom programu v primeranom čase na prípravu na zasadnutie.

Článok VI

Materiály na zasadnutie

- (1) Materiály na zasadnutie predkladá predkladateľ.
- (2) Predkladateľ doručí materiál určený na rokovanie súdnej rady útvaru kancelárie zabezpečujúcej organizáciu zasadnutí v listinnej podobe v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému nato určeného, spravidla 20 dní pred konaním zasadnutia. Na neskôr doručený materiál sa prihliada, ak ďalej nie je ustanovené inak, až pri príprave nasledujúceho zasadnutia.
- (3) Materiál predkladaný na rokovanie súdnej rady obsahuje spravidla tieto časti:
 - a) obal materiálu,
 - b) predkladaciu správu,
 - c) vlastný materiál,
 - d) návrh uznesenia,
 - e) ďalšie dokumenty, ak to vyplýva z predmetu materiálu.
- (4) Jednotlivé časti materiálu sa spravidla vyhotovujú šablónami, ktoré sú súčasťou elektronického systému.
- (5) Každá časť materiálu musí byť vypracovaná v samostatnom súbore vo formáte PDF. Materiály sa zasielajú

v editovateľnom formáte (doc. resp. docx.) a vo formáte PDF, pričom materiály v oboch formátoch sú obsahovo totožné.

- (6) Kancelária prostredníctvom elektronického systému sprístupňuje členom súdnej rady materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie o navrhnutých bodoch programu.
- (7) Podrobnosti o príprave a predkladaní materiálov na rokovanie súdnej rady upravuje Smernica o náležitostiach a postupe pri predkladaní materiálov na rokovanie súdnej rady, ktorú vydá súdna rada.
- (8) Oprávnený predkladateľ môže navrhnúť doplniť alebo zmeniť bod programu zasadnutia výnimočne a to najneskôr v posledný pracovný deň pred zasadnutím výlučne vo veciach, ktoré neznesú odklad s osobitným zreteľom na riadny chod súdnictva. V takomto prípade sa rovnako uplatnia ustanovenia o náležitostiach predkladaného materiálu. Ak predseda súdnej rady zistí nevyhnutnú potrebu zmeny alebo doplnenia bodu programu zasadnutia upovedomí o tom členov súdnej rady.

Článok VII

Účasť na zasadnutí

- (1) Člen súdnej rady je povinný zúčastniť sa každého zasadnutia.
- (2) Ak sa člen súdnej rady nemôže zúčastniť zasadnutia, ospravedlní svoju neúčasť predsedovi súdnej rady vopred, najneskôr v deň, kedy sa dozvedel o prekážke jeho účasti
- (3) Zasadnutia sa spravidla zúčastňuje aj vedúci kancelárie, zapisovateľ a ďalší zamestnanci kancelárie, ktorých určí vedúci kancelárie.

- (4) Kancelária upovedomí osobu, o veci ktorej sa rozhoduje, o termíne zasadnutia v primeranom čase pred jeho konaním, na ktorom sa súdna rada bude vecou zaoberať; v upovedomení uvedie, či súdna rada považuje účasť tejto osoby za nutný predpoklad prejednanía veci.
- (5) Minister má právo vystúpiť na zasadnutí, vo veciach ustanovených zákonom; obdobne to platí pre navrhovateľa, ktorý podal návrh na dočasné pozastavenie výkonu funkcie sudcu a pre dotknutého sudcu voči ktorému je návrh podaný.¹⁾
- (6) Významné osobnosti a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií pozvaní súdnou radou alebo jej predsedom, môžu vystúpiť na jej zasadnutí.
- (7) Verejnosť nemá právo vystúpiť na zasadnutí; to platí aj pre tretie osoby, ktoré neboli pozvané na zasadnutie.

Článok VIII

Zasadnutie a publikovanie jeho výsledkov

- (1) Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica, ktorých zverejnenie zabezpečí predseda súdnej rady na webovom sídle súdnej rady zároveň s prijatými uzneseniami súdnej rady.²⁾ To neplatí pre neverejné zasadnutia, z ktorého sa vyhotoví zvukový záznam a zápisnica, ktoré sa nesprístupňujú verejnosti.
- (2) Zasadnutia sa môžu v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu uskutočniť aj s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku.³⁾
- (3) Ak sa zasadnutie v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu uskutočňuje bez využitia technického

¹⁾ § 7 ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

²⁾ § 6 ods. 11 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

³⁾ § 6 ods. 1 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

prostriedku na prenos obrazu a zvuku môže člen súdnej rady požiadať predsedu súdnej rady o nahradenie jeho osobnej prítomnosti na zasadnutí dištančnou prítomnosťou prostredníctvom technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku. Člen súdnej rady doručí žiadosť predsedovi súdnej rady a kancelárii spravidla tri pracovné dni pred dňom konania zasadnutia v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. V žiadosti oznámi miesto, na ktorom bude v čase zasadnutia dištančne prítomný. Kancelária bez zbytočného odkladu vykoná skúšku prenosu obrazu a zvuku s využitím technického prostriedku medzi súdnou radou a členom súdnej rady nachádzajúcim sa v mieste, na ktorom bude dištančne prítomný počas zasadnutia.

- (4) Dištančne prítomný člen súdnej rady hlasuje zdvihnutím ruky, hlasovacím lístkom alebo pomocou hlasovacieho zariadenia. Ak sa na zasadnutí hlasuje hlasovacím lístkom, kancelária súdnej rady doručí hlasovací lístok dištančne prítomnému členovi súdnej rady technickými prostriedkami pred vykonaním voľby. Dištančne prítomný člen súdnej rady upraví hlasovací lístok v čase vymedzenom pre hlasovanie všetkých prítomných členov súdnej rady a zverejní ho volebnej komisii ešte pred ukončením hlasovania, prostredníctvom technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku. Volebná komisia obsah takto zverejneného hlasovacieho lístka uvedie v zápisnici o výsledku hlasovania. Následne dištančne prítomný člen súdnej rady bezodkladne doručí originál hlasovacieho lístka kancelárii súdnej rady na účely archivácie. Tento hlasovací lístok sa pripojí k zápisnici volebnej komisii o hlasovaní.
- (5) Ak sa technické spojenie nepodarí nadviazať, považuje sa to za ospravedlnenú neúčast' člena súdnej rady na zasadnutí. Ak sa počas rokovania preruší technické pripojenie dištančne prítomného člena súdnej rady, považuje sa to za jeho dočasnú neprítomnosť na časti zasadnutia.
- (6) Ak sa preruší technické pripojenie pri hlasovaní prostredníctvom hlasovacieho lístka dištančne prítomného člena

súdnej rady a do ukončenia hlasovania sa neobnoví, považuje sa hlasovací lístok takéhoto člena za neodovzdaný.

- (7) Iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutí podľa čl. VII ods. 4 až 6, môžu požiadať predsedu súdnej rady o nahradenie ich osobnej prítomnosti na zasadnutí dištančnou prítomnosťou prostredníctvom technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku. Na dištančnú prítomnosť zúčastnených osôb sa primerane použije odsek 3.

Článok IX

Verejnosť zasadnutia

- (1) Zasadnutia sú zásadne verejné, ak zákon neustanovuje inak.⁴⁾
- (2) Predseda súdnej rady vytvorí vhodné podmienky na účasť verejnosti na zasadnutiach.⁵⁾
- (3) Osoby, ktoré sú prítomné na zasadnutí ako verejnosť, sa môžu zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh zasadnutia.
- (4) V prípade nevhodného správania alebo ak je dôvodná obava z rušenia dôstojného priebehu zasadnutia alebo ak k takému rušeniu už došlo, môže predsedajúci, vykázať osobu, z rokovacej miestnosti alebo z priestorov vyhradených pre verejnosť alebo odoprieť mu vstup do týchto priestorov.

Článok X

Program zasadnutia

⁴⁾ Napríklad § 27hh ods. 9 a § 27hi ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení zákona **.../2021** Z. z.

⁵⁾ § 7 ods. 1 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (1) Program zasadnutia navrhuje predseda súdnej rady, ktorý je oprávnený dopĺňať, meniť a zrušovať jednotlivé body návrhu programu najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím. Lehota podľa prvej vety neplatí, ak dopĺňaný alebo pozmenený bod programu je nevyhnutné prerokovať so zreteľom na riadny chod súdnictva a vec neznesie odklad.
- (2) Ak člen súdnej rady navrhne zmenu alebo doplnenie programu, predseda súdnej rady zaradí tento návrh do návrhu programu zasadnutia, za predpokladu, že navrhovateľ písomne odôvodní takúto zmenu alebo doplnenie s primeraným splnením povinnosti o náležitostiach materiálu na rokovanie súdnej rady a o upovedomení členov súdnej rady o navrhovanom bode programu.
- (3) Zmena alebo doplnenie návrhu programu zasadnutia priamo na zasadnutí pred rozhodovaním o programe sa pripúšťa výlučne v prípadoch, ak zmena alebo doplnenie sú nevyhnutné na riadny chod súdnictva a vec neznesie odklad.
- (4) Súdna rada na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia.
- (5) Po prerokovaní návrhu programu súdna rada rozhoduje o schválení programu hlasovaním.
- (6) Program zasadnutia zvolaného podľa Čl. IV ods. 2 nemožno doplniť a meniť.
- (7) Súdna rada môže na návrh člena súdnej rady aj počas rokovania, ak je to účelné alebo nevyhnuté na riadne zistenie skutkového stavu, rozhodnúť o zmene poradia bodov programu, zlúčiť body programu alebo presunúť bod programu na ďalšie zasadnutie.

Článok XI

Riadenie zasadnutia

- (1) Zasadnutie riadi predsedajúci.
- (2) Predsedajúcim je spravidla predseda súdnej rady.
- (3) Predsedajúcim môže byť aj podpredseda súdnej rady:
 - a) na základe poverenia predsedu súdnej rady,
 - b) v čase neprítomnosti predsedu súdnej rady,
 - c) v prípade neobsadenia funkcie predsedu súdnej rady.
- (4) Ak funkcia predsedu a ani podpredsedu súdnej rady nie je obsadená, predsedajúcim je vekovo najstarší člen súdnej rady.

Článok XII

Rokovanie súdnej rady

- (1) Súdna rada je oprávnená konať a je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov; oprávnenie konať a uznášaniaschopnosť musí trvať počas celého zasadnutia.
- (2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci zistí uznášaniaschopnosť, oznámi mená členov súdnej rady, ktorí majú ospravedlnenú neúčast' na zasadnutí, určí overovateľa a predloží návrh programu zasadnutia na schválenie.
- (3) Po schválení programu zasadnutia každý bod programu uvedie jeho predkladateľ, ním poverená osoba alebo predsedajúci. Predsedajúci udelí slovo osobe, o ktorej veci súdna rada koná, prípadne iným prizvaným osobám, ak o to požiadajú a žiaden člen súdnej rady nevznesie proti tomu námietky; o takej námietke rozhodne súdna rada bez rozpravy.
- (4) Po uvedení bodu programu a vyjadrení sa osôb uvedených v odseku 3 predsedajúci otvorí rozpravu, v ktorej majú právo vystúpiť okrem členov súdnej rady aj osoby, ktorých sa

prejednávaný bod programu priamo alebo osobne týka a boli pozvané na zasadnutie.

- (5) Do rozpravy sa prihlasujú členovia súdnej rady prostredníctvom hlasovacieho zariadenia alebo zdvihnutím ruky. Ak sa prihlasujú členovia súdnej rady do rozpravy prostredníctvom hlasovacieho zariadenia, toto zariadenie zostaví aj poradie členov súdnej rady na vystúpenie do rozpravy. Ak sa prihlasujú členovia súdnej rady zdvihnutím ruky, poradie členov súdnej rady na vystúpenie do rozpravy určí predsedajúci.
- (6) Predsedajúci udelí slovo členom súdnej rady v určenom poradí. Ak člen súdnej rady pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a môže vystúpiť v rozprave ako posledný. Predsedajúci má právo vystúpiť kedykoľvek. Ak sa nikto do rozpravy po skončení úvodného slova a vyjadrenia dotknutej osoby nehlási, môže predsedajúci ukončiť rozpravu ihneď.
- (7) Člen súdnej rady môže vystúpiť v rozprave, bez časového obmedzenia; vo vystúpení sa nesmie odchýliť od prerokovaného bodu programu.
- (8) Ostatné osoby sú povinné dodržať časový limit troch minút a nesmú sa odchýliť od prerokovaného bodu programu.
- (9) Člen súdnej rady môže v rozprave predložiť návrh na zmenu alebo doplnenie návrhu na rozhodnutie o prerokovanej veci. Taký návrh sa predkladá písomne predsedajúcemu, ktorý zabezpečí jeho doručenie členom súdnej rady. O návrhu na zmenu alebo doplnenie návrhu na rozhodnutie súdna rada rozhoduje na prítomnom zasadnutí výlučne vtedy, ak nie je potrebné doplniť skutkový stav; na preskúmanie tejto otázky sa zasadnutie preruší na potrebný čas. Ak je potrebné doplniť skutkový stav súdna rada preloží rokovanie o bode programu na najbližšie zasadnutie, len ak to neohrozí riadny chod súdnictva a vec znesie taký odklad.

- (10) Ak sa člen súdnej rady alebo iná osoba v rozprave odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho na to upozorní; ak napriek tomu pokračuje v odchyľovaní sa od prerokúvaného bodu programu, odníme mu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.
- (11) Členovia súdnej rady majú v rozprave právo na faktickú poznámku reagujúcu na vystúpenie iného člena súdnej rady. Ostatné osoby nemajú právo na faktické poznámky. Faktická poznámka sa prihlasuje prostredníctvom hlasovacieho zariadenia alebo sa signalizuje zdvihnutím rúk spojených do písmena T. Faktická poznámka musí byť stručná a nesmie obsahovať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu zasadnutia. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení členov súdnej rady prihlásených s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i tomu, na ktorého vystúpenie v rozprave reagovali členovia súdnej rady faktickými poznámkami. Rozsah faktickej poznámky nesmie presiahnuť dobu dvoch minút.
- (12) Ak nejde o faktickú poznámku, predsedajúci po bezvýslednom upozornení členovi súdnej rady odoberie slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.
- (13) Na uplynutie časových limitov uvedených v tomto rokovacom poriadku upozorní spravidla zvukový signál alebo predsedajúci.

Článok XIII

Hlasovanie na zasadnutiach

- (1) Súdna rada rozhoduje o každom návrhu na rozhodnutie hlasovaním. Hlasuje sa spravidla po skončení rozpravy, ak súdna rada nerozhodne inak.

- (2) Na prijatie uznesenia súdnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov súdnej rady.⁶⁾
- (3) Hlasovanie je verejné, ak nie je ďalej ustanovené inak.
- (4) Pred hlasovaním predsedajúci prečíta návrh na rozhodnutie, o ktorom sa bude hlasovať, prípadne aj platne podané návrhy na doplnenie alebo zmenu návrhu na rozhodnutie.
- (5) Hlasovanie riadi predsedajúci. Hlasuje sa hlasovacím zariadením, zdvihnutím ruky alebo hlasovacím lístkom. Hlasovať možno „za“, „proti“ alebo „zdržal sa“.
- (6) Hlasovanie nemožno prerušiť.
- (7) Počas zasadnutia prebiehajúceho s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku alebo v prípade nefunkčnosti hlasovacieho zariadenia hlasujú členovia súdnej rady zdvihnutím ruky. Predsedajúci po hlasovaní sčíta hlasy a oznámi výsledok hlasovania.

Článok XIV

Hlasovanie pomocou hlasovacieho zariadenia a identifikačná karta člena súdnej rady

- (1) Súdna rada zásadne hlasuje použitím hlasovacieho zariadenia a identifikačných kariet.
- (2) Každý člen súdnej rady má identifikačnú kartu, ktorá je označená menom a priezviskom člena súdnej rady a poradovým číslom. Člen súdnej rady môže mať iba jednu identifikačnú kartu.

⁶⁾ § 6 ods. 6 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (3) Člen súdnej rady je povinný chrániť identifikačnú kartu pred zneužitím a stratou, používať ju výlučne na určený účel a vrátiť ju bez zbytočného odkladu po zániku funkcie člena súdnej rady.
- (4) Ak člen súdnej rady stratí identifikačnú kartu, bezodkladne písomne oznámi stratu poverenému zamestnancovi kancelárie, zároveň požiada o vydanie novej identifikačnej karty, ktorá je označená novým poradovým číslom a zaevidovaná povereným zamestnancom kancelárie.
- (5) Člen súdnej rady môže mať iba jednu identifikačnú kartu. Ak sa identifikačná karta, ktorá bola oznámená ako stratená, dodatočne nájde, člen súdnej rady ju bezodkladne vráti poverenému zamestnancovi kancelárie.
- (6) Člen súdnej rady sa prezentuje vložением identifikačnej karty do určeného otvoru hlasovacej jednotky.
- (7) Člen súdnej rady hlasuje identifikačnou kartou v súlade s technickými požiadavkami na platné hlasovanie.
- (8) Interval určený na hlasovanie je 20 sekúnd, ak súdna rada nerozhodne inak.
- (9) Hlasovanie končí automaticky po uplynutí časového intervalu určeného na hlasovanie.
- (10) Počas časového intervalu určeného na hlasovanie môže člen súdnej rady zmeniť svoje rozhodnutie. Platná je posledná voľba pred skončením časového intervalu.
- (11) Po skončení hlasovania predsedajúci zopakuje návrh, o ktorom sa hlasovalo, a oznámi výsledok hlasovania podľa údajov tak, že oznámi počet členov súdnej rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet členov súdnej rady, ktorí hlasovali za návrh, počet členov súdnej rady, ktorí hlasovali proti návrhu,

počet členov súdnej rady, ktorí sa zdržali hlasovania, prípadne počet členov súdnej rady, ktorí nehlasovali.

- (12) Každý z členov súdnej rady môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti elektronického systému. O námietke rozhodne súdna rada bez rozpravy.
- (13) Ak súdna rada vyhovie námietke podanej podľa odseku 12, musí sa hlasovanie opakovať prostredníctvom elektronického systému, ak súdna rada nerozhodne inak.

Článok XV

Rozhodovanie, rozhodnutie a zápisnica

- (1) Po ukončení rozpravy predsedajúci predloží návrh na rozhodnutie.
- (2) Ak boli k návrhu na rozhodnutie predložené návrhy na doplnenie alebo zmenu, o ktorých je prípustné rozhodovať na prítomnom zasadnutí predsedajúci dá o nich hlasovať v poradí, v akom boli predložené. Prijatie návrhu na doplnenie alebo zmenu vylučuje hlasovanie o ďalších návrhoch na doplnenie alebo zmenu.
- (3) Ak z rokovania k bodu programu vyplynie potreba na zjednotenie stanovísk k návrhu na rozhodnutie súdnej rady, predsedajúci môže prerušiť zasadnutie o tomto návrhu. Súdna rada rozhoduje vždy uznesením .
- (4) Náležitosti uznesenia sú:
- a) úvodná časť, ktorá obsahuje presné označenie prejednávanej a rozhodnutej veci, pokiaľ možno aj s uvedením príslušných zákonných ustanovení,
 - b) výrok, ktorý obsahuje právne záväzný názor súdnej rady, spravidla s uvedením príslušných zákonných ustanovení, presné označenie osoby, na ktorú sa výrok vzťahuje,

- prípadne aj iné časové a vecné údaje, ak sú nevyhnutné na riadnu identifikáciu prejednávanej a rozhodnutej veci,
- c) odôvodnenie uznesenia, ktorým sa rozhoduje o právnom postavení fyzickej osoby alebo právnickej osoby, a ak sa nevyhovelo návrhu predkladateľa v plnom rozsahu; za vyhotovenie odôvodnenia zodpovedá predsedajúci,
 - d) poučenie o tom, že uznesenie je, v súlade so zákonom, preskúmateľné v súdnom konaní,
 - e) dátum a podpis predsedajúceho a overovateľa.
- (5) Ak na rokovaní súdnej rady došlo k zmene materiálu, predseda súdnej rady zabezpečí jeho úpravu v súlade s výsledkom rokovania.
- (6) Zo zasadnutia sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica; za ich úplnosť zodpovedá predsedajúci.
- (7) V zápisnici sa uvedú najmä prítomní a neprítomní členovia súdnej rady, predsedajúci, schválený program zasadnutia, osoby, ktoré vystúpili v rozprave, uznesenia prijaté súdnou radou a výsledok hlasovania o nich.
- (8) Predseda súdnej rady zabezpečí uverejnenie informácií o zasadnutí na webovom sídle súdnej rady a ostatné materiály v termíne určenom zákonom;⁷⁾ do tejto lehoty sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.

Článok XVI

Rozhodovanie mimo zasadnutia

- (1) Ak nejde o výkon pôsobnosti súdnej rady podľa čl. 141a ods. 6 písm. a) až j) ústavy alebo podľa § 4 ods. 1 písm. h), § 4 ods. 2 zákona o súdnej rade a voľbu a odvolanie predsedu súdnej rady a podpredsedu súdnej rady môže predseda súdnej rady

⁷⁾ § 6 ods. 11 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

požiadať členov súdnej rady, aby o návrhu uznesenia rozhodli mimo zasadnutia.

- (2) K žiadosti podľa odseku 1 predseda súdnej rady pripojí návrh uznesenia, prípadne jeho prílohu; žiadosť musí obsahovať aj odôvodnenie o tom, že hlasovanie sa týka neodkladného prípadu.
- (3) Ak aspoň traja členovia súdnej rady uplatnia k návrhu uznesenia pripomienky alebo s ním nesúhlasia, o návrhu uznesenia sa musí rozhodnúť na zasadnutí.
- (4) Pripomienkami sú doplnenia, zmeny alebo iné úpravy navrhovaného uznesenia alebo jeho prílohy; nesúhlasom je, okrem výslovného nesúhlasu s hlasovaním mimo zasadnutia, aj nesúhlas s obsahom, formou alebo so znením navrhovaného uznesenia alebo prílohy, ich časti alebo jednotlivého ustanovenia.
- (5) Za nesúhlas s hlasovaním mimo zasadnutia sa považuje aj to, ak člen súdnej rady výslovne oznámi, že nehlasuje mimo zasadnutia.
- (6) Návrh uznesenia a jeho príloha, ku ktorým boli podané pripomienky alebo nesúhlasy podľa odseku 3 sa prejedná na najbližšom zasadnutí.
- (7) O rozhodovaní mimo zasadnutia predseda súdnej rady vyhotoví zápisnicu, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je uznesenie a jeho príloha. Zápisnica obsahuje najmä všetky zásadné skutočnosti, ktoré potvrdzujú prípustnosť rozhodovania mimo zasadnutia, hlasovanie a výsledok hlasovania.
- (8) Zápisnica a prijaté uznesenie spolu s prílohou sa zverejní na webovom sídle súdnej rady bez zbytočného odkladu.

Článok XVII

Stanovisko člena súdnej rady k rozhodnutiu súdnej rady

- (1) Člen súdnej rady má právo, aby sa jeho stanovisko vznesené počas zasadnutia pripojilo k rozhodnutiu súdnej rady.
- (2) Stanovisko sa môže týkať výrokov alebo odôvodnenia rozhodnutia súdnej rady. Za obsah a formu stanoviska zodpovedá člen súdnej rady.
- (3) Člen súdnej rady je povinný jeho stanovisko vznesené počas zasadnutia písomne vyhotoviť do tridsiatich dní od prijatia uznesenia.
- (4) Stanovisko sa zverejňuje do troch dní od jeho doručenia predsedovi súdnej rady.

TRETIA ČASŤ

Osobitné druhy konaní

Článok XVIII

Ak nie je ďalej ustanovené inak, použijú sa v osobitných druhoch konaní v celom rozsahu všeobecné ustanovenia upravené v druhej časti.

Článok XIX

Konanie o voľbách

- (1) Súdna rada volí
 - a) predsedu a podpredsedu súdnej rady,⁸⁾
 - b) kandidátov na predsedu a podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, predsedu a podpredsedu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky,⁹⁾

⁸⁾ § 4a a § 5 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 27a až § 27e zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- c) kandidátov na sudcov, ktorí by mali pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch,¹⁰⁾
- d) kandidátov na členov výberových komisií na výber sudcov a na výber predsedov súdov za súdnu radu,¹¹⁾
- e) kandidátov na členov výberovej komisie na výber kandidátov na funkciu európskeho prokurátora a európskeho delegovaného prokurátora,¹²⁾
- f) určený počet členov rady Justičnej akadémie podľa osobitného predpisu,¹³⁾
- g) kandidátov na členov pedagogického zboru a členov skúšobných komisií Justičnej akadémie Slovenskej republiky,¹⁴⁾
- h) členov hodnotiacich komisií¹⁵⁾.

(2) Súdna rada na posúdenie, či návrhy kandidátov spĺňajú zákonné náležitosti, volí z členov súdnej rady trojčlennú mandátovú komisiu. Člena mandátovej komisie môže navrhnúť člen súdnej rady.

(3) Súdna rada na organizáciu a zabezpečenie priebehu volieb a hlasovania volí z členov súdnej rady trojčlennú volebnú komisiu. Člena volebnej komisie môže navrhnúť člen súdnej rady.

(4) Navrhnutých kandidátov, ktorí spĺňajú zákonné požiadavky vypočuje súdna rada na zasadnutí; ak je kandidátov, ktorí spĺňajú zákonné požiadavky viacero, vypočuje ich súdna rada v poradí určenom žrebom. Vypočutie kandidáta spravidla pozostáva z prezentácie nepresahujúcej 20 minút, kladenia otázok, vyjadrenia stanovísk a názorov členov súdnej rady.

¹⁰⁾ §27g zákona č. 185/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ § 37 ods. 5 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ §4 ods. 3 zákona č. 286/2018 Z. z. o výbere kandidátov na funkciu európskeho prokurátora a európskeho delegovaného prokurátora v Európskej prokuratúre.

¹³⁾ § 6 ods. 1 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ § 11 ods. 3 a § 13 ods. 1 zákona č. 548/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ §27b ods. 2 zákona č. 385/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (5) Volebná komisia vydá členom súdnej rady hlasovací lístok označený menom a priezviskom člena súdnej rady a s uvedením alternatív hlasovania „za“, „proti“ a „zdržal sa“. Člen súdnej rady po prevzatí hlasovacieho lístka upraví hlasovací lístok vyjadrením svojej voľby tak, že na hlasovacom lístku pri každom kandidátovi zakrúžkuje tú alternatívu, za ktorú hlasuje.
- (6) Viacerí kandidáti sú uvedení na spoločnom hlasovacom lístku v abecednom poradí. Pod priezviskom a menom každého kandidáta sú na vyjadrenie voľby uvedené alternatívy hlasovania „za“, „proti“ a „zdržal sa“.
- (7) Po úprave hlasovacieho lístka člen súdnej rady odovzdá hlasovací lístok volebnej komisii.
- (8) Ak každý člen súdnej rady prítomný na zasadnutí mal možnosť využiť svoje právo hlasovať, predseda volebnej komisie ukončí hlasovanie.
- (9) Volebná komisia skonštatuje počet vydaných hlasovacích lístkov, odovzdaných hlasovacích lístkov a z toho počet platných hlasovacích lístkov a počet neplatných hlasovacích lístkov.
- (10) Z platných hlasovacích lístkov volebná komisia skonštatuje počet členov súdnej rady, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta, proti navrhnutému kandidátovi a ktorí sa zdržali hlasovania.
- (11) Hlasovací lístok je neplatný, ak člen súdnej rady
 - a) nevyjadrí svoju voľbu pri niektorom z navrhnutých kandidátov,
 - b) zakrúžkuje viac ako jednu z možností voľby pri niektorom kandidátovi,
 - c) hlasuje „za“ pri vyššom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť na počet obsadzovaných funkcií alebo
 - d) neodovzdá hlasovací lístok.

- (12) V prípade pochybností o platnosti hlasovacieho lístka s konečnou platnosťou rozhodne volebná komisia.
- (13) Ak bolo vo voľbe úspešných viacero kandidátov, volebná komisia zostaví poradie kandidátov podľa počtu získaných hlasov.
- (14) Volebná komisia vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkoch hlasovania, v ktorej stručne uvedie priebeh voľby a počet hlasovacích lístkov
- a) vydaných členom súdnej rady na vyznačenie voľby,
 - b) odovzdaných členmi súdnej rady po vykonaní voľby,
 - c) platných,
 - d) neplatných.
- (15) Ku každému kandidátovi sa v zápisnici uvedie počet členov súdnej rady, ktorí hlasovali za kandidáta, ktorí hlasovali proti kandidátovi a ktorí sa zdržali hlasovania.
- (16) Na základe výzvy predsedajúceho, predseda volebnej komisie vyhlási na zasadnutí verejne výsledky volieb s tým, že uvedie aj výsledok hlasovania každého člena súdnej rady.
- (17) Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov súdnej rady.
- (18) Ak je celkový počet kandidátov, ktorí vo voľbách získali nadpolovičnú väčšinu hlasov členov súdnej rady vyšší ako počet obsadzovaných miest, poradie zvolených kandidátov sa určí podľa počtu získaných hlasov „za“. V prípade rovnosti počtu získaných hlasov „za“ sa o poradí kandidátov rozhodne žrebom.
- (19) Ak žiadny z kandidátov na funkciu podľa ods. 1 písm. a) až c) nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov súdnej rady a na voľbe sa zúčastnili viac ako dvaja kandidáti, vykoná sa na tom istom zasadnutí opakovaná voľba, na ktorej sa zúčastnia kandidáti, ktorí vo voľbe získali najvyšší počet hlasov a druhý najvyšší počet hlasov.

- (20) Ak žiadny z kandidátov na funkciu podľa ods. 1 písm. d) až h) nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov súdnej rady alebo nebol zvolený potrebný počet kandidátov na obsadzovaný počet miest. Predseda súdnej rady opakovane vyhlási voľby alebo vyhlási doplňujúce voľby na počet neobsadených funkcií.
- (21) Na vykonanie opakovanej voľby, novej voľby a ďalšej voľby kandidátov na funkciu podľa odseku 1 písm. a) až c) a opakovane vyhlásenej voľby alebo doplňujúcej voľby kandidátov na funkciu podľa odseku 1 písm. d) až h) sa primerane použijú odseky 2 až 18.

Článok XX

Konanie pri preverovaní splňania predpokladov sudcovskej spôsobilosti a majetkových pomerov

- (1) Účelom konania pri preverovaní splňania predpokladov sudcovskej spôsobilosti a majetkových pomerov je zabezpečenie a zachovanie morálneho štandardu a integrity kandidáta na funkciu sudcu a sudcu.
- (2) Súdna rada preveruje majetkové pomery sudcu preskúmaním jeho majetkového priznania,¹⁶⁾ písomného vyhlásenia¹⁷⁾ a čestného vyhlásenia.¹⁸⁾
- (3) Na účely odseku 1 súdna rada zriaďuje trojčlenné kontrolné komisie,¹⁹⁾ ktorých zákonnou povinnosťou je pripravovať podklady a navrhovať stanoviská pre súdnu radu.

¹⁶⁾ §32 zákona č. 385/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁷⁾ §31 zákona č. 385/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ §32 ods. 4 zákona č. 385/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ § 27ha ods. 1 zákona č. 185/2002 Z. z. v znení zákona č. 423/2020 Z. z.

- (4) Kontrolné komisie sa pri vykonávaní svojej činnosti riadia Rokovacím poriadkom kontrolných komisií,²⁰⁾ ktorý schvaľuje súdna rada.
- (5) Návrhy stanovísk pre súdnu radu predkladá na jej zasadnutie predseda kontrolnej komisie alebo ním poverený člen kontrolnej komisie; návrhy stanovísk musia byť súčasťou zápisnice z rokovania kontrolnej komisie.
- (6) Súdna rada nie je viazaná návrhom stanoviska predloženého kontrolnou komisiou. Súdna rada môže tiež uložiť kontrolnej komisii doplniť podklady potrebné na jej rozhodnutie. Kontrolná komisia tak urobí bez zbytočného odkladu.
- (7) Predseda súdnej rady podá návrh na začatie disciplinárneho konania, ak súdna rada prijme stanovisko, že sudca
- a) nesplnil povinnosť podať písomné vyhlásenie a majetkové priznanie sudcu,
 - b) nesplnil povinnosť podať písomné vyhlásenie a majetkové priznanie sudcu v potrebnom rozsahu,
 - c) nie je spôsobilý hodnoverným spôsobom preukázať statočnosť majetkového prírastku alebo statočnosť pôvodu samotného majetku ,
 - d) porušil povinnosť spĺňať predpoklady sudcovskej spôsobilosti týkajúcej sa stránenia sa obchodných, majetkových alebo finančných vzťahov s osobami z prostredia organizovaného zločinu,
 - e) porušil povinnosť spĺňať aj ostatné predpoklady sudcovskej spôsobilosti.
- (8) Pri preverovaní predpokladov sudcovskej spôsobilosti a majetkových pomerov kandidátov na funkciu sudcu, predsedu súdu, pri preložení sudcu na iný súd a pri voľbe predsedu a podpredsedu najvyššieho súdu a predsedu

²⁰⁾ Rokovací poriadok kontrolných komisií schválený uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 24/2021 zo dňa 26. januára 2021 zmenený a doplnený uzneseniami č. 33/2021 a č.143/2021.

a podpredsedu najvyššieho správneho súdu sa primerane použijú odseky 3 až 7.

- (9) Pri rozhodovaní podľa odseku 8 nie je súdna rada viazaná výsledkami výberového konania²¹).

Článok XXI

Konanie o dôvodnosti kvalifikovaného podnetu

- (1) Konanie o dôvodnosti kvalifikovaného podnetu začína na návrh predsedu súdnej rady, ku ktorému sa pripojí kvalifikovaný podnet fyzickej osoby alebo právnickej osoby.
- (2) Kvalifikovaný podnet musí obsahovať identifikáciu a podpis osoby, ktorá ho podáva, prípadne, ak ho podáva právnická osoba, podpis štatutárneho orgánu, musí byť z neho zrejmé, ktorého sudcu sa týka a opis skutočností odôvodňujúcich dôvodnú pochybnosť o pravdivosti majetkového priznania sudcu alebo o dodržiavaní povinnosti spĺňať predpoklady sudcovskej spôsobilosti.
- (3) Kvalifikovaný podnet, u ktorého sa zistí, že mu chýba niektorá z náležitostí uvedených v odseku 2 alebo je v skutočnosti anonymným podaním predseda súdnej rady odloží bez ďalšieho opatrenia; o odložených podnetoch informuje súdnu radu.
- (4) Ak sú predmetom kvalifikovaného podnetu skutočnosti, ktoré podľa zákona zakladajú povinnosť ochrany tajomstva alebo ochrany osobných údajov súdna rada sa uznesie o vylúčení verejnosti na celé alebo časť zasadnutia.
- (5) Súdna rada môže rozhodnúť, že na zasadnutie, na ktorom sa bude rozhodovať o odôvodnenosti kvalifikovaného podnetu

²¹ § 28 až 28c zákona č. 385/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

pozve, okrem dotknutého sudcu, aj osobu, ktorá doručila kvalifikovaný podnet, prípadne jej zástupcu.

- (6) Uznesenie o dôvodnosti kvalifikovaného podnetu súdna rada doručí dotknutému sudcovi a osobe, ktorá doručila kvalifikovaný podnet. Súčasne ho predloží príslušnej kontrolnej komisii na postup podľa článku XX.

Článok XXII

Konanie o nesúhlase s trestným stíhaním sudcu

- (1) Účelom konania o nesúhlase s trestným stíhaním sudcu je rozhodnúť o tom, či trestné stíhanie sudcu pre trestný čin ohýbania práva²²⁾ je alebo nie je zneužitím prostriedkov trestného konania voči sudcovi; súdna rada sa vyslovuje k otázke dôvodnosti vznesenia obvinenia sudcu výlučne len na základe záveru o tom, či prostriedky trestného konania boli alebo neboli zneužitú voči sudcovi. Ostatné otázky dôvodnosti vznesenia obvinenia sudcu patria do právomoci orgánov činných v trestnom konaní.
- (2) Konanie začína dňom doručenia písomného a odôvodneného návrhu sudcu, ku ktorému sa musí pripojiť najmä rovnopis právoplatného uznesenia o vznesení obvinenia a rozhodnutie, z ktorého vyplýva, že obvinený sudca sa mal dopustiť svojvoľného rozhodnutia, ktoré je v uznesení o vznesení obvinenia kvalifikované ako trestný čin ohýbania práva.
- (3) Predseda súdnej rady v príprave neverejného zasadnutia
- a) zabezpečí potrebné podklady pre jej rozhodovanie o nesúhlase s trestným stíhaním sudcu, predovšetkým vyšetrovací spis ako aj súdny spis z konania, v ktorom súd

²²⁾ § 326a zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

vyslovil, že dotknutý sudca sa dopustil svojvoľného rozhodnutia a

- b) ihneď doručí návrh sudcu na vyjadrenie prokurátorovi; prokurátor je povinný sa vyjadriť bez zbytočného odkladu, najneskôr na neverejnom zasadnutí súdnej rady.
- (4) Súdna rada koná a rozhoduje na neverejnom zasadnutí, na ktoré pozve dotknutého sudcu, jeho obhajcu a prokurátora; ďalšie osoby sa môžu zúčastniť len so súhlasom súdnej rady. Ak je obvineným sudcom člen súdnej rady, v tomto konaní nemôže vykonávať práva a plniť si povinnosti člena súdnej rady.
 - (5) Na neverejnom zasadnutí predsedajúci oboznámi s výsledky prípravy, najmä prečíta alebo oboznámi časti spisov ako aj uznesenie o vznesení obvinenia sudcu.
 - (6) Po oboznámení sa s výsledkami prípravy neverejného zasadnutia sudca, jeho obhajca a prokurátor majú právo vyjadriť sa. Po ich vyjadrení členovia súdnej rady majú právo klásť otázky každej pozvanej osobe, ktorá sa zúčastňuje neverejného zasadnutia.
 - (7) Na záver neverejného zasadnutia majú sudca, obhajca a prokurátor právo na záverečnú reč.
 - (8) Po záverečných rečiach sa súdna rada odoberie na poradu, na ktorej vyhotoví návrh odôvodneného uznesenia s poučením o možnosti súdneho preskúmania.
 - (9) O návrhu uznesenia sa hlasuje neverejne.
 - (10) Na prijatie uznesenie o vyslovení nesúhlasu s trestným stíhaním sudcu musí hlasovať nadpolovičná väčšina členov súdnej rady.
 - (11) Po vyhlásení rozhodnutia súdnej rady sa sudcovi, obhajcovi a prokurátorovi doručí prijaté uznesenie.

- (12) Súdna rada rozhodne o návrhu sudcu do 30 dní od doručenia návrhu sudcu, ktorý obsahuje všetky náležitosti ustanovené v odseku 2.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

Článok XXIII

- (1) Na konanie pred súdnou radou, v ktorom sa rozhoduje o právnom postavení fyzickej osoby alebo právnickej osoby, sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov primerane.
- (2) Zrušuje sa Rokovací poriadok Súdnej rady Slovenskej republiky schválený uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1112 zo 17. januára 2011 v znení zmien a doplnení schválených uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1251 z 30. augusta 2011, uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 106 z 20. mája 2013, uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 70 zo 7. mája 2020 a uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 75 z 11. mája 2020.

Článok XXIV

Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.